



# **Program „Maluch - edycja 2015” moduł 3 i moduł 4**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach  
26 czerwca 2015 r.

## Program Maluch 2015 – moduł 3

Łączna kwota dotacji na moduł 3 - 5,74 mln zł

**liczba ofert: 80**

**liczba miejsc opieki: 2 115**

**liczba instytucji: 101**

w tym:

w tym:

żłobki: 69

żłobki: 1 757

kluby: 14

kluby: 249

opiekunowie: 22

opiekunowie: 109

# Program Maluch 2015 – moduł 4 w województwie śląskim

**Łączna kwota dotacji na moduł 4 - 1,75 mln zł**

**liczba ofert: 10**

liczba instytucji: 11

w tym:

żłobki: 5

kluby: 5

opiekunowie: 1

**liczba miejsc opieki: 295**

w tym:

żłobki: 182

kluby: 103

opiekunowie: 10

# Tematy spotkania

- umowa o dofinansowanie
- weksel i deklaracja wekslowa
- zmiany w projekcie
- dotacja
- wkład własny
- kontrola
- sprawozdanie i rozliczenie projektu
- trwałość

# Co to jest umowa o dofinansowanie?

- umowa pomiędzy beneficjentem (podmiotem) a wojewodą o udzieleniu dotacji
- reguluje prawa i obowiązki
- reguluje zasady i tryb realizacji projektu
- reguluje zasady i tryb korzystania z dotacji

Po co

# weksel in blanco z deklaracją wekslową?

- zabezpiecza interes Skarbu Państwa
- warunkuje wypłatę dotacji
- podpis czytelny imieniem i nazwiskiem
- zwracamy po 5 latach po roku rozliczenia dotacji

Po co

# weksel in blanco z deklaracją wekslową?

cd.

Wzór weksla wraz z instrukcją  
wypełniania dostępne są na stronie  
wojewody śląskiego:

[http://www.katowice.uw.gov.pl/wdzzfe/maluch\\_2015\\_m3.html](http://www.katowice.uw.gov.pl/wdzzfe/maluch_2015_m3.html)

# Czy można wprowadzać zmiany?

- **tak**
- zmiany teleadresowe i zmiany firmy (pod warunkiem niezmienniania pozostałych danych oferty umowy) wymagają **powiadomienia** wojewody
- zmiany zakresu rzeczowego wymagają **zgody wojewody** (moduł 4)
- zmiany sposobu organizacji, prowadzenia i formy organizacyjnej (np. zmiana podmiotu prowadzącego instytucję, przekształcenie instytucji z filiami na zespół instytucji i odwrotnie, inne przekształcenia) wymagają **zgody wojewody**
- inne zmiany mające wpływ na realizację projektu, np. zmiana numeru rachunku bankowego



# Dotacja: kiedy i ile?

## Moduł 3:

- do 21 dni po wniesieniu zabezpieczenia
- 100 %
- rachunek wskazany w umowie

# Dotacja: kiedy i ile?

## UTWORZENIE

### Moduł 4

#### ➤ I transza

- do 21 dni po wniesieniu zabezpieczenia
- 50%
- na rachunek wskazany w umowie

#### ➤ II transza

- do 14 dni od podpisania aneksu do umowy
- różnica, między rzeczywistą wartością projektu, a kwotą wypłaconą w ramach I transzy
- na rachunek wskazany w umowie

# Dotacja: kiedy i ile?

## FUNKCJONOWANIE

### ➤ III transza

- do 14 dni od daty otrzymania przez wojewodę potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów
- 100 %
- na rachunek wskazany w umowie

# Co to jest wkład własny?

Forma pieniężna:

- środki własne
- opłaty rodziców
- dotacja z gminy
- wpływy z innych źródeł (sponsor)

Uwaga:

opłaty rodziców w projekcie podaje się po odjęciu dotacji z gminy

# Jak się rozliczamy?

- sprawozdanie = rozliczenie
- formularz sprawozdania – załącznik nr 2 do umowy
- najpóźniej do 30 stycznia 2016 r.

