

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZAMAWIAJĄCY:
ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KATOWICACH

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) - dalej p.z.p.

pn. „dostawa mebli dla Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego – III postępowanie ”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem mini portalu UZP.

Nr postępowania: BA.I.272.34.2021

KATOWICE, 30 SIERPNIĄ 2021 R.

Zatwierdzam:

Tomasz Olbryś

Kierownik Oddziału ds. Zamówień Publicznych

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KATOWICACH

UL. JAGIELLOŃSKA 25, 40-032 KATOWICE

Tel.: 32 20 77 777 – Centrala

NIP: 954-17-27-830

Oddział ds. Zamówień Publicznych - tel. 32 20 77 508, fax 32 20 77 395,

e-mail zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl

strona internetowa: www.katowice.uw.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), mają charakter danych osobowych.

2. W świetle powyższego Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach informuje, że:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Śląski – Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 25;
- inspektor ochrony danych w *Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach* jest dostępny pod nr telefonu 32 20 77 975 oraz adresem mailowym: iod@katowice.uw.gov.pl.*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – **dostawę mebli dla Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego – III postępowanie - nr BA.I.272.34.2021**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. Jednakże stosownie do brzmienia art. 8a ust. 2 (dostęp do danych osobowych w toku trwania postępowania) i art. 97 ust. 1a ustawy Pzp, (na etapie po zakończeniu postępowania) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679 (realizacja prawa dostępu przysługującego osobie, której dane dotyczą), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***. Jednakże wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, jako właściciel Platformy miniPortal.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) zwanej dalej "ustawą p.z.p. lub p.z.p." oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
7. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **mebli biurowych**, w podziale na 9 zadań częściowych:

Zadanie częściowe nr 1 – dostawa mebli biurowych do budynku przy ul. Damrota 16 w Katowicach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2.1 do SWZ.

Zadanie częściowe nr 2 – dostawa mebli biurowych do budynków w Katowicach, Częstochowie, Bielsku-Białej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2.2 do SWZ.

Zadanie częściowe nr 3 - dostawa obrotowych krzeseł biurowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2.3 do SWZ.

Zadanie częściowe nr 4 – dostawa obrotowych krzeseł biurowych z zagłówkiem. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2.4 do SWZ.

Zadanie częściowe nr 5 – dostawa obrotowych foteli gabinetowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2.5 do SWZ.

Zadanie częściowe nr 6 – dostawa hokerów, tapicerowanych krzeseł konferencyjnych, plastikowych krzeseł konferencyjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2.6 do SWZ.

Zadanie częściowe nr 7 – dostawa kanap (sof). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2.7 do SWZ.

Zadanie częściowe nr 8 – dostawa krzeseł biurowych obrotowych dla Wydziału Infrastruktury Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2.8 do SWZ.

Zadanie częściowe nr 9 – dostawa stołu składanego plastikowo-stalowego dla Wydziału Powiadamiania Ratunkowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2.9 do SWZ.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

39100000-3 - meble

39130000-2 – meble biurowe

Zadanie częściowe nr 1:

39130000-2 – meble biurowe

Zadanie częściowe nr 2:

39130000-2 – meble biurowe

Zadanie częściowe nr 3:

39111100-4 - siedziska obrotowe

Zadanie częściowe nr 4:

39111100-4 - siedziska obrotowe

Zadanie częściowe nr 5:

39111100-4 - siedziska obrotowe

Zadanie częściowe nr 6:

39112000-0 - krzesła

Zadanie częściowe nr 7:

39143110-0 - Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane

Zadanie częściowe nr 8:

39111100-4 - siedziska obrotowe

Zadanie częściowe nr 9:

39121200-8 – stoły

3. Przedmiot zamówienia został podzielony na części. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w podziale na 9 zadań częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 p.z.p.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera OPZ, stanowiący załączniki nr 2.1 – 2.9 do SWZ.
7. Jeśli gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia następuje wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę to dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i uznaje się, że takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Równoważne rozwiązanie powinno mieć parametry nie gorsze niż te określone w karcie technicznej/deklaracji właściwości użytkowych produktu wskazanego w niniejszej SWZ.
8. Jeśli gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia znajduje się odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, to dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i uznaje się, że takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
9. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważny”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

