

ZARZĄDZENIE NR 291/23
WOJEWODY ŚLĄSKIEGO
z dnia 14 sierpnia 2023 r.

w sprawie ustalenia procedury przyjmowania, zatwierdzania oraz zwrotu zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów w sprawie przekazywania dofinansowania w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2022-2029

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządzeniem ustala się procedurę przyjmowania, zatwierdzania oraz zwrotu zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów w sprawie przekazywania dofinansowania w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+” 2022-2029, zwaną dalej „Procedurą”, stanowiącą załącznik do zarządzenia.


§2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Rozwoju i Współpracy Terytorialnej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

§3. Traci moc zarządzenie Nr 245/23 Wojewody Śląskiego z dnia 19 lipca 2023 r.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Jarosław Wiczorek

 <p>ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Katowicach</p>	<p>Załącznik do zarządzenia Nr 291/23 Wojewody Śląskiego z dnia 18.09.23 w sprawie ustalenia procedury przyjmowania, zatwierdzania oraz zwrotu zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów w sprawie przekazywania dofinansowania w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+” 2022- 2029</p>	Data wydania:
	<p>Nazwa procedury: Procedura przyjmowania, zatwierdzania oraz zwrotu zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów w sprawie przekazywania dofinansowania w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+” 2022-2029</p>	Strona 1 z 8

I. Podstawa prawna i cel wdrożenia procedury

Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+” 2022-2029 opublikowanego przez ministra rodziny i polityki społecznej 19 stycznia 2023 r. na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/rodzina/ogloszenie-nabor-wnioskow-o-dofinansowanie-na-zadan-z-zakresu-rozwoju-instytucji-opieki-nad-dziecmi-w-wieku-do-lat-3-maluch-2022-2029>, z późn. zm.

Celem procedury jest ustalenie zasad przyjmowania, zatwierdzania oraz zwrotu zabezpieczeń prawidłowej realizacji umów w sprawie przekazywania dofinansowania w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+” 2022-2029.

II. Właściciel procedury

dyrektor Wydziału Rozwoju i Współpracy Terytorialnej

III. Stanowisko odpowiedzialne za zmiany i aktualizację procedury

kierownik Oddziału do Spraw Realizacji i Kontroli Projektów oraz Płatności w Wydziale Rozwoju i Współpracy Terytorialnej

IV. Komórki organizacyjne zaangażowane w realizację procedury

Wydział Rozwoju i Współpracy Terytorialnej,

Wydział Finansów i Budżetu,

Wydział Nadzoru Prawnego.

V. Definicje i skróty

ŚUW – Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach,

Program - Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+” 2022-2029,

umowa w sprawie przekazania dofinansowania – umowa zawierana z ostatecznym odbiorcą wsparcia w ramach Programu,

zabezpieczenie – zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w sprawie przekazania dofinansowania składane w formie hipoteki, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, zastawu rejestrowego zabezpieczonego dodatkowo cesją polisy ubezpieczeniowej, dobrowolnego poddania się egzekucji, o którym mowa w art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 1805, z późn. zm.),

KRS – Krajowy Rejestr Sądowy,

RW – Wydział Rozwoju i Współpracy Terytorialnej,

FB – Wydział Finansów i Budżetu,

NP – Wydział Nadzoru Prawnego.

