



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 12 września 2024 r.

Poz. 1354

### ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

#### w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny

Na podstawie art. 640 ust. 8 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, 834, 1089, 1222 i 1248) zarządza się, co następuje:

#### § 1. Rozporządzenie określa:

- tryb nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- wzory decyzji administracyjnych, wniosków i obwieszczeń oraz zaświadczeń wydawanych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych;
- warunki i tryb odpłatności za używanie przedmiotów świadczeń rzeczowych;
- tryb i sposób ustalania i wypłacania odszkodowań za szkody w nich powstałe;
- tryb wypłacania ryczałtu i należności pieniężnych za wykonanie świadczeń osobistych, a także dokumenty składane w celu ich wypłacania.

§ 2. 1. Wnioski szefów wojskowych centrów rekrutacji i dowódców jednostek wojskowych o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych lub rzeczowych na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny realizuje się w pierwszej kolejności, zarówno pod względem ilościowym, jak i jakościowym, z uwzględnieniem propozycji zawartych w tych wnioskach.

#### 2. Wniosek o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny zawiera:

- oznaczenie organu występującego o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych;
- nazwę miejscowości, w której sporządzono wniosek, oraz datę sporządzenia wniosku;
- wskazanie adresata wniosku;
- wskazanie podstawy prawnej wniosku;
- nazwę jednostki organizacyjnej, na rzecz której ma być wykonane świadczenie osobiste;
- adres (miejsce postoju) i numer telefonu jednostki organizacyjnej, na rzecz której ma być wykonane świadczenie osobiste;
- wstępne wyliczenia środków finansowych niezbędnych na realizację planowanych świadczeń osobistych;
- uwagi i propozycje;
- imię i nazwisko, miejsce urodzenia, numer PESEL osoby, na którą ma być nałożony obowiązek świadczeń osobistych, albo liczbę osób, na które ma być nałożony ten obowiązek;
- miejsce stałego pobytu albo pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące osoby, na którą ma być nałożony obowiązek świadczeń osobistych;

- 11) miejsce zatrudnienia i jego adres oraz stanowisko albo kwalifikacje osoby, na którą ma być nałożony obowiązek świadczeń osobistych;
- 12) rodzaj i zakres prac przewidywanych do wykonania;
- 13) informacje o potrzebie posiadania określonych narzędzi prostych;
- 14) termin i miejsce stawienia się do wykonania świadczeń;
- 15) czas trwania świadczenia;
- 16) podpis osoby upoważnionej do złożenia wniosku, z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego;
- 17) imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby sporządzającej wniosek.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 9–11, wnioskodawca podaje według wskazań określonych w odnośnikach w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

4. Wzór wniosku o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

5. Wniosek o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny zawiera:

- 1) oznaczenie organu występującego o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych;
- 2) nazwę miejscowości, w której sporządzono wniosek, oraz datę sporządzenia wniosku;
- 3) wskazanie adresata wniosku;
- 4) wskazanie podstawy prawnej wniosku;
- 5) nazwę jednostki organizacyjnej, na rzecz której ma być wykonane świadczenie rzeczowe;
- 6) termin dostarczenia lub udostępnienia przedmiotu świadczeń;
- 7) miejsce dostarczenia lub udostępnienia przedmiotu świadczeń (miejscowość, ulica, numer posesji, numer telefonu);
- 8) adres (miejsce postoju) i numer telefonu jednostki organizacyjnej, na rzecz której ma być wykonane świadczenie rzeczowe;
- 9) przeznaczenie przedmiotów świadczeń i okres, przez jaki będą one używane;
- 10) nazwę i rodzaj przedmiotu świadczeń;
- 11) miejscowość / dane o posiadaczu lub właścicielu przedmiotu świadczeń (imię i nazwisko, miejsce urodzenia, numer PESEL, miejsce stałego pobytu albo pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące albo nazwę i siedzibę osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej);
- 12) liczbę sztuk lub numer rejestracyjny pojazdu;
- 13) uwagi;
- 14) podpis osoby upoważnionej do złożenia wniosku, z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego;
- 15) imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby sporządzającej wniosek.

