

ZARZĄDZENIE NR ...*241*...../25
WOJEWODY ŚLĄSKIEGO
z dnia *30. lipca*..... 2025 r.

**w sprawie ustalenia zasad organizacji oraz funkcjonowania systemu stałych dyżurów
w województwie śląskim**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428), w związku z art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825) oraz § 8 ust. 5 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. poz. 355) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzeniem ustala się zasady organizacji oraz funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie śląskim.

2. Zarządzeniem, na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji dotyczących uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w planach operacyjnych funkcjonowania jednostek administracji publicznej i przedsiębiorców w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanych dalej „planami operacyjnymi,” organizuje się w województwie śląskim systemy stałych dyżurów, zwane dalej „systemami”, tworzone przez:

- 1) Wojewodę Śląskiego;
- 2) Marszałka Województwa Śląskiego;
- 3) starostów;
- 4) prezydentów miast na prawach powiatu;
- 5) wójtów (burmistrzów, prezydentów miast);
- 6) inne organy i instytucje wchodzące w skład systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie.

3. W skład systemu stałych dyżurów w województwie śląskim wchodzi:

- 1) stały dyżur Wojewody Śląskiego;
- 2) stałe dyżury organów rządowej administracji niezespólonej w województwie;
- 3) stałe dyżury kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz struktur przez nie nadzorowanych;
- 4) stały dyżur Marszałka Województwa Śląskiego;
- 5) stałe dyżury starostów powiatów;
- 6) stałe dyżury prezydentów miast na prawach powiatu;
- 7) stałe dyżury przedsiębiorców wytypowanych do wykonania określonych zadań obronnych;
- 8) stałe dyżury w podmiotach leczniczych, na które Wojewoda Śląski nałożył obowiązek wykonywania zadań na potrzeby obronne państwa;
- 9) stałe dyżury kierowników podległych i nadzorowanych komórek oraz jednostek organizacyjnych, a także innych jednostek organizacyjnych i organizacji pozarządowych wytypowanych przez Wojewodę Śląskiego do wykonywania określonych zadań obronnych.

4. W skład systemów tworzonych przez organy wymienione w ust. 2 pkt 2-5 wchodzi podległe i podporządkowane jednostki organizacyjne wyznaczone do realizacji zadań obronnych oraz pozostające w ich właściwości podmioty lecznicze, na które nałożono obowiązek wykonywania zadań na potrzeby obronny państwa.

5. System tworzony przez Marszałka Województwa Śląskiego, oprócz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, dodatkowo obejmuje podległe mu jednostki oświaty, podmioty lecznicze, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach oraz instytucje zajmujące się zarządzaniem i funkcjonowaniem nadzorowanej infrastruktury kolejowej na terenie województwa.

6. Systemy tworzone przez starostów zapewniają przekazywanie wójtom (burmistrzom, prezydentom miast) decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa.

7. Zadania w zakresie przekazywania informacji o uruchomieniu stałych dyżurów organów wymienionych w ust. 2 pkt 2-4 oraz pkt 6, a także stałych dyżurów starostów i prezydentów miast na prawach powiatu przygotowywanych poza powiatowymi (miejskimi) centrami zarządzania kryzysowego, realizują odpowiednio: wojewódzkie i powiatowe (miejskie) centra zarządzania kryzysowego w ramach wykonywania zadań, o których mowa w art. 16 ust. 2 pkt 7 i w art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122, z późn. zm.).

8. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałych dyżurów odpowiedzialne są organy administracji publicznej, przedsiębiorcy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych tworzący systemy, o których mowa w ust. 3.

9. W wybranych komórkach organizacyjnych Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, zwanego dalej „Urzędem”, na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji dotyczących uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania województwa śląskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny organizuje się Punkty Całodobowej Pracy uruchamiane w całości lub w części w czasie stanu pełnej gotowości obronnej państwa poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego na polecenie Wojewody Śląskiego.