VI. Uniwersalne zasady odnoszące się do procedury:

- 1) zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w sprawie przekazania dofinansowania przyjmowane jest po jej zawarciu;
- 2) forma wniesienia zabezpieczenia wynika z zawartej umowy w sprawie przekazania dofinansowania;
- 3) o konieczności wniesienia do poszczególnych form zabezpieczenia dodatkowych dokumentów, po przeanalizowaniu jednostkowego przypadku, decyduje dyrektor RW;
- 4) informacja o złożeniu zabezpieczenia jest przekazywana przez RW do FB na bieżąco;
- 5) RW prowadzi rejestr wniesionych zabezpieczeń;
- 6) pracownik RW przygotowuje pismo wzywające ostatecznego odbiorcę wsparcia do odbioru zabezpieczenia po upływie okresu trwałości oraz po dokonaniu rozliczenia dofinansowania i zwrotu ewentualnych należności wraz z odsetkami lub po dokonaniu rozliczenia i zwrotu należności wraz z odsetkami w związku z rozwiązaniem umowy w sprawie przekazania dofinansowania. Pismo podpisuje dyrektor RW;
- 7) pracownik RW zwraca zabezpieczenie tylko osobie, która zgłosiła się po jego odbiór osobiście lub została upoważniona przez ostatecznego odbiorcę wsparcia do odbioru zabezpieczenia;
- 8) przy zwrocie zabezpieczenia pracownik RW odbiera podpis potwierdzający zwrot zabezpieczenia na oświadczeniu, stanowiącym **załącznik Nr 1 do Procedury**. Pracownik RW sprawdza tożsamość osoby odbierającej zabezpieczenie oraz posiadanie umocowania do odbioru zabezpieczenia;
- 9) w przypadku gdy ostateczny odbiorca wsparcia, w ciągu 30 dni po odebraniu pisma wzywającego ostatecznego odbiorcę wsparcia do odbioru zabezpieczenia, nie skontaktuje się z RW w celu odbioru zabezpieczenia, pozostaje ono w aktach sprawy;
- 10) w dokumentacji ŚUW pozostaje oświadczenie, o którym mowa w pkt 8;
- 11) informacja o odbiorze zabezpieczenia lub w przypadku gdy nie zostało ono odebrane – informacja o upływie terminu na jaki zabezpieczenie zostało wniesione, zostaje przekazana przez RW do FB na bieżąco.

VII. Opis postępowania

1. Ustanowienie hipoteki:

- 1) ostateczny odbiorca wsparcia przekazuje do ŚUW oświadczenie woli o ustanowienie hipoteki na nieruchomości w formie aktu notarialnego;
- 2) w razie wątpliwości co do należytego zabezpieczenia interesów Skarbu Państwa pracownik Oddziału do Spraw Realizacji i Kontroli Projektów oraz Płatności RW uzgadnia treść aktu notarialnego z NP;
- 3) zastrzeżenia dotyczące treści oświadczenia (aktu notarialnego) o ustanowieniu hipoteki, stanowią **załącznik Nr 2 do Procedury**.

2. Udzielenie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej:

- 1) projekt gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej sporządzony przez podmiot ich udzielający przekazywany jest przez ostatecznego odbiorcę wsparcia do RW przed ich udzieleniem;
- 2) w razie wątpliwości co do należytego zabezpieczenia interesów Skarbu Państwa pracownik Oddziału do Spraw Realizacji i Kontroli Projektów oraz Płatności RW uzgadnia projekt gwarancji z NP;
- 3) zastrzeżenia dotyczące postanowień gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej, stanowią **załącznik Nr 3 do Procedury**.

3. Ustanowienie zastawu rejestrowego zabezpieczonego dodatkowo cesją polisy ubezpieczeniowej:

- 1) projekt umowy o ustanowienie zastawu rejestrowego sporządza pracownik Oddziału do Spraw Realizacji i Kontroli Projektów oraz Płatności RW i przekazuje go do NP w celu parafowania;
- 2) zastrzeżenia dotyczące zastawu rejestrowego, stanowią **załącznik Nr 4 do Procedury**.

4. Dobrowolne poddanie się egzekucji, o którym mowa w art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego:

- 1) ostateczny odbiorca wsparcia przekazuje do ŚUW oświadczenie woli o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w formie aktu notarialnego;
- 2) w razie wątpliwości co do należytego zabezpieczenia interesów Skarbu Państwa pracownik Oddziału do Spraw Realizacji i Kontroli Projektów oraz Płatności RW uzgadnia treść aktu notarialnego z NP;
- 3) zastrzeżenia dotyczące dobrowolnego poddania się egzekucji stanowią **załącznik Nr 5 do Procedury**.