# Jak się rozliczamy?

## Moduł 3 i 4 - funkcjonowanie:

- rozliczamy **tylko wydatki bieżące**
- formularz sprawozdania – załącznik nr 2 do umowy:
  - sprawozdanie merytoryczno - finansowe
  - zestawienie obecności i opłat rodziców
  - oświadczenie o obniżeniu opłat za pobyt dzieci w miejscu opieki

### Uwaga:

- nie dołączamy **faktur i innych dokumentów księgowych**
- nie dołączamy **potwierdzeń zapłaty** za wydatki dotyczące kosztów funkcjonowania
- nie dołączamy dokumentów potwierdzających obniżenie opłat rodzicom

# Jak się rozliczamy?

## Moduł 4 - utworzenie

- rozliczamy wydatki **bieżące i/lub inwestycyjne (majątkowe)** dotyczące tworzenia nowych miejsc opieki
- nie dołączamy faktur i innych dokumentów księgowych
- dołączamy (!!!) potwierdzenia zapłaty za wydatki (koszty) dotyczące utworzenia nowych miejsc opieki

# Jak się rozliczamy?

## Wzory dokumentów do rozliczenia projektu, tj.:

- formularz sprawozdania
- zestawienie obecności dzieci i opłat rodziców
- oświadczenie o obniżeniu opłat

do pobrania na stronie wojewody śląskiego:

[http://www.katowice.uw.gov.pl/wdzzfe/Maluch\\_2015.html](http://www.katowice.uw.gov.pl/wdzzfe/Maluch_2015.html)



# W jaki sposób obniżamy opłatę rodziców?

## Moduł 3 i moduł 4

**WARUNKIEM OTRZYMANIA DOTACJI NA FUNKCJONOWANIE JEST POMNIEJSZENIE O PRYZNANĄ KWOTĘ DOTACJI ( tj. 244 zł miesięcznie dla modułu 3, 400 zł miesięcznie dla modułu 4) OPŁATY RODZICÓW ZA 1 DZIECKO**

- zestawienie obecności i opłat rodziców – sporządzone dla wszystkich dzieci objętych projektem

## W jaki sposób obniżamy opłatę rodziców?

- sposoby obniżenia opłat rodziców:
  - zwrot kwoty dotacji na 1 dziecko (przelew na konto rodzica, zwrot gotówki rodzicowi – udokumentowany dowodem KW)
  - pomniejszenie - należna opłata za pobyt dziecka w żłobku obniżona o kwotę dotacji na 1 dziecko

# Wydatki kwalifikowane

## **Moduł 3 i 4 - koszty funkcjonowania:**

- koszty wynagrodzeń (z pochodnymi)
- opłaty związane z kosztami utrzymania instytucji
- koszty wyżywienia i dowozu dzieci
- pomoc dydaktyczne i wyposażenie (do 3.500 zł, powyżej 3.500 zł kwalifikowane z wkładu własnego)

UWAGA na 31 grudnia 2015 r.

# Wydatki kwalifikowane

cd. Moduł 3 i 4 – koszty funkcjonowania

## Uwaga:

**Koszty (wydatki) dotyczące funkcjonowania mogą być ponoszone (zapłacone) od 1 stycznia 2015r. (jednak nie wcześniej, niż od dnia wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów) do 31 grudnia 2015 r.**

# Wydatki kwalifikowane

## Moduł 4 - koszty utworzenia nowych miejsc opieki:

- wszystkie koszty związane z tworzeniem nowych miejsc opieki (np. koszty prac wykończeniowych, w tym instalacji, zakupu pierwszego wyposażenia) z wyjątkiem kosztów budowy lub zakupu nieruchomości

# Wydatki kwalifikowane

## Finansowane z dotacji:

➤ **Rodzaj prac budowlanych:**

- remont
- koszty (wydatki) inwestycyjne

➤ **Tytuł prawny do lokalu:**

- własność
- inny tytuł prawny ( okres obowiązywania nie krótszy niż minimalny okres trwałości projektu)

## Finansowane z wkładu własnego:

➤ **Rodzaj prac budowlanych:**

- budowa lub zakup nieruchomości
- koszty (wydatki) inwestycyjne

➤ **Tytuł prawny do lokalu:**

- własność
- inny tytuł prawny ( okres obowiązywania nie krótszy niż minimalny okres trwałości projektu)

# Wydatki kwalifikowane

cd. Koszty utworzenia nowych miejsc:

