

**Instrukcja uzupełniania danych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych
oraz wykazie dziennych opiekunów**

Spis treści

Informacje ogólne	2
Sekcja „Finanse instytucji”	3
<i>Opłata miesięczna - podstawowa opłata ponoszona przez rodziców za pobyt dziecka (bez zniżek i bez wyżywienia) [gminy] / Maksymalna (cennikowa) miesięczna wysokość opłaty za pobyt dziecka jaką poniosłby rodzic w przypadku braku zniżek lub dofinansowania ze środków publicznych i bez wyżywienia – opłata miesięczna [podmioty inne niż jst].....</i>	3
<i>Opłata godzinowa - ponoszona przez rodziców za pobyt dziecka</i>	4
<i>Stawka za pobyt dziecka przekraczający 10 godzin dziennie - opłata godzinowa (jeśli dotyczy)</i>	4
<i>Wydatki na funkcjonowanie jednego miejsca opieki miesięcznie, bez wydatków inwestycyjnych i wydatków na remonty.....</i>	4
<i>Wysokość opłaty za pobyt na miejscach utworzonych w programie Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029), na które podmiot otrzymuje dofinansowanie do funkcjonowania ze środków FERS – opłata miesięczna</i>	5
<i>Opłata za wyżywienie – miesięczna</i>	6
<i>Opłata za wyżywienie – dzienna</i>	6
Informacje o ulgach i dofinansowaniu ze środków publicznych wpływających na wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym / u dziennego opiekuna (jeśli dotyczy)	6
<i>Inne źródła finansowania (poza opłatami od rodziców): budżet gminy, budżet państwa, środki UE, inne</i>	6
<i>Wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka po odjęciu od cennikowej opłaty podstawowej (maksymalnej) wybranych wcześniej ulg i dofinansowań.....</i>	8
Sekcja dot. danych instytucji	8
<i>Miejsce prowadzenia – adres żłobka/klubu dziecięcego/dziennego opiekuna</i>	8
Sekcja dot. danych podmiotu	8
<i>Podmiot – rodzaj podmiotu prowadzącego</i>	8
<i>Podmiot - nazwa rejestru</i>	9
<i>Podmiot – numer indeksu.....</i>	10
<i>Podmiot - PESEL.....</i>	10
<i>Podmiot - REGON</i>	11
<i>Podmiot - adres e-mail</i>	11
<i>Podmiot – telefon</i>	11
<i>Podmiot – nazwa podmiotu prowadzącego.....</i>	11

Informacje ogólne

Za poprawność i aktualność danych dotyczących podmiotu i instytucji opieki oraz wszystkich innych danych zawartych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych oraz w wykazie dziennych opiekunów odpowiedzialny jest podmiot prowadzący instytucję opieki.

Gminy dokonują zmiany danych bezpośrednio w systemie Rejestr Żłobków, natomiast podmioty inne niż gminy - na portalu PIU Emp@tia na formularzu „Informacja o zmianie danych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych lub wykazie dziennych opiekunów” RKZ-2. Formularz ten przewiduje dwa tryby: „zmiana danych” lub „aktualizacja danych”. Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) w wybranym trybie zawiera się odpowiednio:

Zmiana danych:

- nazwa lub imię i nazwisko oraz siedziba lub adres podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy
- numer NIP podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy
- miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego
- informacja o zawieszaniu prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego
- liczba miejsc w żłobku lub klubie dziecięcym
- informacja, czy żłobek lub klub dziecięcy jest dostosowany do potrzeb dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki

Aktualizacja danych:

- informacja o godzinach pracy żłobka lub klubu dziecięcego
- adres poczty elektronicznej i numer telefonu żłobka lub klubu dziecięcego
- liczba dzieci zapisanych do żłobka lub klubu dziecięcego
- informacja o opłacie za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym
- informacja o ulgach i dofinansowaniu ze środków publicznych wpływających na wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym
- wysokość opłat za wyżywienie
- dane dotyczące dziecka uczęszczającego do żłobka lub klubu dziecięcego
- dane dotyczące rodziców dziecka uczęszczającego do żłobka lub klubu dziecięcego
- numer rachunku bankowego podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy

Powyższe ma zastosowanie także do art. 47a ww. ustawy (dotyczącym wykazu dziennych opiekunów).