V. PODWYKONAWSTWO I WIZJA LOKALNA

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
6. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin realizacji zamówienia:
Zadania nr 1-7: do 7 tygodni od dnia zawarcia umowy
Zadania nr 8-9: do 3 tygodni od dnia zawarcia umowy
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik nr 6 do SWZ.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 p.z.p jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW

WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> oraz pod adresem serwisu: <https://espd.uzp.gov.pl/>.
3. Wykonawca składający Jednolity dokument wypełnia:
 - Część I – informacje dotyczące postępowania,
 - Część II – identyfikacja Wykonawcy,
 - Część III – przesłanki wykluczenia,
 - Część IV – warunki udziału w postępowaniu, sekcja α (alfa),
 - Część VI – podpisy.

3. Przedmiotowe środki dowodowe, które Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: podpisany i wypełniony opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2.1 – 2.9 do SWZ odpowiednio do zadania częściowego, na które wykonawca składa ofertę. W przypadku zaoferowania w ofercie rozwiązań równoważnych, Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z wyszczególnieniem właściwości technicznych i użytkowych, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z

cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

3) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:

1) **Oświadczenie wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;

2) **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p. - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

3) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 p.z.p. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji o której mowa w ust. 3 pkt. 3 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,4 – powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,4, zastępuje się je

odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.s.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub

sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a

także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
- 2) składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C JEDZ (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);
- 3) w terminie określonym w Rozdziale IX ust. 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:

- 1) **Platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
 - 2) poczty elektronicznej: zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl ;
- z zastrzeżeniem, iż oferta, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.
2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 1) w zakresie proceduralnym:
Pani Iwona Gadomska - Dysy, tel. 32 20 77 508; Pani Agnieszka Czaja, tel. 32 20 77 508;
 - 2) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
Zadania nr 1-7: Pani Anna Moj, tel. 32/20 77 192;
Zadanie nr 8: Pan Jacek Łazor , tel. 32/284 50 32;
Zadanie nr 9: Pan Tomasz Nowak, tel. 32/20 77 468
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań częściowych.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Oferty - zgodnie z **Załącznikami nr 1.1 -1.9 do SWZ (odrębnie dla każdego zadania, na które Wykonawca składa ofertę).**

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
- 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o których mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).;
- 4) podpisany i wypełniony opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2.1 – 2.9 do SWZ odpowiednio do zadania, na które wykonawca składa ofertę. W przypadku zaoferowania w ofercie rozwiązań równoważnych, Wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z wyszczególnieniem właściwości technicznych i użytkowych, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności

oraz

dla zadania częściowego nr 3:

- a) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie przez krzesła warunków zawartych w rozporządzeniu MPiPS dotyczącym krzeseł przeznaczonych do stanowisk pracy wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973).
- b) zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające zgodność produktu z normą EN 1335:1:2:3 lub równoważną,
- c) zaświadczenie (atest lub certyfikat) niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające:
 - ścieralność tkaniny co najmniej 50 000 cykli Martindale, wg PN-EN ISO 12947-2;
 - pilling tkaniny 4 – 5 wg PN-EN ISO 12945-2;
 - trudnopalność tkaniny – papieros wg BS EN 1021-1, zapalka wg BS EN 1021-2 – wymagane zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości;
- d) zdjęcie lub wizualizacja oferowanego modelu krzesła;

dla zadania częściowego nr 4:

