

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej p.z.p.

na

**dostawę wraz z montażem elementów systemu telekomunikacyjnego – rozbudowa istniejącego systemu telekomunikacyjnego w budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Częstochowie ul. Sobieskiego 7**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem mini portalu UZP**

Nr postępowania: BA.I.272.51.2021

**KATOWICE, 26 PAŹDZIERNIKA 2021 r.**

**Zatwierdzam:**

**Dorota Drdzeń**

**Dyrektor Biura Administracyjnego**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KATOWICACH

ul. JAGIELLOŃSKA 25, 40-032 KATOWICE

Tel.: 32 20 77 777 – centrala

NIP: 954-17-27-830

Oddział ds. Zamówień Publicznych - tel. 32 20 77 508, fax 32 20 77 395,

e-mail [zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl](mailto:zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl)

strona internetowa: [www.katowice.uw.gov.pl](http://www.katowice.uw.gov.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem:**  
**<https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

## **II. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach informuje, że:  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Śląski – Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 25;
- inspektor ochrony danych w *Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach* jest dostępny pod nr telefonu 32 20 77 975 oraz adresem mailowym: [iod@katowice.uw.gov.pl](mailto:iod@katowice.uw.gov.pl)\*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – **dostawa wraz z montażem elementów systemu telekomunikacyjnego – rozbudowa istniejącego systemu telekomunikacyjnego w budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Częstochowie ul. Sobieskiego 7 - nr BAI.272.51.2021**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. Jednakże stosownie do brzmienia art. 75 ustawy Pzp w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679 (realizacja prawa dostępu przysługującego osobie, której dane dotyczą), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*. Jednakże wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, jako właściciel Platformy mini Portal.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

#### IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wraz z montażem elementów systemu telekomunikacyjnego – rozbudowa istniejącego systemu telekomunikacyjnego w budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Częstochowie ul. Sobieskiego 7.**
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
32500000-8 Urządzenia i artykuły telekomunikacyjne
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.
7. Jeśli gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia następuje wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę to dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i uznaje się, że takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Równoważne rozwiązanie powinno mieć parametry nie gorsze niż te określone w karcie technicznej/deklaracji właściwości użytkowych produktu wskazanego w niniejszej SWZ.
8. Jeśli gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia znajduje się odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, to dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i uznaje się, że takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
9. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważny”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy

spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

**10. Przedmiotowe środki dowodowe, które Wykonawca składa wraz z ofertą:**

1) Dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: podpisany i wypełniony opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ. W przypadku zaoferowania w ofercie rozwiązań równoważnych, Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z wyszczególnieniem właściwości technicznych i użytkowych, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.

2) Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

3) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## **V. WIZJA LOKALNA**

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
2. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

## **VI. PODWYKONAWSTWO I WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

#### **4. WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X (dokumenty w zakresie określonym w art. 108 ustawy Pzp) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia:  
do 21 dni od dnia zawarcia umowy;

**UWAGA! TERMIN REALIZACJI STANOWI POZACENOWE KRYTERIUM OCENY OFERT.**

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.

### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**



1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 10) p.z.p.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

#### **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę

spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
  - 1) drogą elektroniczną z wykorzystaniem poczty elektronicznej: email: [zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl](mailto:zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl) ;
  - 2) poprzez miniPortal
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) w sprawach przedmiotu zamówienia: Pan Paweł Szymański tel. 32 20 77 170;
  - 2) w sprawach procedury PZP: Pani Iwona Gadomska-Dysy i Pani Agnieszka Czaja tel. 32 20 77 508, e-mail: [zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl](mailto:zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl);
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 7, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **XIV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
  - 4) Dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: podpisany i wypełniony opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Sposób przygotowania oferty w formie elektronicznej:
  - 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
  - 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
  - 3) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  - 4) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  - 5) Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz

do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 6) Proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
- 7) Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporzadzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych \*.doc \*docx, \*pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
- 8) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9) Do oferty/wniosku należy dołączyć dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.
- 11) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Dokumenty i załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę dokładnie wg informacji zawartych w niniejszej SWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę, wg wzorów stanowiących załącznik do SWZ, jeśli takie Zamawiający przewidział.
- 13) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem wymagań dotyczących formy elektronicznej w formacie \*.doc \*docx, \*pdf na zasadach i w trybie wskazanym w niniejszej SWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP. Postanowienia zdania 1. w zakresie zachowania postaci elektronicznej i opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczą wszystkich oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą.