6. Wzór wniosku o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

**§ 3.** 1. Nałożenie obowiązku świadczeń osobistych lub rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny stwierdza się w decyzji w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych lub rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

2. Wzór decyzji w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych lub rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

3. Wzór obwieszczenia wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o nałożeniu obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

4. Wzór obwieszczenia wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o wezwaniu do wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Osoby wykonujące świadczenia osobiste, w celu wypłacenia im ryczałtu i należności pieniężnych, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia wykonywania tych świadczeń składają w jednostce organizacyjnej, na rzecz której świadczenie osobiste zostało wykonane:

- 1) wniosek o zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w art. 622 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, zwanej dalej „ustawą”, zawierający oświadczenie o sposobie i kosztach przejazdu;
- 2) wniosek o zwrot kosztów z tytułu wykorzystywania przez kuriera własnego środka transportowego, o którym mowa w art. 618 ust. 2 ustawy, zawierający oświadczenie o rodzaju wykorzystanego pojazdu oraz o liczbie przejechanych kilometrów;
- 3) oświadczenie o czasie dojazdu i powrotu, o którym mowa w art. 619 ust. 3 pkt 1 ustawy, w celu naliczenia ryczałtu, o którym mowa w art. 622 ust. 1 ustawy;
- 4) zaświadczenie od pracodawcy w celu naliczenia należności pieniężnej, o której mowa w art. 622 ust. 2 i 3 ustawy.

2. Należności pieniężne, o których mowa w ust. 1, w dniu złożenia wniosku kierownik (dowódca) jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie osobiste zostało wykonane, wypłaca bezpośrednio osobie, która wykonała to świadczenie, lub przekazuje na wskazany przez tę osobę rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, według wyboru tej osoby.

§ 5. 1. Osobie, która wykonała świadczenie osobiste, na jej wniosek, kierownik (dowódca) jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie osobiste zostało wykonane, wydaje w dniu zakończenia wykonywania świadczenia zaświadczenie w tej sprawie.

2. Wzór zaświadczenia o wykonaniu świadczenia osobistego na rzecz obrony, o którym mowa w ust. 1, jest określony w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Biorący przedmiot świadczenia, zwany dalej „świadczeniobiorcą”, na którego rzecz zostały przekazane w ramach świadczeń rzeczowych środki transportowe, maszyny lub urządzenia, jest obowiązany zwrócić je w stanie nie pogorszonym.

2. Koszty przejazdu posiadacza przedmiotów świadczeń rzeczowych lub jego przedstawiciela z miejsca zamieszkania (siedziby) do miejsca zwrotu przedmiotów świadczeń rzeczowych pokrywa świadczeniobiorca.

§ 7. 1. Posiadaczowi, który dostarczył (udostępnił) przedmioty świadczeń rzeczowych, świadczeniobiorca wypłaca ryczałt, o którym mowa w art. 634 ust. 2 ustawy.

2. Ryczałt wypłaca się nie później niż w ostatnim dniu miesiąca, za każdy dzień wykonywania świadczeń, aż do chwili ustania potrzeby używania przedmiotów świadczeń rzeczowych.

§ 8. 1. Posiadaczowi, który dostarczył (udostępnił) przedmioty świadczeń rzeczowych, świadczeniobiorca w dniu ich dostarczenia (udostępnienia) wydaje zaświadczenie w tej sprawie.

2. Posiadaczowi, który dostarczył (udostępnił) przedmioty świadczeń rzeczowych, świadczeniobiorca w dniu ich zwrotu (ostatnim dniu udostępnienia) wydaje zaświadczenie w tej sprawie.

3. Świadczeniobiorca wydaje posiadaczowi, który dostarczył (udostępnił) przedmioty świadczeń rzeczowych, zawiadomienie o terminie zwrotu albo niemożności zwrotu przedmiotu świadczenia rzeczowego na rzecz obrony, jeżeli wskutek uszkodzeń powstałych w czasie użytkowania przedmiotu świadczenia nie będzie można dokonać jego zwrotu. Zawiadomienie wydaje się w dniu przewidzianego zwrotu przedmiotu świadczenia.

