

UMOWA NR .../2023/NPBL/F

ws. przekazania dofinansowania na funkcjonowanie miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach **Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022-2029**, zwana dalej ”umową”,

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewodą Śląskim Panem Jarosławem Wieczorkiem – zwanym w dalszej części umowy „Wojewodą”

reprezentowanym przez:

.....
.....

azwana/ym w dalszej części umowy „ostatecznym odbiorcą wsparcia”,
reprezentowaną/ym przez:

.....
.....

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w związku z uczestniczeniem w realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 pn. „Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+” 2022 – 2029 (dalej: „Maluch+”), współfinansowanego z:

- Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach priorytetu 3 programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (dalej: FERS),
- budżetu państwa na współfinansowanie krajowe do środków europejskich,

oraz na podstawie art. 141l i art. 141n ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju

– strony umowy ustalają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy i wysokość dofinansowania

1. Wojewoda na warunkach niniejszej umowy zobowiązuje się przekazać ostatecznemu odbiorcy wsparcia środki finansowe z FERS w łącznej kwocie zł (słownie: złotych xx/100), z przeznaczeniem na zadanie polegające na zapewnieniu funkcjonowania:
 - żłobka,
 - klubu dziecięcego,
 - dziennego opiekuna,¹zlokalizowanego w(*dokładny adres*)
nowych miejsc opieki w:
 - żłobku,
 - klubie dziecięcym,
 - u dziennego opiekuna,*zlokalizowanego w(*dokładny adres*)
zwane dalej „zadaniem”.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 pochodzić będą z następujących źródeł:
 - 1) środków europejskich w kwocie zł (słownie: złotych xx/100), co stanowi% dofinansowania,
 - 2) środków dofinansowania w formie współfinansowania krajowego do środków europejskich w kwocie zł (słownie: złotych xx/100), co stanowi% dofinansowania.
3. W całym okresie realizacji zadania procentowy udział środków, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 nie być wyższy niż wskazany w tych punktach.
4. Środki, o których mowa w ust. 1 i 2, przeznacza się na dofinansowanie realizacji zadania polegającego na funkcjonowaniu przez okres 36 miesięcy nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „miejscami opieki”, utworzonych w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, zwanych dalej „instytucjami opieki”, w ramach umowy nr/2023/NPBL/U i przeznaczone jest na pokrycie kosztów funkcjonowania tych miejsc opieki.
5. Miesięczna kwota dofinansowania przysługuje w pełnej wysokości niezależnie od czasu obecności dziecka w instytucji opieki, z zastrzeżeniem, że decyzja o czasie przebywania dziecka w instytucji opieki jest decyzją rodzica, a żłobek i klub dziecięcy oferuje opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie.
6. Miesięczna kwota dofinansowania może być przyznana pod warunkiem obniżenia miesięcznych opłat rodziców za pobyt dziecka w instytucji opieki o kwotę miesięcznego dofinansowania.
7. Wysokość środków może dotyczyć 100% kosztów realizacji zadania, na które zostało przyznane dofinansowanie, jednakże miesięczna kwota dofinansowania nie może być

¹ niewłaściwe wykreślić

wyższa od ponoszonej miesięcznie przez rodzica opłaty za pobyt dziecka w instytucji opieki (do opłaty za pobyt dziecka w instytucji opieki nie wlicza się opłaty za wyżywienie) po uwzględnieniu ulg, przy czym przez ulgi rozumie się ulgi wprowadzane przez podmiot prowadzący instytucję opieki i dotacje z budżetu gminy. Do ulg nie zalicza się dofinansowania obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, o którym mowa w art. 64c ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