- 14) Oferta oraz załączniki do niej, musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
- 15) Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie wyznaczonym w niniejszej SWZ na składanie ofert, ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w rozdziale X ust. 1 niniejszej SWZ. Pozostałe dokumenty wymienione w SWZ w rozdziale X ust. 4 Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego.
- 16) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie więcej niż 1 oferty przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
- 17) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz by Wykonawca opisał załączniki do SWZ nazwami umożliwiającymi ich identyfikację.
- 18) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

## **XV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.



6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **3 grudnia 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 4 listopada 2021 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na miniPortalu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 listopada 2021 r. o godzinie 10:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

### 1. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena brutto oferty - C	60 %
Dodatkowa gwarancja - G	20 %
Termin Realizacji - T	20 %

### 2. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w niżej wskazanych kryteriach:
  - a) Ceny brutto oferty – C; w tym kryterium punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena oferty}}{\dots} \times 60$$

**C<sub>B</sub>** - cena w ofercie badanej

**C** - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

**C<sub>N</sub>** - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

**C<sub>B</sub>**- cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.

- b) Dodatkowej gwarancji - liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym zapisem:

**TABELA NR 1**

<b>LP.</b>	<b>Dodatkowa gwarancja – „G”</b>	<b>Waga</b>	<b>Punktacja</b>
<b>1</b>	12 miesięcy dodatkowej gwarancji ponad wymagane 12 miesięcy	20 %	20 pkt

Oferty z okresem gwarancji dłuższym niż gwarancja wymagana + 12 miesięcy nie będą dodatkowo punktowane i otrzymają maksymalną liczbę punktów tj. 20.

Oferty z okresem gwarancji krótszym niż wymagany minimalny okres zostaną odrzucone.

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie okres gwarancji zadeklarowany w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.

- c) Terminu Realizacji - T: w tym kryterium punkty zostaną przyznane według następującej zasady:

Termin realizacji – do 21 dni od dnia zawarcia umowy – 0 pkt;

Termin realizacji – do 14 dni od dnia zawarcia umowy – 10 pkt;

Termin realizacji – do 7 dni od dnia zawarcia umowy – 20 pkt.

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie termin realizacji zadeklarowany w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.

W przypadku braku informacji o zaoferowanym terminie realizacji Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje maksymalny termin realizacji tj. 21 dni, i taką wielkość przyjmie do przeliczenia punktów w tym kryterium.

Oferty z terminem realizacji powyżej 21 dni zostaną odrzucone. Oferty z terminem realizacji poniżej 7 dni nie będą dodatkowo punktowane i otrzymają maksymalną liczbę punktów – 20.

- 2) Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów wg wzoru: **Liczba punktów = C + G,+ T** gdzie C oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium ceny oferty, G oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium dodatkowej gwarancji, T oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium terminu realizacji.
- 4) Wyliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów możliwych do uzyskania - 100 punktów.

### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 - Formularze Ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów  
Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej  
grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Ogólne warunki umowy

Załącznik nr 6 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Śląski Urząd Wojewódzki  
ul. Jagiellońska 25  
40 – 032 Katowice**

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych na **dostawę wraz z montażem elementów systemu telekomunikacyjnego – rozbudowa istniejącego systemu telekomunikacyjnego w budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Częstochowie ul. Sobieskiego 7**

my niżej podpisani:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców);  
w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)  
i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

- 1. OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:\*

.....  
*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)*

*\* niepotrzebne skreślić*

- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i jej załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
- 3. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Rozdziałem II SWZ tj. „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych” przez Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach.



4. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia

5. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. **OFERUJEMY** wykonanie całości przedmiotu zamówienia za **cenę ofertową**:

Cena brutto: \_\_\_\_\_ zł w tym podatek VAT

(słownie złotych brutto: .....)

7. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: do 21 dni od dnia zawarcia umowy \*

**\*niepotrzebne skreślić**

8. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

Termin realizacji – do 21 dni od dnia zawarcia umowy *	
Termin realizacji – do 14 dni od dnia zawarcia umowy *	
Termin realizacji – do 7 dni od dnia zawarcia umowy *	

**\*proszę wpisać/zaznaczyć deklarowany termin realizacji**

**UWAGA: Termin realizacji stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert.**

9. **OŚWIADCZAM**, że udzielam gwarancji na okres 24 miesięcy.