4. Wzór zaświadczenia o dostarczeniu lub udostępnieniu przedmiotu świadczenia rzeczowego na rzecz obrony jest określony w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

5. Wzór zaświadczenia o wykonaniu świadczenia rzeczowego na rzecz obrony jest określony w załączniku nr 8 do rozporządzenia.

6. Wzór zawiadomienia o terminie zwrotu albo niemożności zwrotu przedmiotu świadczenia rzeczowego na rzecz obrony jest określony w załączniku nr 9 do rozporządzenia.

§ 9. 1. Zwrot przedmiotu świadczenia następuje po dokonaniu oceny stanu technicznego mającego na celu stwierdzenie ewentualnych uszkodzeń lub stopnia zużycia.

2. Osobami uprawnionymi do dokonania oceny stanu technicznego przedmiotu świadczenia są wspólnie przedstawiciel jednostki zwracającej oraz posiadacz, który dostarczył (udostępnił) przedmioty świadczeń rzeczowych, lub jego przedstawiciel.

3. W przypadku różnicy w ocenie stanu technicznego zwracanego przedmiotu świadczenia jednostka zwracająca lub posiadacz, który dostarczył (udostępnił) przedmioty świadczeń rzeczowych, mogą powołać rzeczoznawcę w celu wydania opinii.

4. Wyniki oceny stanu technicznego oraz opinię rzeczoznawcy, jeżeli została sporządzona, ujmuje się w protokole, zawierającym w szczególności bliższe oznaczenie przedmiotu świadczenia oraz opis uszkodzeń i ich uzasadnienie.

5. W przypadku gdy przedmioty świadczeń nie mogą być zwrócone posiadaczowi ze względu na utratę albo zniszczenie w całości lub w części, kierownik jednostki organizacyjnej, w której władaniu znajdowały się te przedmioty, niezwłocznie zawiadamia o tym posiadacza.

**§ 10. 1.** Posiadaczowi, który dostarczył (udostępnił) przedmioty świadczeń rzeczowych, przysługuje odszkodowanie w razie ich utraty albo zniszczenia w całości lub w części oraz za szkody wynikłe z używania ich w sposób sprzeczny z ich właściwościami lub przeznaczeniem.

2. Prawo do odszkodowania powstaje z dniem zwrotu przedmiotów świadczeń rzeczowych lub otrzymania zawiadomienia o tym, że nie zostaną one zwrócone z powodu ich utraty albo zniszczenia w całości lub w części, albo z dniem, w którym zwrot lub powiadomienie powinny nastąpić. W razie zaistnienia przeszkód uniemożliwiających dokonanie zwrotu lub zawiadomienia prawo do odszkodowania powstaje z dniem ustania tych przeszkód.

**§ 11. 1.** Odszkodowanie przyznaje się na wniosek posiadacza złożony do kierownika jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie zostało wykonane.

2. Złożenie wniosku o odszkodowanie następuje nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia, o którym mowa w § 10 ust. 2.

3. Ustalenie wysokości odszkodowania następuje nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Odszkodowanie wypłaca jednostka organizacyjna, na rzecz której świadczenia rzeczowe zostały wykonane.

5. Wniosek złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Posiadacz może dochodzić roszczenia na drodze sądowej.

**§ 12.** Podstawę ustalenia odszkodowania stanowią:

- 1) zaświadczenie, o którym mowa w § 8 ust. 1;
- 2) zawiadomienie, o którym mowa w § 8 ust. 3;
- 3) protokół zawierający wynik oceny stanu technicznego oraz opinię rzeczoznawcy, jeżeli została sporządzona;
- 4) inne dowody dotyczące przedmiotów świadczeń rzeczowych, przedstawione przez posiadacza albo znajdujące się w dyspozycji organów administracji rządowej lub samorządu terytorialnego.

**§ 13. 1.** Przy ustalaniu wysokości odszkodowania:

- 1) uwzględnia się procentowy ubytek wartości przedmiotów świadczeń rzeczowych na skutek oddania ich świadczeniobiorcy do używania powstały do dnia zwrotu tych przedmiotów albo do dnia otrzymania przez posiadacza zawiadomienia o niemożności ich zwrotu;
- 2) stosuje się ceny rynkowe oddanych do używania przedmiotów świadczeń rzeczowych, obowiązujące w dniu rozpatrzenia wniosku o odszkodowanie.