VIII. Załączniki do procedury

- 1) załącznik Nr 1 – oświadczenie potwierdzające zwrot zabezpieczenia;
- 2) załącznik Nr 2 – zastrzeżenia do treści oświadczenia (aktu notarialnego) o ustanowieniu hipoteki;
- 3) załącznik Nr 3 – zastrzeżenia dotyczące postanowień gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej;
- 4) załącznik Nr 4 – zastrzeżenia dotyczące zastawu rejestrowego;
- 5) załącznik Nr 5 – zastrzeżenia dotyczące dobrowolnego poddania się egzekucji.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Jarosław Wieczorek

Załącznik Nr 1 do Procedury

..... r.

(miejsowość, data)

Potwierdzam odbiór zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w sprawie przekazania dofinansowania nr z dnia, t.j.:

- 1) aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, o którym mowa w art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego;
- 2) aktu notarialnego o ustanowieniu hipoteki;
- 3) gwarancji bankowej;
- 4) gwarancji ubezpieczeniowej;
- 5) pozostałych dokumentów: *
 - a)
 - b)

Odbiór zabezpieczenia na podstawie upoważnienia (jeśli dotyczy)

.....
(nr i seria dowodu osobistego osoby/osób odbierającej zabezpieczenie)

.....
(podpis/y** osoby odbierającej zabezpieczenie)

Prawo do odbioru zabezpieczenia zostało ustalone na podstawie:

- 1) danych ujawnionych w KRS dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości według stanu na dzień
- lub
- 2) innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania spółki (wskazać jakiego):

.....
.....
.....

* zbędne wykreślić

**podpis i pieczęć imienna – jeśli istnieje


WOJEWODA ŚLĄSKI
Jarosław Wieczorek

Zastrzeżenia dotyczące treści oświadczenia (aktu notarialnego) o ustanowieniu hipoteki:

- 1) ustanowienie zabezpieczenia w postaci hipoteki wymaga złożenia przez właściciela nieruchomości stosownego oświadczenia w formie aktu notarialnego. Hipoteka powstaje z chwilą wpisu w księdze wieczystej nieruchomości;
- 2) wierzycielem hipotecznym jest Skarb Państwa – Wojewoda Śląski;
- 3) wartość nieruchomości, na której ustanowiona będzie hipoteka, nie może być niższa niż wartość zabezpieczenia określona w umowie w sprawie przekazania dofinansowania. W przypadku ustanawiania hipoteki dla zabezpieczenia więcej niż jednej umowy w sprawie przekazania dofinansowania – nie niższa niż łączna wartość zabezpieczenia określona w tych umowach;
- 4) wartość hipoteki nie może być niższa niż wynikająca z umowy w sprawie przekazania dofinansowania. W przypadku ustanawiania hipoteki dla zabezpieczenia więcej niż jednej umowy w sprawie przekazania dofinansowania – nie niższa niż łączna wartość zabezpieczenia określona w tych umowach;
- 5) w oświadczeniu o ustanowieniu hipoteki ostateczny odbiorca wsparcia musi wskazać datę, numer oraz strony umowy w sprawie przekazania dofinansowania, dla zabezpieczenia której wnoszona jest hipoteka. W przypadku ustanawiania hipoteki dla zabezpieczenia więcej niż jednej umowy w sprawie przekazania dofinansowania – wskazanie dat, numerów i stron wszystkich zawartych umów;
- 6) jeżeli nieruchomość została wcześniej obciążona hipoteką to całkowita wartość hipotek łącznie z hipoteką ustanawianą w celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie przekazania dofinansowania nie może być wyższa niż wartość nieruchomości;
- 7) w przypadku hipoteki łącznej na kilku nieruchomościach łączna wartość tych nieruchomości nie może być niższa niż wynikająca z umowy (umów) w sprawie przekazania dofinansowania;
- 8) jeżeli nieruchomość jest własnością jednego właściciela hipoteka ustanawiana jest na całej nieruchomości;
- 9) w przypadku udziału w częściach ułamkowych hipoteka może być ustanowiona na udziale współwłaściciela w prawie własności nieruchomości. Obciążony może być wyłącznie cały udział współwłaściciela.
- 10) Wymagane dodatkowe dokumenty oraz wpis do księgi wieczystej:
 - a) przedstawienie wyceny nieruchomości sporządzonej przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego. Koszty wyceny i sporządzenia aktu notarialnego obciążają ostatecznego odbiorcę wsparcia,
 - b) wpis do księgi wieczystej dokonuje ostateczny odbiorca wsparcia na koszt własny,
 - c) po upływie terminu na jaki zabezpieczenie w formie hipoteki zostało ustanowione wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej następuje po wyrażeniu zgody przez Wojewodę Śląskiego pod warunkiem, że nie toczy się w stosunku do ostatecznego odbiorcy wsparcia postępowanie kontrolne prowadzone przez podmioty wymienione w umowie w sprawie przekazania dofinansowania albo inny organ, postępowanie administracyjne w przedmiocie zwrotu środków, postępowanie sądowo-administracyjne w przedmiocie zwrotu środków, ani inne postępowanie zmierzające do odzyskania środków, w tym postępowanie egzekucyjne lub postępowanie egzekucyjne w administracji,
 - d) koszt ustanowienia hipoteki i dokonania zmiany w księdze wieczystej obciąża ostatecznego odbiorcę wsparcia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