**Ponadto:**

Udzielam dodatkowej gwarancji na okres 12 miesięcy\*

Nie udzielam dodatkowej gwarancji\*

**Uwaga – dodatkowa gwarancja stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert.**

**\* niepotrzebne skreślić lub właściwe zaznaczyć**

10. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** samodzielnie / przy udziale Podwykonawców\*

*\* niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcy zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

*(opis zamówienia zlecanego Podwykonawcy)*

Podwykonawcą będzie:

.....  
(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu, o ile są znane)

## 11. DANE I RODZAJ WYKONAWCY:


Imię i nazwisko osoby do kontaktu : \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

### Rodzaj Wykonawcy:

- mikroprzedsiębiorstwo<sup>1</sup>
- małe przedsiębiorstwo<sup>1</sup>
- średnie przedsiębiorstwo<sup>1</sup>
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj  
(powyżej proszę zaznaczyć właściwy rodzaj)

 **Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział XIV.**

---

<sup>1</sup> Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

## OŚWIADCZENIE

**Wykonawca/podwykonawca\*:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy\*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

### ORAZ

### SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **dostawa wraz z montażem elementów systemu telekomunikacyjnego – rozbudowa istniejącego systemu telekomunikacyjnego w budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Częstochowie ul. Sobieskiego 7**, oświadczam, co następuje:

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby/ Podwykonawcy\*:**

#### **I. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

#### **II. Przesłanek wykluczenia z postępowania**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy.

**\* niepotrzebne skreślić**

..... (miejscowość), dnia .....r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

.....  
.....  
.....

Wyjaśniam fakty i okoliczności o którym mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:

.....  
.....  
.....  
.....

Podjąłem następujące kroki o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.:


.....  
.....  
.....

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jednocześnie, zgodnie z art. 273 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawca wskazuje, że podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod poniższymi adresami internetowymi:

- 1) .....
- 2) .....

 ***Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział XIV.***

**ZOBOWIĄZANIE  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja / My\* :

\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko)*

\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko)*

Upoważniony / upoważnieni\* do reprezentowania

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*[nazwa podmiotu, adres, dane kontaktowe, jego forma prawna (dane rejestrowe: KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej), NIP, REGON, (jeżeli dotyczy)]*

niżej podpisani

o ś w i a d c z a m(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), odda Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

*do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów innego podmiotu)*

na okres wykorzystania ich przy wykonywaniu zamówienia na **dostawę wraz z montażem elementów systemu telekomunikacyjnego – rozbudowa istniejącego systemu**

**telekomunikacyjnego w budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Częstochowie ul. Sobieskiego 7, w celu jego należytego wykonania.**

*Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego*

---

---

*Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego*

---


---

*Oświadczamy, iż w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będziemy realizować dostawy, których wskazane zdolności dotyczą*

*Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą*

---

---

 ***Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział XIV.***

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

**\*UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2**

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji na **dostawa wraz z montażem elementów systemu telekomunikacyjnego – rozbudowa istniejącego systemu telekomunikacyjnego w budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Częstochowie ul. Sobieskiego 7**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)*

- 1. Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:\*


<b>Lp.</b>	<b>Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej</b>	<b>Adres podmiotu</b>
1		
2		
3		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.\*

\_\_\_\_\_

- 2. Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej\*.**

*\* zaznaczyć odpowiednie*

 **Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział XIV.**

### Ogólne warunki umowy

Z dnia ..... zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Śląskim Urzędem Wojewódzkim z siedzibą w Katowicach, ul. Jagiellońska 25,

NIP: 954-17-27-830, REGON: 000514259,

reprezentowanym przez Pana Adama Ostaleckiego Dyrektora Generalnego, w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictwa

**Pani Dorota Drdzeń** – Dyrektor Biura Administracyjnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....  
reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr BA.I.272.51.2021, przeprowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) - dalej p.z.p., zwaną dalej ustawą.

#### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest **dostawa wraz z montażem elementów systemu telekomunikacyjnego – rozbudowa istniejącego systemu telekomunikacyjnego w budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Częstochowie ul. Sobieskiego 7**, zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### §2

#### TERMINY i WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Terminy realizacji przedmiotu umowy do ..... dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody



Zamawiającego.