8. Ostateczny odbiorca wsparcia nie jest zobowiązany do wniesienia środków własnych na realizację zadania, na które przyznano dofinansowanie.
9. Uzyskanie dofinansowania do funkcjonowania miejsc opieki jest możliwe pod warunkiem, że miesięczne opłaty rodziców za pobyt dziecka w instytucji opieki dotyczące miejsc opieki powstałych przy udziale środków z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności lub FERS nie przekroczą przez okres 36 miesięcy (przez 12 miesięcy, a następnie przez 24 miesiące) 120% średniej miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w instytucji opieki (do opłaty za pobyt dziecka w instytucji opieki nie wlicza się opłaty za wyżywienie i ulg wprowadzanych przez podmiot prowadzący oraz dotacje gminy) pobieranej w miastach wojewódzkich przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego, z wyłączeniem instytucji publicznych. Limit miesięcznej opłaty jest ustalany dla całego kraju, w oparciu o dane z Rejestru Żłobków na podstawie informacji o podstawowej opłacie miesięcznej za pobyt dziecka w instytucji opieki prowadzonej przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego, z wyłączeniem instytucji publicznych. Limit miesięcznej opłaty w pierwszym półroczu 2023 r. wynosi 1368 zł. Aktualizacja limitu opłaty będzie publikowana na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w zakładce Maluch+ nie rzadziej niż co pół roku od dnia ogłoszenia „Maluch+”, nie później jednak niż do końca odpowiednio maja i listopada każdego roku. Aktualizacja limitu miesięcznej opłaty nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu. Po publikacji na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej komunikatu dotyczącego wyżej wskazanego limitu opłaty. Wojewoda cyklicznie dokonuje weryfikacji podstawowej miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w instytucjach opieki dla wszystkich dzieci zapisanych na miejsca opieki utworzone ze środków pochodzących z „Maluch+”. Przekroczenie ustalonej przez ministra rodziny i polityki społecznej wysokości opłaty stanowi naruszenie warunków realizacji „Maluch+” i może oznaczać konieczność zwrotu całości lub części środków, o których mowa w ust. 1 i 2, przez ostatecznego odbiorcę wsparcia. Ewentualna kwota zwrotu jest ustalana przez Wojewodę indywidualnie w zależności od wagi i charakteru naruszenia.
10. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest umieścić w umowie zawieranej z rodzicami informacje zawarte w ust. 9. Ostateczny odbiorca wsparcia, wskazując kwotę jaką mają zapłacić rodzice za pobyt dziecka w instytucji opieki, odlicza od kwoty nieprzekraczającej limitu określonego przez ministra rodziny i polityki społecznej kwotę dofinansowania ze środków, o których mowa w ust. 1 i 2, przypadającą na dane miejsce opieki oraz kwotę dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w instytucji opieki, o którym mowa w art. 64c ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
11. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, przez okres 36 miesięcy, przy czym okres ten będzie podzielony na dwa okresy: pierwsze 12 miesięcy oraz kolejne 24 miesiące, które będą rozliczane odrębnie, na zasadach określonych w niniejszej umowie i „Maluch+”. Terminy, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą biegły od dnia następującego po dniu, w którym ostateczny odbiorca wsparcia obsadził miejsca opieki, o których mowa w ust. 4,

zgodnie z ust. 12, przy czym jeżeli terminy te upłyną po dniu 31 grudnia 2029 r., wówczas bieg terminu liczy się od dnia 31 grudnia 2026 r.

12. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do zapewnienia obsadzenia miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, w terminie 3 miesięcy od dnia dokonania wpisu tych miejsc opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów. Poprzez obsadzone miejsca opieki rozumie się miejsca, na które zapisano dziecko, tj. podmiot prowadzący instytucję opieki zawarł umowę z rodzicem/opiekunem lub w przypadku, gdy zgodnie z procedurami obowiązującymi w instytucji opieki umowy nie są zawierane, dziecko zostało zapisane do instytucji opieki zgodnie z procedurami w niej obowiązującymi.
13. W pierwszym okresie trwającym 12 miesięcy ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do zapewnienia obsadzenia miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, na poziomie co najmniej 80% (średnia z 12 miesięcy) zgodnie z zasadami określonymi w „Maluch+”. W przypadku nieosiągnięcia poziomu 80% obsadzenia miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, środki na tworzenie miejsc opieki przyznane na podstawie umowy nr/2023/NPBL/U i funkcjonowanie w okresie 12 miesięcy dla danej instytucji opieki będą podlegały zwrotowi proporcjonalnie do niewykonania wskaźnika, chyba że realizacja wskaźnika zajętych miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, w instytucjach opieki na niższym poziomie będzie wynikała z wystąpienia siły wyższej.
14. W drugim okresie trwającym 24 miesiące ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do zapewnienia obsadzenia miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, spełniających warunki opisane w ust. 13, na poziomie co najmniej 80%, zgodnie z zasadami określonymi w „Maluch+”. W przypadku nieosiągnięcia poziomu 80% obsadzenia miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, spełniających warunki opisane w ust. 13, liczonego średnio w okresie 24 miesięcy, środki na tworzenie miejsc opieki i funkcjonowanie miejsc w okresie 24 miesięcy dla danej instytucji opieki będą podlegały zwrotowi proporcjonalnie do niewykonania wskaźnika, chyba że realizacja wskaźnika zajętych miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, spełniających warunki opisane w ust. 13, w instytucjach opieki na niższym poziomie będzie wynikała z wystąpienia siły wyższej.
15. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 14, ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do zachowania okresu trwałości polegającego na zapewnieniu obsadzenia miejsc opieki utworzonych ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności lub FERS, spełniających warunki opisane w ust. 14 na poziomie co najmniej 80%, zgodnie z zasadami określonymi w „Maluch+”. W przypadku nieosiągnięcia poziomu 80% obsadzenia miejsc opieki w instytucji opieki liczonego średnio w okresie 36 miesięcy, środki na tworzenie miejsc w okresie 36 miesięcy dla danej instytucji opieki będą podlegały zwrotowi proporcjonalnie do niewykonania wskaźnika, chyba że realizacja wskaźnika zajętych miejsc w instytucjach opieki na niższym poziomie będzie wynikała z wystąpienia siły wyższej. Okres trwałości nie dotyczy tych okresów, w których instytucja opieki nie funkcjonuje w związku z nieprzewidzianymi okolicznościami, niewynikającymi z winy ostatecznego odbiorcy wsparcia oraz okres trwałości nie dotyczy przerwy wakacyjnej. Wzór sprawozdania z trwałości projektu stanowi **załącznik nr 5** do umowy.
16. W przypadku gdy objęta dofinansowaniem instytucja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zaprzestanie działalności przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 13 – 15 środki na tworzenie miejsc przyznane na podstawie umowy nr/2023/NPBL/U podlegają proporcjonalnemu zmniejszeniu i konieczności dokonaniach ich zwrotu na zasadach określonych w § 9 umowy.