5

Jerzysław Wiczorek

Zastrzeżenia dotyczące postanowień gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej

- 1) umowa o ustanowienie gwarancji możliwa jest wyłącznie z bankiem lub ubezpieczycielem prowadzącym działalność bankową lub ubezpieczeniową na terytorium Polski;
- 2) kwota gwarancji nie może być niższa niż wartość zabezpieczenia wynikająca z umowy w sprawie przekazania dofinansowania;
- 3) w ustanowionej gwarancji gwarant musi wskazać datę, numer oraz strony umowy w sprawie przekazania dofinansowania dla zabezpieczenia, której wnoszona jest gwarancja;
- 4) w ustanowionej gwarancji gwarant musi określić beneficjenta gwarancji (Skarb Państwa – Wojewoda Śląski), podmiotu na żądanie, którego wystawiono gwarancję (zleceniodawcy) oraz gwaranta;
- 5) w ustanowionej gwarancji gwarant musi zadeklarować bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty nieprzekraczającej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zapłaty beneficjenta gwarancji wraz z określeniem terminu płatności kwoty licząc od dnia otrzymania żądania zapłaty kwoty z gwarancji (maksymalnie 30 dni) na rachunek wskazany w żądaniu zapłaty;
- 6) w ustanowionej gwarancji gwarant musi wskazać, że nie posiada prawa do badania stosunku cywilno-prawnego łączącego beneficjenta gwarancji i zleceniodawcy ani prawa do badania przesłanek żądania zapłaty;
- 7) żądanie zapłaty:
 - a) to oświadczenie beneficjenta gwarancji, że zleceniodawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązania wynikające z umowy oraz wskazanie kwoty przysługującej beneficjentowi gwarancji z tego tytułu lub kwoty żądanej,
 - b) gwarant nie może wymagać:
 - umieszczenia w żądaniu zapłaty oświadczenia dotyczącego wymagalności kwoty, której zapłaty żąda beneficjent gwarancji,
 - dołączenia do żądania zapłaty oryginałów, kopii lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub radcę prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach dokumentów takich jak akt powołania wojewody a w razie działania przez pełnomocnika – dokumentu pełnomocnictwa, potwierdzenia banku beneficjenta gwarancji, że podpisy na żądaniu wypłaty zostały złożone przez osoby upoważnione;
- 8) wskazanie adresu i sposobu przekazania żądania zapłaty kwoty z gwarancji przez beneficjenta gwarancji do gwaranta – listem poleconym;
- 9) zwolnienie ustanowionej gwarancji może nastąpić po upływie okresu trwałości, o którym mowa w umowie w sprawie przekazania dofinansowania pod warunkiem, że nie toczy się w stosunku do ostatecznego odbiorcy wsparcia postępowanie kontrolne prowadzone przez podmioty wymienione w umowie w sprawie przekazania dofinansowania albo inny organ, postępowanie administracyjne w przedmiocie zwrotu środków, postępowanie sądowo-administracyjne w przedmiocie zwrotu środków, ani inne postępowanie zmierzające do odzyskania środków, w tym postępowanie egzekucyjne lub postępowanie egzekucyjne w administracji;
- 10) koszty związane z ustanowieniem gwarancji oraz jej przedłużeniem ponosi ostateczny odbiorca wsparcia;
- 11) w razie sporu sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Wojewody Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Jarosław Wiczyński