3. Wykonawca zapewnia, że wszelkie prace składające się na przedmiot umowy zostaną wykonane przez kwalifikowany zespół wdrożeniowców i inne osoby z ramienia Wykonawcy, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnej współpracy w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy, w tym zwłaszcza zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, terminowo i z dochowaniem należytej staranności, na najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa, normami i postanowieniami umowy z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
5. W sytuacjach kiedy umowa nie precyzuje sposobu wykonania poszczególnych jej części, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ich zgodnie ze swoim doświadczeniem i sztuką zawodową.
6. Wszystkie dokumenty, nośniki i urządzenia przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy pozostają własnością Zamawiającego a po wykonaniu prac i usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca jest zobowiązany do ich zwrotu.
7. Koszty przewozu, opakowania, rozładunku i ubezpieczenia elementów przedmiotu zamówienia na czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający na swój koszt zapewni ich odbiór w miejscu: Śląski Urząd Wojewódzki, lokalizacja zamiejscowa Bielsko-Biała ul. Piastowska 40. Elementy składające się na przedmiot zamówienia, muszą być dostarczone oraz rozładowane przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach pracy Urzędu, to jest 7.30 – 15.30, po uprzednim uzgodnieniu daty i godziny dostawy z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację umowy. Wykonawca awizuje gotowość do dostawy przedmiotu umowy, co najmniej na 2 dni robocze przed proponowanym dniem dostawy pisemnie na adres Zamawiającego lub na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy.
8. Przewóz asortymentu stanowiącego przedmiot umowy, odbywa się na ryzyko Wykonawcy, w szczególności ponosi on pełną odpowiedzialność, gdy w czasie przewozu nastąpił jego ubytek lub uszkodzenie.
9. Odbioru przedmiotu umowy dokona osoba wskazana w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy.
10. Potwierdzeniem spełnienia warunków realizacji umowy, będzie protokół odbioru sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

Protokół odbioru jest wydawany Zamawiającemu w dniu odbioru.

11. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad dostarczonych rzeczy lub niedoborów, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na rzeczy wolne od wad lub do uzupełnienia niedoborów w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia. Stwierdzone wady lub niedobory zostaną wpisane do protokołu, a Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych. Odbiór uważa się za zakończony z chwilą podpisania przez Strony protokołu bez uwag. Ryzyko związane z posiadaniem, zniszczeniem lub utratą przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu bez uwag. Powyższe ustępy stosuje się odpowiednio po wymianie na rzeczy wolne od wad lub po uzupełnieniu niedoborów.
12. Towar dostarczony, który w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu bez zastrzeżeń okaże się uszkodzony lub ulegnie awarii, podlega bez dodatkowych kosztów wymianie na nowy w terminie kolejnych 7 dni.

### § 3

#### NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
  - 1) Ze strony Wykonawcy:  
.....  
.....  
tel. ....  
email: .....
  - 2) Ze strony Zamawiającego:  
Pan Paweł Szymański, tel. 32 20 77 170; email: szymanskip@katowice.uw.gov.pl
2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
3. Nadzór merytoryczny nad realizacją Umowy, pełni ze strony Zamawiającego Dyrektor Biura Administracyjnego.

### § 4

#### WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Wynagrodzenie umowne stanowi cena brutto (cena zawiera podatek VAT) za realizację całości przedmiotu umowy, która wynosi ..... **zł brutto** (słownie: .....).
2. Wartość wynagrodzenia umownego podana w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera

- wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie przedmiotu Umowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, jest podpisany bez uwag przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru.
  5. Odbioru przedmiotu umowy dokona osoba wskazana przez Zamawiającego w § 3, ust. 1, pkt 2).
  6. Faktura VAT winna być wystawiona na Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, NIP 954-17-27-830.
  7. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności, wynikających z niniejszej Umowy, na osobę trzecią.
  8. W przypadku rozwiązania Umowy, faktura VAT zostanie wystawiona w ostatnim dniu roboczym jej obowiązywania. Wykonawcy w tym przypadku przysługuje tylko wynagrodzenie proporcjonalne do wykonanego przedmiotu Umowy.
  9. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1.