2. Odszkodowanie przyznane za utratę albo zniszczenie w całości lub w części przedmiotów świadczeń rzeczowych lub za szkody wynikłe z używania tych rzeczy w sposób sprzeczny z ich właściwościami lub przeznaczeniem podlega zmniejszeniu o kwotę wypłaconą z tytułu ich ubezpieczenia.

**§ 14.** Odszkodowanie przyznaje kierownik (dowódca) jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie zostało wykonane, uwzględniając stanowisko posiadacza nieruchomości lub rzeczy ruchomych lub jego przedstawiciela oraz opinię rzeczoznawcy, jeżeli został powołany.

**§ 15.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>1)</sup>

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

<sup>1)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. poz. 2081 oraz z 2007 r. poz. 1109), które utraciło moc z dniem 24 października 2023 r. zgodnie z art. 821 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, 834, 1089, 1222 i 1248).

WZÓR

.....  
(oznaczenie organu występującego  
o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych)

....., dnia ..... 20..... r.

**WÓJT (BURMISTRZ, PREZYDENT MIASTA)**

Pan(i) .....

.....

.....

.....

### WNIOSEK

#### O NAŁOŻENIE OBOWIĄZKU ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH W RAZIE OGŁOSZENIA MOBILIZACJI I W CZASIE WOJNY

Na podstawie art. 640 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, 834, 1089, 1222 i 1248)  
wnioskuję o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych:

1. Nazwa jednostki organizacyjnej: .....
2. Adres (miejsce postoju) i numer telefonu jednostki organizacyjnej: .....
3. Wstępne wyliczenia środków finansowych na realizację planowanych świadczeń osobistych: .....
4. Uwagi i propozycje: .....

Lp.	Imię i nazwisko, miejsce urodzenia, numer PESEL <sup>*)</sup> / liczba osób <sup>**)</sup>	Miejsce stałego pobytu albo pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące (adres <sup>*)</sup> / miejscowość <sup>**)</sup>	Miejsce i adres zatrudnienia, stanowisko <sup>*)</sup> / kwalifikacje <sup>**)</sup>	Rodzaj i zakres prac przewidzianych do wykonania	Obowiązek posiadania narzędzi prostych	Termin i miejsce stawienia się do wykonania świadczeń	Czas trwania świadczenia
1	2	3	4	5	6	7	8

mp.\*\*\*)

Wykonał:  
(imię i nazwisko, nr telefonu)

.....  
(podpis z podaniem imienia i nazwiska  
oraz stanowiska służbowego)

<sup>\*)</sup> Wypełnia się, jeżeli wnioskodawca wskazuje konkretne osoby, na które należy nałożyć obowiązek świadczeń osobistych; w przeciwnym wypadku w kolumnie nr 2 podaje się liczbę osób, na które należy nałożyć obowiązek świadczeń osobistych.

<sup>\*\*)</sup> Nie wypełnia się, jeżeli wnioskodawca wskazuje konkretne osoby, na które należy nałożyć obowiązek świadczeń osobistych.

<sup>\*\*\*)</sup> Pieczęć zamieszcza się we wniosku sporządzonym w postaci papierowej.

## WZÓR

....., dnia ..... 20..... r.

.....  
 (oznaczenie organu występującego  
 o nałożenie  
 obowiązku świadczeń rzeczowych)

WÓJT (BURMISTRZ, PREZYDENT MIASTA)

Pan(i) .....

.....

.....

## WNIOSEK

**O NAŁOŻENIE OBOWIĄZKU ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH  
 W RAZIE OGŁOSZENIA MOBILIZACJI I W CZASIE WOJNY**

Na podstawie art. 640 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, 834, 1089, 1222 i 1248) wnioskuję o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych na rzecz:

1. Nazwa jednostki organizacyjnej: .....
2. Termin dostarczenia/udostępnienia<sup>\*)</sup> przedmiotu świadczenia: .....
3. Miejsce dostarczenia/udostępnienia<sup>\*)</sup> przedmiotu świadczenia: .....  
 .....  
 (miejscowość, ulica, numer posesji, numer telefonu)
4. Adres (miejsce postoj) i numer telefonu jednostki organizacyjnej: .....
5. Przeznaczenie przedmiotów świadczeń i okres, przez jaki będą one używane: .....