Dla podmiotów innych niż gminy, w przypadku korekty lub uzupełnienia danych w trybie zmiany danych, koniecznym jest weryfikacja i zatwierdzenie wniosku przez organ prowadzący rejestr – zmiany nie są wczytywane automatycznie (jak w przypadku trybu aktualizacji danych), przez co czas na ich wprowadzenie może być wydłużony.

UWAGA: Instrukcja wypełniania wniosku RKZ-2 dla podmiotów innych niż gminy znajduje się na stronie internetowej ministerstwa:

<https://www.gov.pl/web/rodzina/instrukcje-wypelniania-wnioskow-na-piu-empatia>

W przypadku problemów technicznych uniemożliwiających postępowanie zgodnie z zapisami ustawy zalecany jest kontakt z Departamentem Informatyki (tel.: +48 538 117 740, e-mail: sekretariat.DI@mrpips.gov.pl).

UWAGA: Formularz RKZ-2 służący do zmiany danych zawartych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych lub wykazie dziennych opiekunów jest odrębnym formularzem w stosunku do formularza RKZ-4, tj. sprawozdania z działalności żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów za dany rok, sporządzanym na podstawie art. 64 ust. 1 ww. ustawy.

Sekcja „Finanse instytucji”

Uwaga: Wartości w polach dotyczących opłat za pobyt, zniżek oraz innych źródeł finansowania miejsc opieki powinny być wykazywane w ujęciu miesięcznym na jedno miejsce opieki/dziecko.

Opłata miesięczna - podstawowa opłata ponoszona przez rodziców za pobyt dziecka (bez zniżek i bez wyżywienia) [gminy] / Maksymalna (cennikowa) miesięczna wysokość opłaty za pobyt dziecka jaką poniósłby rodzic w przypadku braku zniżek lub dofinansowania ze środków publicznych i bez wyżywienia – opłata miesięczna [podmioty inne niż jst]

Należy wpisać wysokość opłaty aktualnie obowiązującej, bez zniżek i bez opłaty za wyżywienie, w walucie PLN, bez używania skrótów, z częścią groszową po przecinku (przykład: opłatę za pobyt w wysokości tysiąc pięciuset złotych i trzydziestu sześciu

gorszy należy zapisać jako 1500,36). W przypadku pobierania innej opłaty za pobyt dzieci z niepełnosprawnościami lub wymagających szczególnej opieki, w polu tym opłaty tej nie wykazuje się. To pole służy bowiem do przedstawienia podstawowej informacji jak wygląda lub wyglądałaby opłata, gdyby nie dofinansowanie np. z budżetu państwa (w postaci np. świadczeń aktywnie w żłobku), budżetu gminy dla podmiotów innych niż jst lub innej jst, dofinansowań z programów rządowych lub resortowych ze środków publicznych (np. z FERS w przypadku programu Aktywny Maluch 2022-2029), zniżek podmiotu udzielanych na daną kategorię dzieci (np. z tytułu pobytu rodzeństwa w instytucji).

Opłata godzinowa - ponoszona przez rodziców za pobyt dziecka

Pole nie jest wymagane, jeśli uzupełnione zostało pole z wysokością opłaty miesięcznej. W celu poprawnego uzupełnienia pola należy wpisać wysokość opłaty aktualnie obowiązującą, bez zniżek i bez opłaty za wyżywienie, w walucie PLN, bez używania skrótów, z częścią groszową po przecinku (przykład: opłatę za pobyt – godzinową w wysokości trzydziestu czterech złotych i trzydziestu sześciu groszy złotych należy zapisać jako 34,36). W przypadku pobierania innej opłaty za pobyt dzieci z niepełnosprawnościami lub wymagających szczególnej opieki, w polu tym opłaty tej nie wykazuje się. To pole służy bowiem do przedstawienia podstawowej informacji jak wygląda lub wyglądałaby opłata, gdyby nie dofinansowanie np. z budżetu państwa (w postaci np. świadczeń aktywnie w żłobku), budżetu gminy dla podmiotów innych niż jst lub innej jst, dofinansowań z programów rządowych lub resortowych ze środków publicznych (np. z FERS w przypadku programu Aktywny Maluch 2022-2029), zniżek podmiotu udzielanych na daną kategorię dzieci (np. z tytułu pobytu rodzeństwa w instytucji).