## § 5

### GWARANCJA

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na dostarczone elementy i wykonane prace.  
Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i elementów przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady robót, materiałów i elementów przedmiotu zamówienia, które wyjdą na jaw po dacie podpisania protokołu odbioru.
4. Wykonawca gwarantuje że wszystkie oferowane urządzenia stanowiące przedmiot umowy, są wolne od wad technicznych, fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane, nieuszkodzone mechanicznie, posiadają zgodne z właściwymi przepisami atesty, certyfikaty i dopuszczenia oraz że dostarczone zostaną w opakowaniach (pojemnikach, obudowach) stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta, oryginalnych, nienaruszonych, zaopatrzonych w etykiety identyfikujące dany produkt, certyfikaty, licencje, jak również instrukcje. Przedmiot umowy nie może być obciążony jakimikolwiek

- ciężarami i prawami osób trzecich.
5. W przypadku obowiązywania gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania zgłoszonych usterek lub wymiany wadliwych elementów w terminie do 14 dni roboczych, liczonych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
  6. Wykonawca zapewnia możliwość zgłoszeń dotyczących reklamacji z tytułu gwarancji pod adresem email Wykonawcy: ..... lub numerem telefonu Wykonawcy: .....
  7. Nienależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi.

## **§6**

### **KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy lub jego części w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od daty ustalonej w §2 ust. 1,
  - 2) za przekroczenie terminu o którym mowa w §5 ust. 5 – w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki w usuwaniu zgłoszonych usterek lub wymiany wadliwych elementów.
2. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za realizację całości przedmiotu umowy, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do usunięcia naruszeń we wskazanym terminie, a po jego bezskutecznym upływie może od umowy odstąpić, naliczając karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 umowy.
4. Przez nienależyte wykonanie rozumie się w szczególności sytuację, jeśli parametry techniczne dostarczonego sprzętu i elementów, będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikającego z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z umowy.
6. Kary umowne mogą być naliczane łącznie (podlegają kumulacji).
7. Termin płatności kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
8. Kary umowne mogą być potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego

Wykonawcy, na co Wykonawca nieodwołalnie wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.

9. W przypadku pisemnego uzgodnienia zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy, kary umowne będą naliczane od nowych terminów.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4, ust. 1 niniejszej umowy oraz dodatkowo 20% z tytułu odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 i 3.
12. Jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty Wykonawcy za przedmiot umowy w ustalonym terminie, zobowiązany jest do zapłacenia ustawowych odsetek za każdy dzień opóźnienia.
13. Umowne prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie do 28 lutego 2022 r.

## § 7

### ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art.454 PZP i art.455 PZP,
    - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art.108 PZP,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art.258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 8

### ZMIANY UMOWY

1. Wprowadzenie zmian treści Umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu. Zmiany te nie mogą naruszać postanowień art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
2. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą wynikać jedynie z następujących okoliczności:
  - a) zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
  - b) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - e) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - f) zmiany terminu wykonania z powodu okoliczności wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - g) w innych przypadkach określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany wskazane w ust. 2 lit. b) - e) mogą spowodować zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy jedynie w przypadku, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i będą dokonywane według zasad opisanych w ustępach 4 – 6.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2 lit. b) – e), po podpisaniu przez Strony aneksu do umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. W przypadku, gdy stroną inicjującą zmianę wynagrodzenia jest Wykonawca, obowiązany jest on złożyć stosowne oświadczenie o wysokości zmienionych kosztów w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 lit. b) - e) oraz udokumentować ich wysokość i wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

## § 9

### OCHRONA INFORMACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązującego w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, a w szczególności informacji dotyczących spraw prowadzonych przez Wojewodę Śląskiego jako organ administracji publicznej, informacji technologicznych, technicznych, organizacyjnych i innych informacji, których ujawnienie mogłoby spowodować szkodę dla prawnie chronionych interesów Urzędu.
3. W zakresie ochrony informacji Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje swe zobowiązanie, w szczególności swoich pracowników, podwykonawców i pracowników podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopie oświadczeń odebranych przez niego od osób, o których mowa powyżej, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez te osoby w związku z realizacją umowy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych informacji, o których mowa w ust. 2, jedynie do celów związanych z realizacją umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się ujawniać informację, o których mowa w ust. 2, jedynie tym pracownikom i podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w jakim realizują oni umowę i którzy jednocześnie złożyli oświadczenia, o których mowa w ust. 4.
6. Po realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu lub zniszczenia wszelkich informacji, o których mowa w ust. 2, wraz z nośnikami, oraz do trwałego usunięcia takich informacji przetwarzanych w formie elektronicznej, chyba że przepisy szczególne zobowiązują Wykonawcę do ich przechowywania.
7. W wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie przestrzega postanowień umowy związanych z ochroną informacji, Zamawiający wezwie wykonawcę do usunięcia stwierdzonych naruszeń w wyznaczonym terminie. Po jego bezskutecznym upływie Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości

1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, wyznaczając nowy termin usunięcia stwierdzonych naruszeń.