**Wyszczególnienie liczby przedmiotów świadczeń rzeczowych  
 przewidzianych do oddania w używanie**

Lp.	Nazwa i rodzaj przedmiotu świadczeń	Miejscowość / dane o posiadaczu lub właścicielu przedmiotu świadczeń (imię i nazwisko, miejsce urodzenia, numer PESEL, miejsce stałego pobytu albo pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące lub nazwa i siedziba osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej) <sup>**)</sup>	Liczba sztuk / Numer rejestracyjny pojazdu <sup>***)</sup>	Uwagi
1	2	3	4	5

.....  
 (podpis z podaniem imienia i nazwiska  
 oraz stanowiska służbowego)

mp. \*\*\*\*)

Wykonał: imię i nazwisko, nr telefonu.

\*) Niepotrzebne skreślić.

\*\*) Wypełnia się, jeżeli organ wnioskujący o nałożenie świadczeń wskazuje konkretnych posiadaczy lub właścicieli rzeczy ruchomych lub nieruchomości, które mają być przedmiotem świadczeń rzeczowych.

\*\*\*) Wypełnia się, jeżeli organ wnioskujący o nałożenie świadczeń wskazuje konkretne pojazdy, które mają być przedmiotem świadczeń rzeczowych.

\*\*\*\*) Pieczęć zamieszcza się we wniosku sporządzonym w postaci papierowej.

## WZÓR

....., dnia ..... 20..... r.  
 (oznaczenie organu  
 nakładającego obowiązek świadczeń)

**DECYZJA NR .....**  
**w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych lub rzeczowych<sup>\*)</sup>**  
**w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Na podstawie art. 637 ust. 1<sup>\*)</sup>, art. 638 ust. 1<sup>\*)</sup> i art. 640 ust. 1<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, 834, 1089, 1222 i 1248)

nakładam na: .....  
 (imię i nazwisko osoby, numer PESEL lub nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej  
 nieposiadającej osobowości prawnej)

obowiązek wykonywania świadczeń osobistych/rzeczowych<sup>\*)</sup> w terminie: .....

polegających na: .....  
 (zakres i rodzaj prac / rodzaje i liczba przedmiotów świadczeń<sup>\*\*)</sup>)

**Wyszczególnienie rodzaju i liczby przedmiotów świadczeń  
 przeznaczonych do oddania w używanie**

Lp.	Nazwa i rodzaj przedmiotu świadczeń	Liczba sztuk / Numer rejestracyjny <sup>**)</sup>	Uwagi
1	2	3	4

na rzecz: .....  
 (nazwa jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie jest wykonywane, numer telefonu)

przez okres: .....  
 (liczba godzin, dni)

Decyzji nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności w terminie w niej określonym.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>\*\*)</sup> Dotyczy pojazdów.

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
W związku z nałożeniem obowiązku świadczeń należy w nakazanym terminie zgłosić się osobiście / dostarczyć/udostępnić\*) wymienione w decyzji przedmioty świadczeń w .....

.....  
.....  
(określić dokładnie miejsce stawienia się do wykonania świadczenia, adres i nazwę podmiotu, na rzecz którego świadczenie ma być wykonane, numer telefonu\*)

**Pouczenie**

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do wojewody, wnoszone za moim pośrednictwem w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji. Na podstawie art. 127a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego przed upływem terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

....., dnia ..... 20..... r.