Stawka za pobyt dziecka przekraczający 10 godzin dziennie - opłata godzinowa (jeśli dotyczy)

W celu poprawnego uzupełnienia pola należy wpisać wysokość opłaty aktualnie obowiązującej, bez zniżek i bez opłaty za wyżywienie, w walucie PLN, bez używania skrótów, z częścią groszową po przecinku.

Wydatki na funkcjonowanie jednego miejsca opieki miesięcznie, bez wydatków inwestycyjnych i wydatków na remonty

Pole dostępne i wymagane **jedynie dla podmiotów wojewódzkich, powiatowych i gminnych**, z podziałem na składowe:

- z programu Aktywny Maluch – Pierwszy dzienny opiekun w gminie (możliwe do uzupełnienia jedynie w wykazie dziennych opiekunów)

- z programu – Dofinansowanie wynagrodzeń w postaci dodatku motywacyjnego wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w samorządowych instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na lata 2024–2027

UWAGA: Wydatki na funkcjonowanie wykazuje się w ujęciu na jedno miejsce miesięcznie, stąd koniecznym jest dokonanie odpowiednich obliczeń. Powyższe wartości uzupełnić należy niezależnie od tego czy dofinansowanie wpływa na obniżenie opłaty za pobyt dziecka w instytucji opieki.

Wysokość opłaty za pobyt na miejscach utworzonych w programie Aktywny Maluch 2022-2029 (wcześniej MALUCH+ 2022-2029), na które podmiot otrzymuje dofinansowanie do funkcjonowania ze środków FERS – opłata miesięczna

Pole należy uzupełnić, jeśli instytucja została dofinansowana w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 (daw. MALUCH+ 2022-2029). **Pole jest uzupełnianie zarówno przez gminy, jak i podmioty inne niż gmina**, zgodnie z definicją opłaty zawartą w pkt. 4.3.6. programu, tj. za opłatę podstawową za pobyt uznaje się wartość, do której nie wlicza się opłaty za wyżywienie i ulg wprowadzanych przez podmiot prowadzący oraz dotacji gminy czy też dofinansowania do funkcjonowania miejsc z FERS przeznaczanego na obniżenie opłat rodziców oraz innego dofinansowania ze środków publicznych. Należy zatem wpisać wartość aktualnie obowiązującą zgodną z zapisami programu, w ujęciu miesięcznym, w walucie PLN, bez używania skrótów, z częścią groszową po przecinku (przykład: opłatę za pobyt w wysokości dwóch tysięcy dziewięciu złotych i trzydziestu sześciu groszy należy zapisać jako 2009,36).

UWAGA: Wartości w polach *Opłata miesięczna - podstawowa opłata ponoszona przez rodziców za pobyt dziecka (bez zniżek i bez wyżywienia)* oraz *Wysokość opłaty za pobyt na miejscach utworzonych w programie Aktywny Maluch finansowanych ze środków FERS* są tożsame w przypadku wpisu dot. instytucji opieki zawierającej jedynie nowe miejsca opieki powstałe w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 (daw. MALUCH+ 2022-2029), jednak mogą okazać się nietożsame w przypadku powiększenia wcześniej funkcjonującej instytucji opieki o nowe miejsca z wykorzystaniem dofinansowania w ramach programu.

Oплата за wyżywienie – miesięczna

Pole nie jest wymagane, jeśli uzupełnione zostało pole *Oплата за wyżywienie – dzienna*. Należy wpisać wartość aktualnie obowiązującą, w walucie PLN, z częścią groszową po przecinku (przykład: opłatę za wyżywienie w wysokości sto dwudziestu sześciu złotych i pięćdziesięciu jeden groszy należy zapisać jako 126,51).

Oплата за wyżywienie – dzienna

Pole nie jest wymagane, jeśli uzupełnione zostało pole *Oплата за wyżywienie – miesięczna*. Należy wpisać wartość aktualnie obowiązującą, w walucie PLN, bez używania skrótów (przykład: opłatę za pobyt w wysokości trzydziestu czterech złotych i trzydziestu sześciu groszy złotych należy zapisać jako 34,36).

Informacje o ulgach i dofinansowaniu ze środków publicznych wpływających na wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym / u dziennego opiekuna (jeśli dotyczy)

Sekcja zawiera informacje o funkcjonujących w instytucjach zniżkach. Należy wpisać wartości aktualnie obowiązujące w postaci procentowej zgodnie z kategorią, a w przypadku kwotowo ustalonej wysokości zniżki wprowadzić ją do systemu jako ręcznie obliczony procent w przybliżeniu do jedności. W przypadku występowania wielu zniżek jednej kategorii, wpisać wartość najwyższą.