10. Podstawowym rodzajem łączności wykorzystywanym do wymiany informacji w systemach jest służbowa poczta elektroniczna.

11. Schemat blokowy organizacji systemu stałych dyżurów w województwie śląskim – w przypadku jego uruchomienia – przedstawia **załącznik Nr 1 do zarządzenia**.

§ 2. Organizacja stałego dyżuru obejmuje:

- 1) określenie zadań stałego dyżuru, a także wyznaczenie miejsca (pomieszczeń), w których będzie pełniony;
- 2) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za jego organizację oraz osób wchodzących w jego skład;
- 3) określenie jego struktury organizacyjnej;
- 4) ustalenie zasad jego uruchamiania i funkcjonowania w trybie całodobowym;
- 5) ustalenie sposobu osiągania jego gotowości do działania oraz zorganizowanie systemu powiadamiania jego obsady;
- 6) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na jego potrzeby oraz wyposażenie ich w niezbędne urządzenia teleinformatyczne i biurowe;
- 7) zapewnienie rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń, w których jest on pełniony;
- 8) w przypadku konieczności pełnienia dyżuru w trybie całodobowym – zorganizowanie żywności i zaopatrzenia w niezbędne artykuły codziennego użytku dla jego obsady;
- 9) opracowanie jego dokumentacji;

- 10) szkolenie jego składu osobowego w ramach ćwiczeń obronnych;
- 11) sprawdzanie i kontrolowanie jego gotowości do uruchomienia i działania.

§ 3. 1. Stały dyżur uruchamia się:

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa:
 - a) w celach szkoleniowych lub kontrolnych w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych ujętych w tym systemie – na polecenie organu tworzącego stały dyżur;
 - b) w zakresie określonym w upoważnieniu do kontroli – na polecenie organu upoważnionego do zarządzania kontroli;
 - c) w całości lub w części – na polecenie Wojewody Śląskiego;
- 2) w czasie pełnej gotowości obronnej państwa – w całości systemu na polecenie Wojewody Śląskiego, w celu przekazywania decyzji, o których mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia.

2. Marszałek Województwa Śląskiego, starostowie, prezydenci miast na prawach powiatu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych rządowej administracji zespolonej i niezespolonej, podmioty lecznicze, a także przedsiębiorcy, na których Wojewoda Śląski lub ministrowie bądź szefowie urzędów centralnych nałożyli zadania obronne, otrzymują w systemie stałego dyżuru Wojewody Śląskiego polecenia i decyzje bezpośrednio od Wojewody Śląskiego i samodzielnie przekazują zwrotne potwierdzenia o stanie ich realizacji.

3. Stałe dyżury tworzone przez starostów stanowią element pośredni w procesie przekazywania wójtom, burmistrzom, prezydentom miast z obszaru administracyjnego powiatu poleceń Wojewody Śląskiego dotyczących uruchamiania realizacji zadań określonych w planach operacyjnych, a także przekazywania zwrotnych potwierdzeń informacji o sposobie ich wykonania.

4. W terminie wskazanym w § 6 ust. 2 zarządzenia:

- 1) starostowie prześlą wójtom, burmistrzom i prezydentom miast z obszaru administracyjnego powiatu dane teleadresowe tworzonych stałych dyżurów;
- 2) wójtowie, burmistrzowie oraz prezydenci miast prześlą właściwym starostom dane teleadresowe tworzonych stałych dyżurów, a także umożliwiające odebranie przez całą dobę polecenia Wojewody Śląskiego o ich uruchomieniu.

5. Polecenia Wojewody Śląskiego dotyczące uruchamiania systemów, o których mowa w § 1 ust. 3 zarządzenia lub ich wybranej części przekazywane są przy wykorzystaniu służbowej poczty elektronicznej, a w sytuacjach szczególnych dodatkowo drogą telefoniczną lub radiową.