- a) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie przez krzesła warunków zawartych w rozporządzeniu MPiPS dotyczącym krzeseł przeznaczonych do stanowisk pracy wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973).
- b) zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające zgodność produktu z normą EN 1335:1:2:3 lub równoważną,
- c) zaświadczenie (atest lub certyfikat) niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające:
 - ścieralność tkaniny co najmniej 150 000 cykli Martindale, wg PN-EN ISO 12947-2;
 - tkanina z włókna 100% poliester, gramatura min. 300g/m² z atestem higienicznym;
 - trudnopalność tkaniny – papieros wg BS EN 1021-1, zapalka wg BS EN 1021-2;
- d) zdjęcie lub wizualizacja oferowanego modelu krzesła;

dla zadania częściowego nr 5:

- a) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie przez fotele warunków zawartych w rozporządzeniu MPiPS dotyczącym krzeseł przeznaczonych do stanowisk pracy wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973).
- b) zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające zgodność produktu z normą EN 1335:1:2:3 lub równoważną,
- c) zdjęcie lub wizualizacja oferowanego modelu krzesła;

dla zadania częściowego nr 6:

podzadanie nr 6a:

- a) zdjęcie lub wizualizacja oferowanego modelu hokera;

podzadanie nr 6b:

- a) zaświadczenie (atest lub certyfikat) niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające:
 - ścieralność tkaniny co najmniej 100 000 cykli Martindale, wg PN-EN ISO 12947-2;
 - tkanina o podwyższonej odporności na ścieranie, z włókna 100% poliester, gramatura min. 340g/m² z atestem higienicznym;
 - trudnopalność tkaniny – papieros wg BS EN 1021-1, zapalka wg BS EN 1021-2;

b) zdjęcie lub wizualizacja oferowanego modelu krzesła;

podzadanie nr 6c:

a) zdjęcie lub wizualizacja oferowanego modelu krzesła;

dla zadania częściowego nr 7:

a) zdjęcie lub wizualizacja oferowanego modelu kanapy (sofy).

4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
6. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
7. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na miniPortalu oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym umieścić ofertę w systemie.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Sposób przygotowania oferty w formie elektronicznej:

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 3) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji wynosi 150 MB.
- 4) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 5) Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 6) Proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniportal.uzp.gov.pl.
- 7) Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporzadzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych *.doc *docx, *pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 8) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 9) Do oferty/wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Do oferty/wniosku należy dołączyć dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.
- 11) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Dokumenty i załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę dokładnie wg informacji zawartych w niniejszej SWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę, wg wzorów stanowiących załącznik do SWZ, jeśli takie Zamawiający przewidział.
- 14) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem wymagań dotyczących formy elektronicznej w formacie *.doc *docx, *pdf na zasadach i w trybie wskazanym w niniejszej SWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP. Postanowienia zdania 1. w zakresie zachowania postaci elektronicznej i opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczą wszystkich oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą.
- 15) Oferta oraz załączniki do niej, musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie wyznaczonym w niniejszej SWZ na składanie ofert, ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w rozdziale IX ust. 1 niniejszej SWZ. Pozostałe dokumenty wymienione w SWZ w rozdziale IX ust. 3 Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego.

- 17) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Złożenie więcej niż 1 oferty przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
- 18) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz by Wykonawca opisał załączniki do SWZ nazwami umożliwiającymi ich identyfikację.
- 19) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Oferty (**Załączniki nr 1.1-1.9 do SWZ**). Wykonawca oprócz ceny globalnej podaje ceny jednostkowe brutto, a następnie mnoży podane ceny jednostkowe przez ilość sztuk. Suma tak wyliczonych kwot stanowi cenę ofertową brutto.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena musi uwzględniać koszty wytworzenia przedmiotu zamówienia, zapakowania, ubezpieczenia, dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
6. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 13 grudnia 2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez miniPortal **do dnia 15 września 2021 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na miniPortalu.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15 września 2021 r. o godzinie 10:30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy miniPortal. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w

terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na miniPortalu informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zadania częściowe nr 1-9:

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto oferty	60%
Dodatkowa gwarancja	40 %

2) ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW:

Ocena ofert dokonywana będzie w niżej wskazanych kryteriach:

- a) kryterium „Cena brutto oferty”, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times 60$$