17. Ostateczny odbiorca wsparcia, który na podstawie umowy nr/2023/NPBL/U, uzyskał dofinansowanie na tworzenie miejsc opieki u dziennego opiekuna, zobowiązany jest wprowadzić rozwiązania niedyskryminujące dzieci, o których mowa w art. 38 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności nie może odmówić przyjęcia na wolne miejsce takich dzieci. W przypadku, gdy przyjęcie takiego dziecka powodowałoby przekroczenie limitów, o których mowa w art. 38 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest samodzielnie lub w porozumieniu z jednostką samorządu terytorialnego zapewnić inne miejsce opieki takiemu dziecku, w zgodzie z art. 38 ustawy, przy czym w takim przypadku dofinansowanie do funkcjonowania miejsca opieki dla takiego dziecka może przejść wówczas do innej instytucji, która zapewni temu dziecku opiekę.

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Okres realizacji zadania ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, ustala się na:
 - 1) dla pierwszego okresu funkcjonowania trwającego 12 miesięcy
 - a) rozpoczęcie realizacji zadania: /dd.mm.rr/,
 - b) zakończenie realizacji zadania: /dd.mm.rr/,
 - 2) dla drugiego okresu funkcjonowania trwającego 24 miesięcy
 - a) rozpoczęcie realizacji zadania: /dd.mm.rr/,
 - b) zakończenie realizacji zadania: /dd.mm.rr/.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do należytego wykonania umowy, wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem, celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową.
3. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, nie mogą zostać przekazane innym podmiotom, niż wskazane w umowie.
4. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do informowania Wojewody w formie pisemnej o problemach z realizacją zadania, w szczególności w zakresie możliwości spełnienia warunków wynikających z umowy.
5. Ostateczny odbiorca wsparcia ma obowiązek bieżącego informowania Wojewody o wszystkich zmianach mających wpływ na realizację umowy, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o zmianie adresu siedziby, numerów telefonów osób upoważnionych do kontaktu oraz rachunku bankowego.
6. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do poinformowania Wojewody o zmianie stanu wynikającego z załącznika nr 7 w związku ze zgłoszeniem go do rejestru podmiotów wykluczonych, w związku z realizacją innych zadań ze środków europejskich.

§ 3

Koszty kwalifikowalne

Kosztami kwalifikowalnymi zadania finansowanego ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 umowy, są koszty wskazane w pkt 4.3 „Małuch+”.

§ 4

Dokumentacja i ewidencja księgowa

1. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2.
2. W przypadku rozliczania zadania przez okres pierwszych 12 miesięcy, oraz następnych 24 miesięcy, wojewoda wymaga przedstawienia dowodów księgowych w celu rozliczenia zadania.
3. Ostateczny odbiorca wsparcia ma obowiązek gromadzenia i okazania w trakcie kontroli dokumentów potwierdzających faktyczne obniżenie miesięcznych opłat rodziców za pobyt dziecka w instytucji opieki w sposób wskazany przez wojewodę, w szczególności poprzez przedstawienie potwierdzeń przelewów zawierających dane dzieci lub tabeli zbiorczej zawierającej informację o łącznej kwocie, o jaką obniżono opłatę (suma z poszczególnych miesięcy) oraz liczbie miesięcy, których dotyczyło to zmniejszenie.