.....  
(wójt, burmistrz, prezydent miasta – imię i nazwisko)

mp. \*\*\*)

**Informacje dodatkowe**

1. Niniejszy dokument w świetle ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) jest decyzją administracyjną i wywołuje wszystkie skutki z tego wynikające.
2. W przypadku dostarczonych środków transportowych posiadacz jest obowiązany posiadać dowód rejestracyjny, a także dostarczyć środek transportowy w pełni wyposażony (skompletowany fabrycznie) z pełnym zbiornikiem paliwa. W razie wystąpienia trudności z zakupem materiałów pędnych do środków transportowych (maszyn) posiadacz powiadamia o tym właściwego szefa wojskowego centrum rekrutacji, a następnie postępuje zgodnie z jego wskazówkami (art. 633 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny).
3. Przedmioty świadczeń dostarcza się / udostępnia się\*) w stanie przydatnym do używania wraz z dotyczącymi ich dokumentami w miejscu wskazanym w decyzji (art. 633 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny).
4. Uchylenie się w czasie mobilizacji i wojny od wykonywania obowiązku świadczenia osobistego lub rzeczowego oraz niezawiadanie właściwego organu o rozporządzeniu nieruchomością lub rzeczą ruchomą przeznaczoną na cele świadczeń rzeczowych podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. Tej samej karze podlega, kto w czasie mobilizacji lub wojny utrudnia lub uniemożliwia wykonanie świadczenia osobistego lub rzeczowego (art. 689 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny). Zgodnie z art. 690 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny w sprawach o czyny określone w art. 689, jeżeli czyn polega na nieuczynieniu zadość obowiązkowi zgłoszenia do właściwego organu, przedawnienie ścigania i wyrokowania biegnie od chwili uczynienia zadość temu obowiązkowi lub od chwili, w której na sprawcy obowiązek przestał ciążyć.
5. Wezwany(-na) do wykonania obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obrony powinien(-winna) przedstawić jednostce organizacyjnej, na rzecz której wykonuje świadczenie, zaświadczenie o wysokości zarobków w celu otrzymania rekompensaty za utracone za ten czas wynagrodzenie.

\*\*) Pieczęć zamieszcza się w decyzji sporządzonej w postaci papierowej.



**NIE ZRYWAĆ!  
NIE ZAKLEJAĆ!**

## **OBWIESZCZENIE**

### **WÓJTA (BURMISTRZA, PREZYDENTA MIASTA)\* O NAŁOŻENIU OBOWIĄZKU ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH I RZECZOWYCH**

Na podstawie art. 637 ust. 1\*), art. 638 ust. 1\*) i art. 640 ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z ..... r. poz. ....), zwanej dalej „ustawą”:

#### **NAKLADA SIĘ**

**obowiązek wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych:**

**1. Obowiązek świadczeń osobistych nakłada się na osoby, które:**

.....  
.....

**2. Obowiązek świadczeń rzeczowych nakłada się na osoby (instytucje), które posiadają:**

.....  
.....

**3. Osoby, na które nakłada się obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych, mają zgłosić się w dniu ..... w miejscu .....**

.....  
.....

**4. Osoby (instytucje), na które nakłada się obowiązek świadczeń rzeczowych, mają dostarczyć przedmioty świadczeń: .....**

.....  
.....

**5. Osoby, na które nałożono obowiązek świadczeń osobistych, mają obowiązek zabrania ze sobą: .....**

.....

#### **PODAJE SIĘ DO WIADOMOŚCI WSZYSTKIM OSOBOM PODLEGAJĄCYM OBOWIĄZKOWI OBRONY OJCZYZNY:**

Kto, w czasie mobilizacji lub wojny, wbrew obowiązkom wynikającym z ustawy lub przepisów wydanych na jej podstawie:

- 1) uchyla się od wykonania obowiązku świadczenia osobistego lub rzeczowego,
- 2) nie zawiadamia właściwego organu o rozporządzeniu nieruchomością lub rzeczą ruchomą przeznaczoną na cele świadczeń rzeczowych

– podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech (art. 689 ust. 1 ustawy).

Tej samej karze podlega, kto w czasie mobilizacji lub wojny utrudnia lub uniemożliwia wykonanie świadczenia osobistego lub rzeczowego (art. 689 ust. 2 ustawy).

**WÓJT, BURMISTRZ, PREZYDENT MIASTA\*)**

.....  
(podpis, pieczęć imienna)

\*) Niepotrzebne skreślić.