C_B - cena w ofercie badanej

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B- cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

b) kryterium „Dodatkowej gwarancji” - liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym zapisem:

TABELA NR 1

LP.	Dodatkowa gwarancja – „G”	Waga	Punktacja
1	12 miesięcy dodatkowej gwarancji ponad wymagane: a) 24 miesiące w zadaniach częściowych nr 6, 7, 8, 9 b) 36 miesięcy w zadaniach częściowych 1, 2, 3 c) 48 miesięcy w zadaniach częściowych 4, 5	40 %	40 pkt

Oferty z okresem gwarancji dłuższym niż gwarancja wymagana + 12 miesięcy nie będą dodatkowo punktowane i otrzymają maksymalną liczbę punktów tj. 40.

Oferty z okresem gwarancji krótszym niż wymagany minimalny okres zostaną odrzucone.

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów wg wzoru: **Liczba punktów = C + G**, gdzie C oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium ceny oferty, G oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium dodatkowej gwarancji, Wyliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów możliwych do uzyskania - 100 punktów.

2. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 p.z.p.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w ogólnych warunkach umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1- Formularz oferty

Załączniki nr 2.1-2.9 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.

Załącznik nr 6 – Ogólne Warunki Umowy

FORMULARZ OFERTY zadanie nr
(NALEŻY WYPEŁNIĆ ODRĘBNI DLA KAŻDEGO ZADANIA CZĘŚCIOEGO)

Śląski Urząd Wojewódzki
ul. Jagiellońska 25
40 – 032 Katowice

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawę**

(należy wpisać przedmiot zamówienia zadania, na które składana jest oferta)

my niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest*:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

* **niepotrzebne skreślić**

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i jej załącznikami i oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami, a także zasadami postępowania.

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Rozdziałem II SWZ tj. „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych” przez Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach.

4. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. OFERUJEMY wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

Cena brutto: _____ **zł w tym podatek VAT**

(słownie złotych brutto:)

6. OŚWIADCZAM, że udzielam gwarancji na okres:

- 1) zadanie częściowe nr 1 (dostawa mebli biurowych) - co najmniej 3-letnia gwarancja*
- 2) zadanie częściowa nr 2 (dostawa mebli biurowych) – co najmniej 3-letnia gwarancja*
- 3) zadanie częściowe nr 3 (dostawa obrotowych krzeseł biurowych) – co najmniej 3-letnia gwarancja*
- 4) zadanie częściowe nr 4 (dostawa obrotowych krzeseł biurowych z zagłówkiem) – co najmniej 4-letnia gwarancja*
- 5) zadanie częściowe nr 5 (dostawa obrotowych foteli gabinetowych) - – co najmniej 4-letnia gwarancja*
- 6) zadanie częściowe nr 6 (dostawa hokerów, tapicerowanych krzeseł konferencyjnych, plastikowych krzeseł konferencyjnych) – co najmniej 2-letnia gwarancja*
- 7) zadanie częściowe nr 7 (dostawa kanap/sof) – co najmniej 2-letnia gwarancja*
- 8) Zadanie częściowe nr 8 dostawa krzeseł biurowych obrotowych dla Wydziału Infrastruktury Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – co najmniej 2-letnia gwarancja*
- 9) Zadanie częściowe nr 9 - dostawa stołu składanego plastikowo-stalowego dla Wydziału Powiadamiania Ratunkowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – co najmniej 2-letnia gwarancja*

* **niepotrzebne skreślić lub właściwe zaznaczyć**

Ponadto:

Udzielam dodatkowej gwarancji na okres 12 miesięcy*

Nie udzielam dodatkowej gwarancji*

Uwaga – dodatkowa gwarancja stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert .

* **niepotrzebne skreślić lub właściwe zaznaczyć**

7. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

Zadania nr 1-7: do 7 tygodni od dnia zawarcia umowy

Zadania nr 8-9: do 3 tygodni od dnia zawarcia umowy

* **niepotrzebne skreślić lub właściwe zaznaczyć**

8. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych Postanowieniach umowy.

9. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. przez okres 90 dni, uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu tj. **do dnia 13 grudnia 2021 r.**

10. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY samodzielnie / przy udziale Podwykonawców*

* **niepotrzebne skreślić**

Podwykonawcy zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

(opis zamówienia zlecanego Podwykonawcy)

Podwykonawcą będzie:

.....

(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu, o ile są znane)

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w formie elektronicznej i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. OŚWIADCZAMY, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Telefon: _____ **Faks:** _____

Adres e-mail: _____

14. ZAŁĄCZAMY do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1) _____

2) _____

3) _____

..... dnia r.

+ Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.

Załącznik nr 2.1 – 2.9 do SWZ BA.I.272.34.2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA odrębny załącznik

ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Ja / My* :

(imię i nazwisko)

(imię i nazwisko)

Upoważniony / upoważnieni* do reprezentowania

[nazwa podmiotu, adres, dane kontaktowe, jego forma prawna (dane rejestrowe: KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej), NIP, REGON, (jeżeli dotyczy)]

należący do

o s w i a d c z a m(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129), odda Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia

(zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów innego podmiotu)

na okres wykorzystania ich przy wykonywaniu zamówienia na **dostawę mebli dla Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego – III postępowanie**, w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego

Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego

Oświadczamy, iż w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będziemy realizować dostawy, których wskazane zdolności dotyczą

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą

..... dnia r.
(miejsowość)

+ Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o tym, że
Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

***UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2**

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę mebli dla Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego– III postępowanie**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

1. Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:*

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		
3		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

2. Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej*.

*** zaznaczyć odpowiednie**

📄 Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.

.....
Nazwa i adres składającego oświadczenie

OŚWIADCZENIE
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU , o którym
mowa w art.125 ust.1 ustawy pzp

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę mebli dla**
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego– III postępowanie,

Oświadczam, że informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w:

- 1)art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- 2)art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3)art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4)art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

są nadal aktualne.

..... dnia r.
(miejsowość)

✚ Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.

Załącznik nr 6 do SWZ BA.I.272.34.2021

Ogólne warunki umowy – zadania częściowe nr 1- 9

zawarta w Katowicach w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Dyrektorem Generalnym Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego z siedzibą w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25, NIP 954-17-27-830, REGON 000514259, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

....., z siedzibą w, ul., działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez

.....,

zwanym dalej Wykonawcą,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr BA.I.272.34.2021, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) - dalej p.z.p., zwaną dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa mebli**, zwanych dalej „meblami”, spełniających wymagania techniczne oraz funkcjonalne określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca:
 - 1) dostarczy meble do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w lokalizacji określonej w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy.
 - 2) dokona montażu mebli;
 - 3) dokona ustawienia mebli w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ i ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (formularz oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
4. Wykonawca oświadcza, że oferowane meble są fabrycznie nowe, kompletne, pozbawione wad konstrukcyjnych i wykonawczych. Są wykonane z bezpiecznych materiałów dopuszczonych do użytkowania oraz posiadają zgodne z właściwymi przepisami atesty, certyfikaty i dopuszczenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, terminowo i z dochowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa, normami i postanowieniami Umowy z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.