§ 5

Zgodność z prawem krajowym

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zapewnia przestrzeganie standardów dotyczących:
 - 1) wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych,
 - 2) opieki i edukacji, zgodnie z którymi będzie sprawowana opieka nad dziećmi w instytucjach opieki,
 - 3) jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych
– zgodnie z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w aktach wykonawczych do ustawy.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia zapewnia przestrzeganie przepisów ustawodawstwa krajowego mającego zastosowanie do prowadzenia działalności polegającej na sprawowaniu opieki nad dziećmi w instytucjach opieki oraz wywiązywanie się ze zobowiązań, o których mowa odpowiednio w art. 35 ust. 1 lub art. 47a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 6

Warunki uruchomienia środków

1. Warunkiem uruchomienia środków jest:
 - 1) uzyskanie wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów bądź uzyskanie zmiany ww. wpisu,
 - 2) zatwierdzenie przez wojewodę sprawozdania z realizacji zadania polegającego na utworzeniu nowych miejsc opieki.
2. Wpłata środków, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 nastąpi na podstawie aktualnego harmonogramu zapotrzebowania na środki finansowe, stanowiącego **załącznik nr 1** do umowy.
3. Wszelkie zmiany w **załączniku nr 1** do umowy ostateczny odbiorca wsparcia przekazuje Wojewodzie nie później niż do 5-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego zmiany te dotyczą.
4. Każdorazowa zmiana **załącznika nr 1** niepowodująca zmiany kwoty określonej w § 1 ust. 1 i 2 umowy, wymaga zatwierdzenia w formie pisemnej przez Wojewodę bez konieczności

zmiany umowy w formie aneksu. Załącznik może zostać zatwierdzony w formie pisemnej lub elektronicznej przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

5. Wojewoda nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia w płatności, które wynikają z przyczyn leżących po stronie ostatecznego odbiorcy wsparcia.
6. Środki na dofinansowanie, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, są przekazywane ostatecznemu odbiorcy wsparcia nie później niż do 20 dnia miesiąca poprzedzającego okres, którego dotyczy wypłata.
7. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do prowadzenia odrębnego rachunku bankowego dla środków, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2.
8. Środki na dofinansowanie, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, w okresie 12 i 24 miesięcy są przekazywane w trybie ciągłym. Jeśli w wyniku rozliczenia obsadzenia miejsc opieki, o których mowa w § 1 ust. 4, w okresie 12 miesięcy nie wszystkie miejsca opieki utworzone w ramach umowy spełniły warunki opisane w § 1 ust. 10, to kolejne transze środków na dofinansowanie funkcjonowania miejsc opieki, o których mowa w § 1 ust. 4, spełniających warunki opisane w ust. 10 w okresie 24 miesięcy są odpowiednio pomniejszane.

§ 7

Kontrola realizacji zadania

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty, w tym Wojewodę, w zakresie prawidłowości realizacji zadania, w tym w szczególności, kontroli dokumentacji potwierdzającej utrzymanie miejsc opieki, o których mowa w § 1 ust. 4, w instytucji opieki i kontroli poziomu obsadzenia tych miejsc opieki.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, w miejscu realizacji zadania lub, w oparciu o dokumenty i inne nośniki informacji z realizacji zadania, w miejscu wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli.
3. W ramach kontroli, osoby upoważnione, w tym przez Wojewodę, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania środków, o których mowa w § 1 ust. 1, oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących zadania.
4. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów i innych nośników informacji potwierdzających prawidłowość realizacji zadania, na które zostały przyznane środki, o których mowa w § 1 ust. 1, oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Kontrola Wojewody będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

§ 8

Obowiązki rozliczeniowe ostatecznego odbiorcy wsparcia

1. Wojewoda na etapie rozliczenia środków, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, weryfikuje spełnienie warunków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności warunku wskazanego w § 1 ust. 9-16.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. b, przekazuje do Wojewody, w terminie do 14 dni rozliczenie zadania stanowiące **załącznik nr 2** do umowy.

3. Ostateczny odbiorca wsparcia po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b, przekazuje do Wojewody, w terminie do 30 dni rozliczenie zadania stanowiące **załącznik nr 3** do umowy.
4. Wojewoda ma prawo żądać, aby ostateczny odbiorca wsparcia, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 i 3.
5. W przypadku braku złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 i 3, oraz informacji i niezbędnych wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, środki, o których mowa w § 1 ust. 1 podlegają zwrotowi w terminie i na zasadach określonych przez Wojewodę.
7. Przy rozliczeniu dofinansowania, o którym mowa w ust. 2 i 3 ostateczny odbiorca wsparcia ma obowiązek złożenia oświadczenia o obniżeniu miesięcznych opłat rodziców za pobyt dziecka według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**.

§ 9

Zwrot środków finansowych

1. Ostateczny odbiorca wsparcia dokonuje zwrotu niewykorzystanych środków, o których mowa w § 1 ust. 1 w terminie 14 dni od zakończenia zadania o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. b.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia dokonuje zwrotu niewykorzystanych środków, o których mowa w § 1 ust. 1 w terminie 14 dni od zakończenia zadania o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b.
3. Od niewykorzystanej kwoty środków, o których mowa w § 1 ust. 1, zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1 i 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.
4. Jeżeli w związku z realizacją zadania, w szczególności na podstawie rozliczenia zadania, czynności kontrolnych, zostanie stwierdzone, że ostateczny odbiorca wsparcia:
 - 1) wykorzystał część lub w całość środków niezgodnie z przeznaczeniem lub postanowieniami umowy albo
 - 2) pobrał całość lub część środków w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości albo
 - 3) nie dokonał zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1 i 2,środki dofinansowania podlegają zwrotowi w terminie i według zasad określonych w art. 169 oraz art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Zwrot środków jest dokonywany na rachunek wskazany przez Wojewodę.