- **koszty pośrednie związane z tworzeniem instytucji (koszty koordynatora, obsługi finansowej, prawnej, kadrowej projektu, koszty zarządu)**
- **koszty promocji i informacji**
- **inne koszty służące dzieciom i opiece nad nimi**

# Wydatki kwalifikowane

## Uwaga:

Koszty (wydatki) dotyczące tworzenia nowych miejsc mogą być ponoszone (zapłacone) od 1 stycznia 2015 r. do dnia poprzedzającego dzień wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów



# Rozliczenie dotacji – ważne!!!

- zwrotu niewykorzystanej części dotacji do 31 grudnia 2015 r. trzeba dokonać do **15 stycznia 2016 r. na rachunek, z którego przyjdzie dotacja**
- od kwoty zwróconej po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych
- reżim finansów publicznych

# Kiedy, jak i co kontrolujemy?

- w trakcie albo po zakończeniu projektu
- kontrola dokumentów i wizyta
- sposób księgowania, oryginalne dokumenty księgowe
- rozliczenie podatku od towarów i usług
- liczba dzieci uczęszczających
- faktyczne funkcjonowanie i wykorzystanie sprzętu (dopuszczenie 0-3 lat)

# Co to jest trwałość projektu?

## Utworzenie nowych miejsc opieki:

- na czym polega?
  - utrzymanie dostępności liczby dofinansowanych miejsc,
  - utrzymanie własności wyposażenia nabytego ze środków dotacji,
- minimalny okres trwałości do **31 grudnia 2017 r.**
- sprawozdanie z trwałości: załącznik nr 3 do umowy
- dostarczane w formie papierowej do wojewody **do dnia 30 stycznia** każdego roku za rok ubiegły za lata 2016 - 2017

# Co to jest trwałość projektu?

## Funkcjonowanie miejsc opieki:

- utrzymanie dostępności liczby dofinansowanych miejsc
- minimalny okres trwałości do **31 grudnia 2016 r.**
- sprawozdanie z trwałości: załącznik nr 3 do umowy
- należy dostarczyć w formie papierowej do wojewody **do dnia 30 stycznia 2017 r.**

# Co to jest trwałość projektu?

- skutki niedotrzymania minimalnego okresu trwałości:
  - jeżeli liczba miejsc (deklarowana w ofercie) ulegnie zmniejszeniu przed upływem minimalnego okresu trwałości, środki dotacji zostaną proporcjonalnie zmniejszone i będą podlegać zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych
  - jeżeli objęta dofinansowaniem instytucja opieki zaprzestanie działalności przed upływem minimalnego okresu trwałości, środki dotacji zostaną proporcjonalnie zmniejszone i będą podlegać zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych

# Pytania i odpowiedzi

Kilkanaście pytań dotyczących:

- rozliczenia dotacji
- pomniejszania opłat rodziców
- kwalifikowania kosztów
- formy opłat rodziców

# Osoby do kontaktu

- rozliczenia, sprawozdania, realizacja projektu – Magdalena Kiełbicka, [kielbickam@katowice.uw.gov.pl](mailto:kielbickam@katowice.uw.gov.pl), tel. 32 20 77 171, Karolina Bromboszcz, [bromboszczk@katowice.uw.gov.pl](mailto:bromboszczk@katowice.uw.gov.pl), tel. 32 20 77 146,
- podpisywanie umów – Anna Anderko-Morawiec, [anderkoa@katowice.uw.gov.pl](mailto:anderkoa@katowice.uw.gov.pl), tel. 32 20 77 188, Krzysztof Rochowski, [rochowskik@katowice.uw.gov.pl](mailto:rochowskik@katowice.uw.gov.pl), tel. 32 20 77 188, Magdalena Kaczmarska – Mika tel. [kaczmarskam@katowice.uw.gov.pl](mailto:kaczmarskam@katowice.uw.gov.pl), 32 20 77 188
- zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu – Agnieszka Borek, [boreka@katowice.uw.gov.pl](mailto:boreka@katowice.uw.gov.pl), tel. 32 20 77 179

**Dziękuję za uwagę**

**Dorota Wójtowicz,**  
dyrektor Wydziału Certyfikacji  
i Rozwoju w Śląskim Urzędzie  
Wojewódzkim w Katowicach