Inne źródła finansowania (poza opłatami od rodziców): budżet gminy, budżet państwa, środki UE, inne

Należy wpisać wartość aktualnie obowiązującą, w wymiarze miesięcznym, w walucie PLN, bez używania skrótów, z częścią groszową po przecinku, (przykład: dofinansowanie w wysokości tysiąc pięćset złotych i trzydziestu sześciu groszy należy zapisać jako 1500,36).

W polach *Inne źródła finansowania* wykazuje się zewnętrzne środki finansowe przeznaczone na bieżące funkcjonowanie miejsc opieki wraz z nazwą instrumentu wsparcia, w ramach którego pochodzi wykazywane dofinansowanie.

W polu:

- *budżet gminy* podaje się wysokość dofinansowania wynikającego z dotacji gminnej, przykładowo z dotacji celowej, programu gminnego itp,

- *budżet państwa* podaje się wysokość dofinansowania wynikającego ze środków publicznych (dotacja celowa z programów resortowych albo rządowych, dotacja z rezerwy ogólnej, z funduszy celowych, np. Funduszu Pracy),
- *środki UE* podaje się wysokość dofinansowania wynikającego z dofinansowania ze środków unijnych, przykładowo w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029, regionalnego programu operacyjnego itp
- *inne* uwzględnia się dofinansowanie z innych środków niewymienionych powyżej.

UWAGA: W przypadku gmin nie wykazuje się wydatków wskazanych w planie budżetowo-finansowym gminy ponoszonych na prowadzenie własnych instytucji opieki! Wydatki te w ujęciu rocznym wykazuje się w formularzu RKZ-4. W przypadku dotacji z budżetu gminy dla innych instytucji niż jednostki budżetowe gminy, dotacje te wykazują instytucje je otrzymujące.

UWAGA: Zarówno w przypadku jednostki samorządu terytorialnego, jak i podmiotów innych niż gminy, **dofinansowanie do funkcjonowania w ramach programu Aktywny Maluch 2022-2029 (daw. MALUCH+ 2022-2029) należy w całości wpisać w polu *środki UE*, tzn. nie należy wpisywać wartości dofinansowania w polu *budżet państwa* ani rozdzielać wysokości dofinansowania na finansowanie z *budżetu państwa* oraz *środków UE*!**

UWAGA: Dofinansowanie do pobytu dziecka w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w postaci świadczenia „aktywnie w żłobku” lub dofinansowania do pobytu dziecka w instytucji opieki w wysokości do 400 zł (w zależności od aktualnie wykorzystywanego świadczenia, w przypadku honorowania obu świadczeń wpisać wartość najwyższą) **należy w całości wpisać w polu *budżet państwa*** . Mimo, iż jest to świadczenie przyznawane rodzicom/opiekunom na ich wniosek i przyznawane jest na konkretne dziecko, a nie dofinansowaniem przyznawanym podmiotom prowadzącym instytucję opieki za zapewnienie jej funkcjonowania, to środki te wypłacane są na rachunek bankowy podmiotu, stąd zasadnym jest wykazanie ich w systemie.

Wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka po odjęciu od cennikowej opłaty podstawowej (maksymalnej) wybranych wcześniej ulg i dofinansowań

Należy wpisać wartość aktualnie obowiązującą, w wymiarze miesięcznym, w walucie PLN, bez używania skrótów, z częścią groszową po przecinku, (przykład: opłatę w wysokości dwustu pięćdziesięciu złotych i trzydziestu sześciu groszy należy zapisać jako 250,36).

UWAGA: W przypadku uwzględniania przez instytucję zniżek różnych kategorii oraz dofinansowań z różnych źródeł należy podać maksymalnie najniższą wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w instytucji.

Sekcja dot. danych instytucji

Miejsce prowadzenia – adres żłobka/klubu dziecięcego/dziennego opiekuna

To pole nie może pozostać puste – należy uzupełnić dane

UWAGA: Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną i wymaga wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych – oznacza to, że jeżeli podmiot prowadzi instytucje opieki pod różnymi adresami (nawet jeśli uważa je za różne oddziały tej samej instytucji) wówczas każdą z nich powinien wprowadzić do systemu Rejestr Żłobków oddzielnym wnioskiem rejestrowym, aby spełnione były warunki ustawowe (potwierdzeniem prawidłowego wykazania instytucji w systemie będzie figurowanie każdej instytucji opieki jako osobny rekord z rzeczywistym, pojedynczym adresem).