§ 10

Ewaluacja

1. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie uprawnionych podmiotów, które zawarły umowę lub porozumienie z tymi podmiotami na realizację ewaluacji.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji wsparcia, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 11

Obowiązki informacyjne

1. Ostateczny odbiorca wsparcia, niezwłocznie po dokonaniu wpisu miejsc opieki, o których mowa w § 1 ust. 4, do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub do wykazu dziennych opiekunów, ma obowiązek poinformować rodziców o uczestnictwie w „Maluch+”, o źródle dofinansowania miejsc opieki, o miesięcznej kwocie przyznanego dofinansowania na 1 miejsce oraz o okresie dofinansowania, w tym poprzez zamieszczenie wyżej wskazanych informacji w ogólnie dostępnym miejscu w instytucji opieki, co Wojewoda weryfikuje w trakcie kontroli.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczenia na oficjalnej stronie internetowej ostatecznego odbiorcy wsparcia (jeśli taka strona istnieje) lub na prowadzonym profilu w mediach społecznościowych, krótkiego opisu zadania (stosownie do poziomu wsparcia), w tym jego celów i rezultatów, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej, w okresie uczestniczenia w projekcie;
 - 2) umieszczenia zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/> odpowiedniego ciągu logotypów i informacji o współfinansowaniu zadania ze środków EFS+, w dokumentach informacyjnych oraz umowach zawieranych przez ostatecznego odbiorcę wsparcia na świadczenie usług opieki w zakresie dofinansowanych miejsc opieki ze środków FERS, w okresie uczestniczenia w projekcie.
3. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej czyli płeć, rasę, lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
4. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do stosowania niestereotypowego przekazu w materiałach informacyjnych, zgodnie ze standardem informacyjno-promocyjnym, stanowiącym część załącznika nr 2 do Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021– 2027 – w przypadku podejmowania takich działań.
5. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do zapewnienia w procesie rekrutacji dzieci do instytucji opieki co najmniej 2 kanałów komunikacji – o ile w trakcie rekrutacji zostanie zgłoszona taka potrzeba.

§ 12

Rozwiązanie umowy przez Wojewodę

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia:
 - 1) wykorzystywania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami umowy;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu realizowanego zadania;
 - 3) odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez ostatecznego odbiorcę wsparcia w terminie określonym przez Wojewodę;
 - 4) przekazania części lub całości środków osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego umowa;
 - 5) zaprzestania realizacji zadania.
2. Środki dofinansowania podlegają zwrotowi w terminie i według zasad określonych w art. 169 oraz art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 13

RODO

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy przez ostatecznego odbiorcę wsparcia lub w związku z prawnie uzasadnionym interesem Wojewody. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – umowa powierzenia danych osobowych stanowi **załącznik nr 6** do umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wojewoda zastrzega sobie prawo do modyfikowania systemu płatności, monitorowania, sprawozdawczości, rozliczania, zwrotu środków i odsetek oraz kontroli zadania uregulowanych w umowie.
2. Zmiana warunków umowy, z wyłączeniem zmian o których mowa w § 1 ust. 9 oraz § 6 ust. 4, wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Ostateczny odbiorca wsparcia ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
4. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.
5. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Wojewody.
7. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - 1) harmonogram zapotrzebowania na środki – załącznik nr 1,
 - 2) rozliczenie pierwszego okresu funkcjonowania zadania – załącznik nr 2,
 - 3) rozliczenie drugiego okresu funkcjonowania zadania – załącznik nr 3,
 - 4) oświadczenie o obniżeniu miesięcznych opłat rodziców za pobyt dziecka – załącznik nr 4,
 - 5) sprawozdanie z trwałości zadania – załącznik nr 5,
 - 6) umowa powierzenia danych osobowych – załącznik nr 6,
 - 7) oświadczenie o braku wykluczenia – załącznik nr 7,
 - 8) klauzula informacyjna – załącznik nr 8,
 - 9) oświadczenie ostatecznego odbiorcy wsparcia, że jest mikro, małym, średnim przedsiębiorstwem, z wyszczególnieniem spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych - załącznik nr 9.