Zastrzeżenia dotyczące zastawu rejestrowego

- 1) zastawca oświadcza, że przedmiot zastawu nie jest obciążony prawami osób trzecich, a ponadto, że żadna osoba nie rości sobie praw do przedmiotu zastawu i nie jest on przedmiotem postępowania sądowego;
- 2) jeżeli przedmiot zastawu jest współwłasnością ostatecznego odbiorcy wsparcia i osoby trzeciej/osób trzecich, umowa zastawnicza zawierana jest trójstronnie/wielostronnie;
- 3) przed podpisaniem umowy o ustanowienie zastawu rejestrowego ostateczny odbiorca wsparcia ma obowiązek oszacować i udokumentować wartość rynkową przedmiotu zastawu na dzień zwarcia umowy w sprawie przekazania dofinansowania oraz na dzień odpowiadający ostatniemu dniowi upływu terminu trwałości zadania z umowy w sprawie przekazania dofinansowania;
- 4) wartość przedmiotu zastawu na dzień odpowiadający ostatniemu dniowi upływu terminu trwałości zadania nie może być niższa niż wartość zabezpieczenia wynikająca z umowy w sprawie przekazania dofinansowania;
- 5) wszelkie koszty związane z ustanowieniem zastawu i przedmiotem zastawu obciążają zastawcę;
- 6) w przypadku ustanawiania zastawu dla zabezpieczenia więcej niż jednej umowy w sprawie przekazania dofinansowania – nie niższa niż łączna wartość zabezpieczenia określona w tych umowach;
- 7) zastawca ma obowiązek dokonania cesji praw z polisy ubezpieczeniowej na rzecz Skarbu Państwa - Wojewody Śląskiego;
- 8) w razie sporu sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Wojewody Śląskiego.



WOJEWODA ŚLĄSKI
Jarosław Wiczczyński

Zastrzeżenia dotyczące dobrowolnego poddania się egzekucji, o którym mowa w art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego

- 1) wskazanie w akcie notarialnym numeru, daty oraz stron umowy w sprawie przekazania dofinansowania oraz wierzyciela: Skarb Państwa – Wojewoda Śląski;
- 2) akt notarialny, w którym ostateczny odbiorca wsparcia poddaje się egzekucji obejmuje obowiązek zapłaty sumy pieniężnej do wysokości wynikającej z umowy w sprawie przekazania dofinansowania;
- 3) w przypadku ostatecznych odbiorców wsparcia nie będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą - poddanie się dobrowolnej egzekucji przez członków zarządu, wspólników, partnerów, komplementariuszy lub innych osób upoważnionych do reprezentowania ostatecznego odbiorcy wsparcia;
- 4) w przypadku małżeńskiej wspólnoty majątkowej – poddanie się dobrowolnej egzekucji przez współmałżonka;
- 5) wszelkie koszty związane z dobrowolnym poddaniem się egzekucji ponosi ostateczny odbiorca wsparcia;
- 6) w razie sporu sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Wojewody Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Jarosław Wieczorek