8. W wypadku nieuprawnionego, zawinionego przez Wykonawcę ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. Jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wysokość naliczonej w ten sposób kary umownej, Zamawiający może żądać naprawienia szkody w pełnej wysokości.
9. Powyższe postanowienia nie mają zastosowania wobec informacji publicznie znanych bądź stanowiących informację publiczną.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku wystąpienia niezawinionych przez Strony okoliczności, którym mimo dołożenia należytej staranności nie mogły zapobiec lub w przypadku zaistnienia okoliczności, o których Strony nie mogły wiedzieć w dniu podpisania Umowy, a mających wpływ na terminowe wywiązanie się ze zobowiązań, terminy o których mowa w niniejszej Umowie, mogą ulec zmianie, przy czym obie Strony uzgodnią w każdym takim przypadku zakres i wielkość zmian z zachowaniem dobrej wiary i formy pisemnej.
2. W przypadku niewywiązania się przez którąkolwiek ze Stron z warunków niniejszej Umowy, Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach przewidzianych prawem.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane Stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, pod rygorem utraty prawa powoływania się na siłę wyższą.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane przez Strony polubownie w drodze negocjacji. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu sprawa podlegać będzie rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.



6. Z uwagi na przedmiot umowy Zamawiający nie określa treści warunków służących zapewnieniu dostępności ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osoba ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.).
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego/ Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o zachowaniu poufności

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności informacji  
uzyskanych w związku z realizacją umowy**

Ja niżej podpisany .....,  
będąc pracownikiem Wykonawcy / Podwykonawcą / pracownikiem podwykonawcy\*  
zobowiązuję się do nieograniczonego w czasie zachowania  
w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy na  
..... – postępowanie nr BA.I.272.51.2021, niezależnie od  
formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, a w szczególności informacji dotyczących  
spraw prowadzonych przez Wojewodę Śląskiego jako organ administracji publicznej, a także  
informacji technologicznych, technicznych, organizacyjnych i innych informacji, których  
ujawnienie mogłoby spowodować szkodę dla prawnie chronionych interesów Urzędu.

.....


(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dostawa wraz z montażem elementów systemu telekomunikacyjnego celem rozbudowy istniejącego systemu telekomunikacyjnego w budynku Częstochowa ul. Sobieskiego 7**

<b>Pozycja nr: 1</b>	<b>Nazwa:</b> Serwer telekomunikacyjny VoIP Halo-Box lub równoważny	<b>Ilość: 1 szt.</b>
<b>Oferowany producent / typ / model</b>	..... /wypełnić/	
<b>Wymagany parametr/cecha/funkcjonalność</b>	<b>Oferowany parametr/cecha</b> ( <i>należy wypełnić wszystkie pola tabeli</i> )	
Szerokość obudowy 19"	..... /wypełnić/	
Wysokość obudowy 1U	..... /wypełnić/	
min. 2 porty E1	..... /wypełnić/	
min. 2 porty Gigabit Ethernet	..... /wypełnić/	
Zapewniona obsługa jednoczesnych połączeń – min. 450	..... /wypełnić/	
2 szt. Zasilacz 19V DC/230V AC	..... /wypełnić/	
chłodzenie procesora wentylator do obudowy 1U	..... /wypełnić/	
panel przedni obudowy 1U z wentylatorem	..... /wypełnić/	
panel tylny obudowy 1U z wentylatorem	..... /wypełnić/	
1 szt. dysk twardy HDD 1TB 3,5"	..... /wypełnić/	
Moduł programowy - Halo-Suite Standard 10	..... /wypełnić/	

Moduł programowy - Halo-Suite agent RMI (licencja do istniejącego serwera telekomunikacyjnego Halo-Box)	..... /wypełnić/
Gwarancja min. 12 miesięcy	..... /wypełnić/
<b>Dodatkowe wymagania/uwagi:</b> Serwer powinien być fabrycznie nowy, nieużywany.	
Oferowana cena jednostkowa brutto PLN	..... /wypełnić/
Oferowana wartość brutto PLN	..... /wypełnić/

-  ***Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział XIV.***