.....
Ostateczny odbiorca wsparcia

.....
Skarb Państwa- wojewoda śląski

Harmonogram zapotrzebowania na środki finansowe

Numer rachunku bankowego:*

Wyszczególnienie	2027	2028	2029
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			
RAZEM	0,00	0,00	0,00
Podsumowanie zadania			0,00

.....
Ostateczny Odbiorca wsparcia

.....
Wojewoda

* Ostateczny odbiorca wsparcia prowadzi oddzielny rachunek bankowy dla środków, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 umowy

**Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
„MALUCH+” 2022-2029**

ROZLICZENIE ZADANIA dotyczące pierwszego okresu funkcjonowania trwającego 12 miesięcy

OSTATECZNY ODBIORCA WSPARCIA	
NAZWA I ADRES INSTYTUCJI OPIEKI (gdzie tworzone są miejsca opieki)	
FORMA OPIEKI	
LICZBA TWORZONYCH MIEJSC OPIEKI	
Okres realizacji zadania FUNKCJONOWANIE (12 m-cy): od ...do...	
Data wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazy dziennych opiekunów:	
Data udostępnienia miejsc utworzonych w ramach zadania:	

Liczba miejsc opieki nad małymi dziećmi utworzona w wyniku realizacji zadania:	
średnioroczna liczba obsadzonych miejsc	0
wskaźnik zajętych miejsc	#DZIEL/0!
wymagany wskaźnik obsadzenia miejsc	80,00%
wykonany wskaźnik obsadzenia miejsc, wyliczony zgodnie z pkt 4.3.2 Programu:	#DZIEL/0!
wykonany wskaźnik obsadzenia miejsc * liczba miejsc opieki nad małymi dziećmi utworzona w wyniku realizacji programu	#DZIEL/0!
liczba miejsc opieki w stosunku do których należy dokonać zwrotu środków na tworzenie i funkcjonowanie	#DZIEL/0!

Miesiące	Liczba miejsc opieki, na które zapiano dzieci (miejsca obsadzone) - w pierwszym okresie funkcjonowania zadania
styczeń	
luty	
marzec	
kwiecień	
maj	
czerwiec	
lipiec	
sierpień	
wrzesień	
październik	
listopad	
grudzień	
ŁĄCZNIE	0

miejsowość, dnia r.

.....
podpis ostatecznego odbiorcy środków

**Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
„MALUCH+” 2022-2029**

ROZLICZENIE ZADANIA dotyczące drugiego okresu funkcjonowania trwającego 24 miesięcy

OSTATECZNY ODBIORCA WSPARCIA	
NAZWA I ADRES INSTYTUCJI OPIEKI (gdzie tworzone są miejsca opieki)	
FORMA OPIEKI	
LICZBA TWORZONYCH MIEJSC OPIEKI	
Okres realizacji zadania FUNKCJONOWANIE (24 m-cy): od ...do..:	
Data wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazy dziennych opiekunów:	
Data udostępnienia miejsc utworzonych w ramach zadania:	

Liczba miejsc opieki nad małymi dziećmi utworzona w wyniku realizacji zadania:	
średnioroczna liczba obsadzonych miejsc	0
wskaźnik zajętych miejsc	#DZIEL/0!
wymagany wskaźnik obsadzenia miejsc	80,00%
wykonany wskaźnik obsadzenia miejsc, wyliczony zgodnie z pkt 4.3.2 Programu:	#DZIEL/0!
wykonany wskaźnik obsadzenia miejsc * liczba miejsc opieki nad małymi dziećmi utworzona w wyniku realizacji programu	#DZIEL/0!
liczba miejsc opieki w stosunku do których należy dokonać zwrotu środków na tworzenie i funkcjonowanie	#DZIEL/0!

Miesiące	Liczba miejsc opieki, na które zapiano dzieci (miejsca obsadzone) - w drugim okresie funkcjonowania zadania
styczeń 2028	
luty 2028	
marzec 2028	
kwiecień 2028	
maj 2028	
czerwiec 2028	
lipiec 2028	
sierpień 2028	
wrzesień 2028	
październik 2028	
listopad 2028	
grudzień 2028	
styczeń 2029	
luty 2029	
marzec 2029	
kwiecień 2029	
maj 2029	
czerwiec 2029	
lipiec 2029	
sierpień 2029	
wrzesień 2029	
październik 2029	
listopad 2029	
grudzień 2029	
ŁĄCZNIE	0

miejsowość, dnia r.

.....
podpis ostatecznego odbiorcy środków

.....
(pieczęć OOW)

.....
(miejscowość i data)

**Oświadczenie o obniżeniu miesięcznych opłat rodziców za pobyt dziecka
(bez uwzględnienia opłaty za miesięczne wyżywienie)**

OSTATECZNY ODBIORCA WSPARCIA	
NAZWA I ADRES INSTYTUCJI OPIEKI (gdzie tworzone są miejsca opieki)	
FORMA OPIEKI	

Ostateczny odbiorca wsparcia oświadcza, że realizując zadanie polegające na zapewnieniu funkcjonowania miejsc opieki:

- 1) dokonał obniżenia miesięcznych opłat rodziców za pobyt dziecka zgodnie z pkt 4.3.4 i 4.3.5 Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022-2029 o kwotę miesięcznego dofinansowania,
- 2) miesięczna opłata za pobyt dziecka w instytucji opieki nie przekroczyła limitu miesięcznej opłaty w danym półroczu (zgodnie z pkt 4.3.6 Programu),
- 3) miesięczna kwota dofinansowania nie jest wyższa od ponoszonej miesięcznie przez rodzica opłaty za pobyt po uwzględnieniu ulg oraz przyznanych dotacji z budżetu gminy.