§ 2

Warunki realizacji usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu umowy w terminie
2. O terminie dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w sposób nie budzący wątpliwości, z co najmniej 3–dniowym wyprzedzeniem (zgodnie z terminem określonym w opisie przedmiotu zamówienia): telefonicznie ... oraz drogą elektroniczną na adres e-mail:
3. Przedmiot umowy dostarczony zostanie do siedziby Zamawiającego na adres i w miejsce wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, tj.
4. Dostawa będzie realizowana w dni robocze w godzinach od 8.00 – 15.00
5. Koszty przewozu, opakowania, załadunku i rozładunku, ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
6. Odbioru przedmiotu Umowy dokona Przedstawiciel Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia dostawy mebli. Z odbioru sporządzony zostanie protokół.
7. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień zgłoszenia do odbioru, po zakończeniu dostawy mebli i wykonaniu czynności, których mowa w § 1 ust. 2 umowy.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru niezgodności przedmiotu umowy z ofertą, Przedstawiciel Zamawiającego może zwrócić całą dostawę, odmawiając jednocześnie zapłaty. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów związanych z transportem oraz przechowywaniem zwróconego przedmiotu umowy.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z ofertą w terminie 7 dni roboczych od daty zwrotu dostawy. Ewentualne kary umowne będą naliczane od terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy, zgodnie z treścią § 6 ust. 5a.
10. Przewóz następuje na ryzyko Wykonawcy, w szczególności ponosi on odpowiedzialność gdy w czasie przewozu nastąpił ubytek lub uszkodzenie przedmiotu umowy.
11. Wraz z dostawą przedmiotu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemną gwarancję zgodną z okresem podanym w § 4 ust. 1 umowy.
12. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.

§ 3

Nadzór nad realizacją umowy

1. Odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem Umowy ze strony Zamawiającego pełni:
.....
3. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany umowy. Zmiana lub uzupełnienie osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 4

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji na przedmiot umowy na okres przedstawiony w formularzu ofertowym wynoszący od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6 lub w przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad od daty podpisania protokołu bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad i usterek w okresie obowiązywania gwarancji w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania, pocztą elektroniczną na adres mailowy: lub pisemnego zgłoszenia od Zamawiającego.
3. Czas reakcji serwisu na przyjęte zgłoszenie uszkodzenia, wynosi nie dłużej niż 72 godziny od chwili zgłoszenia w dni robocze.

4. Wszystkie naprawy gwarancyjne wykonywane będą w całości na koszt Wykonawcy. W przypadku konieczności naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
5. W przypadku konieczności wymiany mebli, Wykonawca zobowiązany jest w każdym wypadku dostarczyć meble fabrycznie nowe, o parametrach technicznych nie gorszych od mebli podlegających wymianie.
6. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego

§ 5

Warunki i sposób płatności

1. Wynagrodzenie umowne stanowi cena za wykonanie przedmiotu umowy **zł brutto** (słownie:) ustalona na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.
2. Wartość wynagrodzenia umownego podana w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym ubezpieczenie, koszty transportu, załadunku i rozładunku. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Faktura VAT winna być wystawiona na: Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, NIP 954-17-27-830.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na konto wskazane w fakturze w terminie 30 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
5. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu umowy potwierdzony przez Przedstawiciela Zamawiającego. Protokół odbioru zostanie sporządzony po sprawdzeniu prawidłowości wykonania umowy.
6. Protokół odbioru sporządzi Wykonawca i doręczy Zamawiającemu w dniu odbioru.
7. Odbioru dostawy dokona Przedstawiciel Zamawiającego wskazany w § 3 ust. 1 pkt 1 podpisując protokół odbioru bez uwag.

§ 6

Odstąpienie od umowy, kary umowne

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni licząc od upływu terminu ustalonego zgodnie z § 2 ust. 1 umowy - bez wyznaczenia dodatkowego terminu. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności sytuację, jeśli parametry techniczne dostarczonych mebli będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie, ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 2 do umowy) oraz SIWZ. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od Umowy wynikającego z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za niedotrzymanie terminu realizacji umowy określonego w § 2 ust. 1 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,

- b) w przypadku niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w trybie § 6 ust. 4 umowy karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c) za zwłokę w usuwaniu usterek i wad przedmiotu umowy, o których mowa w § 4 ust. 2 w wysokości 250 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
 - d) za zwłokę w reakcji serwisu, o którym mowa w § 4 ust. 3, w wysokości 100 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki.
6. Nie nalicza się kary umownej, o której mowa w ust. 5 lit a niniejszego paragrafu, jeżeli zwłoka w realizacji Umowy wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
 8. Termin płatności kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
 9. Jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy w ustalonym terminie, zobowiązany jest do zapłacenia ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 11. Kary umowne podlegają sumowaniu, z zastrzeżeniem, że łączna maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 25 % kwoty wynagrodzenia określonego w art. 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 7