**NIE ZRYWAĆ!  
NIE ZAKLEJAĆ!**

## **OBWIESZCZENIE**

### **WÓJTA (BURMISTRZA, PREZYDENTA MIASTA)<sup>\*)</sup> O WEZWANIU DO WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH I RZECZOWYCH<sup>\*\*)</sup>**

Na podstawie art. 637 ust. 1, art. 638 ust. 1 i art. 640 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z ..... r. poz. ....), zwanej dalej „ustawą”:

### **WZYWAM**

osoby, którym wydano ostateczne decyzje w sprawie przeznaczenia **do wykonania świadczeń osobistych na rzecz obrony** oraz decyzje w sprawie przeznaczenia **do wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony**, do wykonania świadczenia w czasie i miejscu określonych w decyzji.

#### **Dni mobilizacji:**

Pierwszym dniem mobilizacji jest .....

Następne dni liczą się kolejno jako drugi, trzeci, czwarty i kolejny dzień mobilizacji.

### **PODAJE SIĘ DO WIADOMOŚCI WSZYSTKIM OSOBOM PODLEGAJĄCYM OBOWIĄZKOWI OBRONY OJCZYZNY:**

Kto, w czasie mobilizacji lub wojny, wbrew obowiązkowi wynikającym z ustawy lub przepisów wydanych na jej podstawie:

- 1) uchyla się od wykonania obowiązku świadczenia osobistego lub rzeczowego,
- 2) nie zawiadamia właściwego organu o rozporządzeniu nieruchomością lub rzeczą ruchomą przeznaczoną na cele świadczeń rzeczowych

– podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech (art. 689 ust. 1 ustawy).

Tej samej karze podlega, kto w czasie mobilizacji lub wojny utrudnia lub uniemożliwia wykonanie świadczenia osobistego lub rzeczowego (art. 689 ust. 2 ustawy).

WÓJT, BURMISTRZ, PREZYDENT MIASTA<sup>\*)</sup>

.....  
(podpis, pieczęć imienna)

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>\*\*)</sup> W związku z zarządzoną przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej mobilizacją na podstawie art. 136 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

## WZÓR

.....  
(oznaczenie jednostki organizacyjnej,  
na rzecz której świadczenie było  
wykonane – świadczeniobiorcy)

**ZAŚWIADCZENIE NR .....****o wykonaniu świadczenia osobistego na rzecz obrony**

Zaświadczam wykonanie świadczenia osobistego przez:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
  -    \_\_\_\_\_

Zgodnie z decyzją nr ..... z dnia ..... 20..... r. w sprawie  
przeznaczenia do / nałożenia<sup>\*)</sup> obowiązku wykonania świadczeń osobistych  
na rzecz obrony lub obwieszczeniem z dnia ..... 20..... r.<sup>\*)</sup> w tej sprawie:

.....  
(nazwa organu nakładającego obowiązek wykonania świadczenia)

świadczeniodawca wykonał obowiązek świadczenia osobistego na rzecz:

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie wykonano)

przez okres: .....

mp.<sup>\*\*)</sup>

....., dnia ..... 20..... r.

.....  
(podpis z podaniem imienia i nazwiska  
oraz stanowiska służbowego)

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>\*\*)</sup> Dotyczy pojazdów.

<sup>\*\*\*)</sup> Pieczęć zamieszcza się w zaświadczeniu sporządzonym w postaci papierowej.

## WZÓR

(oznaczenie jednostki organizacyjnej,  
na rzecz której świadczenie było  
wykonane – świadczeniobiorcy)

**ZAŚWIADCZENIE NR .....****o dostarczeniu/udostępnieniu \*) przedmiotu świadczenia rzeczowego  
na rzecz obrony**

Zaświadczam dostarczenie/udostępnienie \*) przedmiotu świadczenia rzeczowego przez:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

□ □ - □ □ □ \_\_\_\_\_

Zgodnie z ostateczną decyzją nr ..... z dnia ..... 20..... r.  
w sprawie przeznaczenia do / nałożenia \*) obowiązku wykonania świadczeń rzeczowych  
na rzecz obrony lub obwieszczeniem z dnia ..... 20..... r. \*) w tej sprawie: .....