.....
(podpis i pieczęć
ostatecznego odbiorcy wsparcia)

SPRAWOZDANIE Z TRWAŁOŚCI PROJEKTU
Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
„MALUCH+” 2022-2029

OSTATECZNY ODBIORCA WSPARCIA	
NAZWA I ADRES INSTYTUCJI OPIEKI (gdzie tworzone są miejsca opieki)	
FORMA OPIEKI	
LICZBA UTWORZONYCH MIEJSC OPIEKI	
Data wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazy dziennych opiekunów:	
Data udostępnienia miejsc utworzonych w ramach zadania:	
Okres realizacji projektu FUNKCJONOWANIE (12 m-cy): od do	
Liczba miejsc opieki objętych dofinansowaniem w pierwszym okresie funkcjonowania projektu	
Okres realizacji projektu FUNKCJONOWANIE (24 m-ce): od do	
Liczba miejsc opieki objętych dofinansowaniem w drugim okresie funkcjonowania projektu	

Okres TRWAŁOŚCI projektu (36 m-cy): od do	
--	--

Liczba miejsc obsadzonych w okresie 36 miesięcy trwałości:

Miesiące (data od – do)		Liczba miejsc opieki, na które zapiano dzieci (miejsca obsadzone)	Wskaźnik obsadzenia miejsc w okresie trwałości wyliczony zgodnie z pkt 8.3.1 Programu „Maluch+” 2022-2029
1	2	3	4

.....

podpis i pieczęć ostatecznego odbiorcy wsparcia

Uwaga:

W przypadku, gdy dofinansowana z ramach zadania liczba miejsc nie zostanie utrzymana (obsadzona) w okresie 36 miesięcy trwałości na poziomie średnio 80 % ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do zwrotu środków dofinansowania. Zwrotu środków dokonuje się zgodnie zasadami wynikającymi z pkt 8.3. Programu „Maluch+” 2022-2029

**Umowa powierzenia danych osobowych (zwana dalej: umową powierzenia) do umowy
Nr .../2023/NPBL/F z dnia2023 r.
(zwana dalej: umową o dofinansowanie)**

zawarta w dniu2023 r. w Katowicach, pomiędzy ostatecznym odbiorcą
wsparcia:,
reprezentowanym przez¹⁾:,
.....,
zwanym w dalszej części umowy powierzenia Administratorem danych,
a
Wojewodą Śląskim reprezentowanym przez
.....,
zwanym w dalszej części umowy powierzenia Procesorem.

§ 1 Definicje

1. Administrator danych - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania.
2. Procesor – podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 28 RODO.
3. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych lub RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Ustawa – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Przepisy o ochronie danych osobowych – RODO, Ustawa, inne ustawy oraz przepisy wykonawcze.

§ 2 Oświadczenia stron

1. Administrator danych oświadcza, że jest administratorem powierzanych danych osobowych w rozumieniu RODO, które przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Procesor oświadcza, iż spełnia warunki oraz przyjmuje na siebie obowiązki określone w art. 28 ust. 3 RODO.

§ 3 Powierzenie danych osobowych

1. Administrator danych powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w charakterze i celu objętym niniejszą umową, a Procesor przyjmuje dane do przetwarzania.

¹⁾ W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy skreślić, o ile osoba taka nie jest reprezentowana przez pełnomocnika.

2. Procesor może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Administratora danych tylko i wyłącznie w zakresie, charakterze i w celu określonych w niniejszej umowie.
3. Przedmiotem przetwarzania danych jest umowa o dofinansowanie.
4. Dane (tj. imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL) będą przetwarzane w charakterze stałym w okresach wynikających z umowy o dofinansowanie.
5. Dane będą przetwarzane w celu wykonania umowy o dofinansowanie, jej rozliczenia i kontroli.
6. Powierzenie danych obejmuje dane:
 - 1) pracowników i współpracowników beneficjenta w zakresie związanym z umową o dofinansowanie;
 - 2) stron umów (w tym cywilno-prawnych, z zakresu Prawa pracy i innych) zawieranych przez beneficjenta w celu realizacji projektu objętego umową o dofinansowanie;
 - 3) rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do instytucji opieki nad dziećmi;
 - 4) dzieci uczęszczających do instytucji opieki.
7. Dane będą wprowadzane/przekazywane w formie papierowej i elektronicznej oraz zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem (zamykane szafy, hasło do komputera).
8. Dane będą przetwarzane przez czas wykonania umowy o dofinansowanie, jej rozliczenia i kontroli oraz dochodzenia roszczeń z umowy.
9. W uzasadnionych sytuacjach Administrator może wymagać od Procesora wykazania zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków spełniających wymogi RODO.