Zmiana umowy

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu. Zmiany te nie mogą naruszać postanowień art. 455 ustawy PZP.
2. Zamawiający na mocy art. 455 ust. 1 pkt 1 dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy, w zakresie:
 - a) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy;
 - b) przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego;
 - c) zmiany oferowanego produktu na inny o parametrach nie gorszych niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie i spełniających wymagania zawarte w specyfikacji

istotnych warunków zamówienia – w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że zaproponowane przez niego w ofercie produkty nie są dostępne na rynku w wyniku zakończenia ich produkcji lub wycofania ze sprzedaży;

d) w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.

3. Treść niniejszej umowy nie podlega negocjacom i zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji umowy.
4. Bez zgody Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzycielności i upoważnienia inkasowego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§ 8

Ochrona Informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązującego w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, a w szczególności informacji dotyczących spraw prowadzonych przez Wojewodę Śląskiego jako organ administracji publicznej, informacji technologicznych, technicznych, organizacyjnych i innych informacji, których ujawnienie mogłoby spowodować szkodę dla prawnie chronionych interesów Urzędu.
3. W zakresie ochrony informacji Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje swe zobowiązanie, w szczególności swoich pracowników, podwykonawców i pracowników podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopie oświadczeń odebranych przez niego od osób, o których mowa powyżej, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez te osoby w związku z realizacją umowy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych informacji, o których mowa w ust. 2, jedynie do celów związanych z realizacją umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się ujawniać informację, o których mowa w ust. 2, jedynie tym pracownikom i podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w jakim realizują oni umowę i którzy jednocześnie złożyli oświadczenia, o których mowa w ust. 4.

6. Po realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu lub zniszczenia wszelkich informacji, o których mowa w ust. 2, wraz z nośnikami, oraz do trwałego usunięcia takich informacji przetwarzanych w formie elektronicznej, chyba że przepisy szczególne zobowiązują Wykonawcę do ich przechowywania.
7. W wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie przestrzega postanowień umowy związanych z ochroną informacji, Zamawiający wezwie wykonawcę do usunięcia stwierdzonych naruszeń w wyznaczonym terminie. Po jego bezskutecznym upływie Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, wyznaczając nowy termin usunięcia stwierdzonych naruszeń.
8. W wypadku nieuprawnionego, zawinionego przez Wykonawcę ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. Jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wysokość naliczonej w ten sposób kary umownej, Zamawiający może żądać naprawienia szkody w pełnej wysokości.
9. Powyższe postanowienia nie mają zastosowania wobec informacji publicznie znanych bądź stanowiących informację publiczną.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
5. Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki:

1. *Opis przedmiotu zamówienia.*
2. *Formularz oferty Wykonawcy.*
3. *Protokół odbioru.*
4. *Oświadczenie o zachowaniu poufności*

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

W dniu zostały odebrane na podstawie faktury nr

.....

z dnia

Okres gwarancji trwa od dnia do dnia

.....

Podpis przedstawiciela
Zamawiającego

.....

Podpis przedstawiciela
Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności informacji
uzyskanych w związku z realizacją umowy**

Ja niżej podpisany,
będąc pracownikiem Wykonawcy / Podwykonawcą / pracownikiem podwykonawcy*
zobowiązuję się do nieograniczonego w czasie zachowania
w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy na
..... – postępowanie nr BAI.272.34.2021, niezależnie od
formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, a w szczególności informacji dotyczących
spraw prowadzonych przez Wojewodę Śląskiego jako organ administracji publicznej, a także
informacji technologicznych, technicznych, organizacyjnych i innych informacji, których
ujawnienie mogłoby spowodować szkodę dla prawnie chronionych interesów Urzędu.

.....

(data i podpis osoby składającej oświadczenie)