.....  
(nazwa organu nakładającego obowiązek wykonania świadczenia)

świadczeniodawca dostarczył/udostępnił \*) przedmiot świadczenia rzeczowego na rzecz:

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie wykonano)

w dniu: .....  
(data, godzina)

**Wyszczególnienie liczby przedmiotów świadczeń rzeczowych,  
które zostały oddane do używania**

Lp.	Nazwa przedmiotu świadczeń	Liczba sztuk / Numer rejestracyjny**)	Uwagi
1	2	3	4

mp. \*\*\*)

....., dnia ..... 20..... r.

.....  
(podpis z podaniem imienia i nazwiska  
oraz stanowiska służbowego)

\*) Niepotrzebne skreślić.

\*\*\*) Dotyczy pojazdów.

\*\*\*\*) Pieczęć zamieszcza się w zawiadomieniu sporządzonym w postaci papierowej.

## WZÓR

(oznaczenie jednostki organizacyjnej,  
na rzecz której świadczenie było  
wykonane – świadczeniobiorcy)

## ZAŚWIADCZENIE NR ..... o wykonaniu świadczenia rzeczowego na rzecz obrony

Zaświadczam wykonanie świadczenia rzeczowego przez:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

□ □ - □ □ □ \_\_\_\_\_

Zgodnie z ostateczną decyzją nr ..... z dnia ..... 20..... r.  
w sprawie przeznaczenia do / nałożenia\*) obowiązku wykonania świadczeń rzeczowych  
na rzecz obrony lub obwieszczeniem z dnia ..... 20..... r.\*\*) w tej sprawie: .....

.....  
(nazwa organu nakładającego obowiązek wykonania świadczenia)

świadczeniodawca wykonał obowiązek świadczenia rzeczowego na rzecz:

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie wykonano)

przez okres: .....  
(liczba godzin, dni)

### Wyszczególnienie liczby przedmiotów świadczeń rzeczowych, które były oddane do używania

Lp.	Nazwa przedmiotu świadczeń	Liczba sztuk / Numer rejestracyjny**)	Uwagi
1	2	3	4

mp.\*\*\*)

....., dnia ..... 20..... r.

.....  
(podpis z podaniem imienia i nazwiska  
oraz stanowiska służbowego)

\*) Niepotrzebne skreślić.

\*\*) Dotyczy pojazdów.

\*\*\*) Pieczęć zamieszcza się w zaświadczeniu sporządzonym w postaci papierowej.

## WZÓR

(oznaczenie jednostki organizacyjnej,  
na rzecz której świadczenie było  
wykonane – świadczeniobiorcy)

**ZAWIADOMIENIE NR .....**  
**o terminie zwrotu / niemożności zwrotu<sup>\*)</sup>**  
**przedmiotu świadczenia rzeczowego na rzecz obrony**

Przedmiot świadczenia rzeczowego należący do:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

□ □ - □ □ □ \_\_\_\_\_

Zgodnie z ostateczną decyzją nr ..... z dnia ..... 20..... r.  
w sprawie przeznaczenia do / nałożenia<sup>\*)</sup> obowiązku wykonania świadczeń rzeczowych  
na rzecz obrony lub obwieszczeniem z dnia ..... 20..... r.<sup>\*)</sup> w tej sprawie: .....

.....  
(nazwa organu nakładającego obowiązek wykonania świadczenia)

na rzecz:

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie wykonano)

zawiadamiam, że przedmiot świadczenia rzeczowego nie zostanie / zostanie<sup>\*)</sup> zwrócony .....

.....  
(dzień, godzina, miejsce zwrotu lub przyczyna niemożności zwrotu)

Lp.	Nazwa przedmiotu świadczeń	Liczba sztuk / Numer rejestracyjny <sup>**)</sup>	Uwagi
1	2	3	4

mp.<sup>\*\*\*)</sup>

....., dnia ..... 20..... r.

.....  
(podpis z podaniem imienia i nazwiska  
oraz stanowiska służbowego)

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>\*\*)</sup> Dotyczy pojazdów.

<sup>\*\*\*)</sup> Pieczęć zamieszcza się w zawiadomieniu sporządzonym w postaci papierowej.