Sekcja dot. danych podmiotu

Podmiot – rodzaj podmiotu prowadzącego

Należy wybrać rodzaj podmiotu zgodny ze statusem prawnym podmiotu prowadzącego.

Rodzaj: *osoba prawna* powinien być przypisany do podmiotów, którym prawo przyznaje osobowość prawną tj. spółki kapitałowe (z o. o. oraz akcyjna), spółdzielnie, kościoły (kościelna osoba prawna), fundacje, stowarzyszenia rejestrowe (wpisane do KRS) itp. Natomiast inne podmioty, którym nie jest przyznana osobowość prawną, ale posiadające zdolność do czynności prawnych (*jednostka nie posiadająca osobowości prawnej*) to: spółka cywilna, spółka jawna, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka partnerska. Dla gminy/miasta jako podmiotu

prowadzącego należy wybrać rodzaj *gmina*. Dla osoby fizycznej prowadzącej instytucję opieki należy wybrać rodzaj *osoba fizyczna*.

Podmiot - nazwa rejestru

UWAGA: nie powinno się wpisywać: Rejestr żłobków i klubów dziecięcych, NIP, PESEL, kod TERYT – te dane powinny być uzupełnione w przeznaczonych do tego polach oraz jakichkolwiek numerów z innych rejestrów - należy skorygować dane

UWAGA: należy pamiętać, że przy poprawianiu nazwy rejestru trzeba także skorygować numer indeksu. Wymagana jest spójność danych tych pól.

- Nazwą rejestru jest nazwa danego rejestru publicznego np.: Krajowy Rejestr Sądowy, REGON itp. Zazwyczaj nazwy rejestrów nie zawierają żadnych cyfr. „KRS 000000000” nie jest nazwą rejestru, można uznać taki zapis za numer indeksu w rejestrze.
- w przypadku osób fizycznych – jest opcjonalne
- w przypadku jednostek samorządu terytorialnego oraz instytucji publicznej konieczne jest podanie minimum jednej z trzech pozycji: REGON lub NIP lub pole – Numer indeksu i Nazwa rejestru
- w przypadku **osoby prawnej** oraz **jednostki nieposiadającej osobowości prawnej** konieczne jest podanie nr indeksu i nazwy rejestru – są to pola obowiązkowe
- w przypadku gdy podmiotem prowadzącym instytucję opieki jest **spółka cywilna**, dotychczas wskazanym było, by jako rodzaj podmiotu prowadzącego wybrać: *jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej*, w **polu Podmiot - Nazwa rejestru** należy wskazać rejestr **REGON** (nie numer, lecz nazwę - REGON, a w **polu Podmiot - Numer indeksu** podać numer identyfikacyjny konkretnego podmiotu, pod którym widnieje on w Krajowym Rejestrze Urzędowych Podmiotów Gospodarki Narodowej).

WAŻNE! Szczególnym typem osoby prawnej jest kościelna osoba prawna (parafie, zgromadzenia zakonne), która posiada osobowość prawną na podstawie ustawy

o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (oraz prawa kanonicznego). W związku z tym osobowość prawna kościelnej osoby prawnej nie jest uzależniona od wpisu do rejestru publicznego. Rekomenduje się, by w takich przypadkach uzupełnić pole Podmiot-Nazwa rejestru tekstem REGON, zaś numer indeksu numerem REGON. Wyjątkiem będą kościelne osoby prawne, które posiadają wpis np. do KRS – Caritas Polska. Wtedy należy w nazwie rejestru podać KRS wraz z numerem KRS.

Podmiot – numer indeksu

Przez numer indeksu należy rozumieć numer, którym posługuje się dany rejestr dla uporządkowania informacji w swojej strukturze. W większości rejestrów taki numer jest nadawany podmiotom, które są wpisane do danego rejestru (przykład: KRS, REGON). Wyjątkiem jest np. CEIDG, który nie operuje własną numeracją (posługuje się on numerami REGON i NIP). Z tego powodu nierekomendowane jest uzupełnianie pól związanych z rejestrem i numerem indeksu informacją o CEIDG w rejestrze żłobków i wykazie dziennych opiekunów z uwagi na brak możliwości podania danych w sposób komplementarny.