§ 4. W stanie pełnej gotowości obronnej państwa stały dyżur organu przygotowującego Główne Stanowisko Kierowania oraz Rezerwowe Miejsce Pracy, zwane dalej „stanowiskami kierowania”, staje się ich stałym elementem po uruchomieniu systemu kierowania obroną państwa, którego organizację i funkcjonowanie reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 407).

§ 5. 1. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu, zwany dalej „dyrektorem Wydziału”, odpowiada za:

- 1) koordynowanie procesu organizacji systemów w województwie śląskim;
- 2) opracowanie i przekazanie organom oraz kierownikom jednostek organizacyjnych, podmiotom leczniczym, przedsiębiorcom, wymienionym w § 1 ust. 3 pkt 2-9 zarządzenia wzór dokumentacji stałego dyżuru, o której mowa w § 2 pkt 9 zarządzenia.

2. Dyrektor Wydziału w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym Urzędu ustali szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania oraz obsady:

- 1) stałego dyżuru Wojewody Śląskiego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 zarządzenia,
 - 2) Punktów Całodobowej Pracy, o których mowa w § 1 ust. 9 zarządzenia
- spośród pracowników Urzędu.

§ 6. 1. Organy administracji publicznej, przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-6 oraz w ust. 3 pkt 2-9 zarządzenia zobowiązuje się do:

- 1) zorganizowania i przygotowania systemów oraz stałych dyżurów według zasad określonych w zarządzeniu oraz przy zachowaniu terminu wskazanego w § 7 zarządzenia;
- 2) określenia w wydanych zarządzeniach lub innych właściwych aktach kierowania, podległych i nadzorowanych komórek i jednostek organizacyjnych, w których funkcjonować będą stałe dyżury oraz opracowania szczegółowych zasad ich organizacji i działania;
- 3) opracowania dokumentacji stałego dyżuru według wzoru przekazanego przez dyrektora Wydziału;
- 4) aktualizowania i wzajemnego przekazywania danych teleadresowych stałych dyżurów bezpośrednio lub pośrednio ze sobą współdziałających;
- 5) szkolenia obsad stałego dyżuru w ramach ćwiczeń obronnych;
- 6) kontroli prowadzenia przygotowań stałych dyżurów w podległych i podporządkowanych komórkach oraz jednostkach organizacyjnych.

2. Dane teleadresowe stałych dyżurów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2-9 zarządzenia właściwe organy administracji publicznej, przedsiębiorcy lub kierownicy jednostek organizacyjnych i podmiotów leczniczych przekażą Wojewodzie Śląskiemu do 15 września 2025 r., a następnie niezwłocznie aktualizują po każdej ich zmianie, na wzorze „Zawiadomienia o danych/zmianie danych/ teleadresowych stałego dyżuru” stanowiącym **załącznik Nr 2 do zarządzenia**.

§ 7. Gotowość do działania systemu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 zarządzenia oraz stałego dyżuru Wojewody Śląskiego określa się na dzień 29 września 2025 r.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 512/10 Wojewody Śląskiego z dnia 11 października 2010 r. w sprawie organizacji, uruchamiania na potrzeby obronne państwa i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie śląskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, zmienione zarządzeniem Nr 561/10 Wojewody Śląskiego z dnia 23 listopada 2010 r.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	12152629.26146718.24169230
Nazwa dokumentu	Zarządzenie SD projekt do podpisu.doc
Tytuł dokumentu	Zarządzenie SD projekt do podpisu
Sygnatura dokumentu	ZKV.653.13.2025
Data dokumentu	2025-07-30 16:42:31
Skrót dokumentu	4922F02A6A1CBC30BE5F72DA7106D4E6A4 E3F1EC
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	2025-07-30
Sygnatariusz	Marek Krzysztof Wójcik
Stanowisko	Wojewoda Śląski
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.128.1.1.
Data wydruku:	2025-08-08 13:33:19
Autor wydruku:	Sikorska Renata