- Numer indeksu powinien być wpisany zgodnie ze specyfiką struktury danego numeru w danym rejestrze publicznym. Przykłady: Numer KRS powinien się składać z 10 cyfr (nie należy pomijać początkowych zer); jeśli w strukturę jakiegoś numeru wchodzi litery bądź znaki specjalne to również nie należy ich pomijać.
- należy sprawdzić, czy numer wprowadzony w polu *Podmiot – Numer indeksu* odpowiada strukturą numerom z rejestru wskazanego w polu *Podmiot - Nazwa rejestru*. Bardzo często wskazywany jest np. błędny numer KRS, który powinien posiadać 10 cyfr – należy skorygować dane.

Podmiot - PESEL

W przypadku gdy podmiotem prowadzącym instytucję jest osoba fizyczna konieczne jest uzupełnienie numeru PESEL – należy uzupełnić dane.

Podmiot - REGON

Wpis zgodnie z strukturą numeru REGON powinien składać się z dziewięciu cyfr – należy skorygować dane.

Podmiot - adres e-mail

- brak adresu e-mail podmiotu – należy uzupełnić dane
- nieprawidłowy bądź nieaktualny adresie e-mail podmiotu - należy zweryfikować aktualność adresu

Jeśli podmiot prowadzący potwierdził aktualność i „sprawność” adresu e-mail należy uznać go za czynny i nie podejmować korekt.

Podmiot – telefon

- brak podanego numeru telefonu do podmiotu należy uzupełnić.

Podmiot – nazwa podmiotu prowadzącego

- to pole nie może pozostać puste – należy uzupełnić dane
- **Pole Podmiot – Nazwa dotyczy nazwy podmiotu – przedsiębiorcy prowadzącego instytucję opieki. Nie jest to więc nazwa placówki opieki, ale firma w przypadku osób prawnych, nazwa instytucji publicznej, imię i nazwisko/nazwa osoby fizycznej, określenie gminy/powiatu/województwa prowadzącego instytucję opieki**
- W przypadku podświetlonego na czerwono jednocześnie pola **Podmiot-Nazwa** oraz **Podmiot-Rodzaj podmiotu prowadzącego** – oznacza to niezgodność nazwy i rodzaju podmiotu prowadzącego. Zdarza się np., że instytucja opieki jest prowadzona przez gminę (wskazuje na to nazwa), a w kolumnie **Rodzaj podmiotu prowadzącego** jest wprowadzone *jednostka nieposiadająca osobowości prawnej* lub *osoba prawna*.
- Pole **Podmiot-Nazwa** powinno być wypełnione zgodnie z nazwą danego przedsiębiorcy i zgodnie z wymogami prawnymi. Dla osób prawnych i jednostek nie posiadających osobowości prawnej (spółki, fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty, którym prawo przyznaje osobowość prawną lub zdolność prawną) nazwa powinna zawierać formę prawną, nie zaś samą

część nazwy odróżniająca przedsiębiorcę od innego – np. *Baśniowa kraina sp. z o.o.* (samo: *Baśniowa kraina* jest niepełną nazwą spółki). W przypadku osoby fizycznej nazwa powinna zawierać imię i nazwisko (poza dodatkową częścią nazwy) z uwagi na fakt, iż osoby fizyczne wykonują działalność gospodarczą we własnym imieniu. Ponadto użycie imienia i nazwiska w nazwie podmiotu gospodarczego będącego osobą fizyczną jest także wymagane w rejestrze działalności gospodarczej dla osób fizycznych (CEIDG).

WAŻNE! Zdarza się, że w miejscu *Podmiot-Nazwa podmiotu prowadzącego* są wpisane dane żłobka lub klubu dziecięcego (nazwa). Implikuje to niewłaściwe dane np. w kolumnie *Podmiot-NIP* lub *Podmiot-REGON* czy nawet *Podmiot-telefon*, gdzie też konsekwentnie bywają podane dane żłobka jako jednostki posiadającej własny NIP itd. Należy podkreślić, iż wszystkie kolumny, które zawierają słowo „Podmiot” dotyczą podmiotu prowadzącego instytucję opieki – czyli przedsiębiorcy lub jednostki samorządowej lub instytucji publicznej.