§ 4 Zobowiązania i uprawnienia Procesora

1. Procesor zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania powierzonych przez Administratora danych wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, zgodnie z wymaganiami Ustawy, Rozporządzenia, RODO oraz innych przepisów.
2. Procesor nie może powierzać przetwarzania powierzonych przez Administratora danych innym podmiotom, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
3. Procesor oświadcza, że przeszkolił osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych z przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Procesor oświadcza, że wydał lub wyda przed rozpoczęciem przetwarzania danych odpowiednie polecenie, o którym mowa w art. 29 RODO, osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu danych.
5. Procesor zobowiązał osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych do zachowania wszelkich danych oraz sposobów ich zabezpieczeń w poufności.
6. Procesor oświadcza, że wdrożył i aktualizuje dokumentację bezpieczeństwa informacji.
7. Procesor oświadcza, że nadał lub nada przed rozpoczęciem przetwarzania danych pracownikom uprawnienia do przetwarzania danych w systemach informatycznych zgodne z ich zakresem obowiązków.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Ustawy oraz powiązanych z nią aktów wykonawczych, RODO oraz Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla Wojewody Śląskiego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Ostateczny odbiorca wsparcia

.....
Skarb Państwa – Wojewoda Śląski

.....
Ostateczny odbiorca wsparcia
(pieczęć lub nazwa podmiotu innego niż jednostka
samorządu terytorialnego, zgodna z CEIDG lub KRS)

OŚWIADCZENIE OSTATECZNEGO ODBIORCY WSPARCIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK POWODUJĄCYCH WYKLUCZENIE Z LISTY OSTATECZNYCH ODBIORCÓW WSPARCIA ZAKWALIFIKOWANYCH DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

W związku z przyznaniem dofinansowania w ramach *Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022-2029* (dalej Programu „Maluch+”) na realizację zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

dla:¹⁾

1.
(imię i nazwisko, nazwa i siedziba działalności gospodarczej zgodna z CEIDG, numer PESEL, numer REGON)
- lub
2.
(nazwa i siedziba zgodna z KRS, nr KRS, numer REGON)

oświadczam, że:

1. w stosunku do ostatecznego odbiorcy wsparcia nie została wydana decyzja ostateczna w sprawie zwrotu środków dofinansowania otrzymanych przez niego w poprzednich edycjach Programu „MALUCH+”, niezależnie od województwa, i ostateczny odbiorca wsparcia dokonał we wskazanym terminie zwrotu należności wraz z odsetkami, również jeśli w Programie „MALUCH+” 2022–2029 występuje jako inny podmiot lub członek innego podmiotu, albo jeśli zachodzi sukcesja lub wspólny członek zarządu między beneficjentem/ostatecznym odbiorcą wsparcia, który dokonał zwrotu należności wraz z odsetkami w poprzednich edycjach Programu „MALUCH+” a ostatecznym odbiorcą wsparcia oraz
2. ostateczny odbiorca wsparcia dokonał rozliczenia dofinansowania przyznanego w ramach realizacji poprzednich edycji Programu „MALUCH+” lub dokonał zwrotu ewentualnych należności wraz z odsetkami w ramach realizacji poprzednich edycji Programu „MALUCH+”, niezależnie od województwa, na terenie którego powstała/funkcjonowała instytucja opieki, również jeśli w Programie „MALUCH+” 2022–2029 występuje jako inny podmiot lub członek innego podmiotu albo jeśli zachodzi sukcesja lub wspólny członek zarządu między beneficjentem/ostatecznym odbiorcą wsparcia, który dokonał zwrotu należności wraz z odsetkami w poprzednich edycjach Programu „MALUCH+” a ostatecznym odbiorcą wsparcia oraz

¹⁾ Właściwe wypełnić.

3. w stosunku do ostatecznego odbiorcy wsparcia nie toczy się postępowanie administracyjne w sprawie określenia zaległości w ramach poprzednich edycji Programu „MALUCH+” (jeszcze nie została wydana decyzja), niezależnie od województwa, również jeśli w Programie „MALUCH+” 2022–2029 występuje jako inny podmiot lub członek innego podmiotu, albo jeśli zachodzi sukcesja lub wspólny członek zarządu między ostatecznym odbiorcą wsparcia, w stosunku do którego nie toczy się postępowanie administracyjne w sprawie określenia zaległości w ramach poprzednich edycji Programu „MALUCH+” (jeszcze nie została wydana decyzja) a ostatecznym odbiorcą wsparcia oraz
4. ostateczny odbiorca wsparcia dochował okresu trwałości przewidywanego przez poprzednie edycje Programu „MALUCH+”, w ramach których otrzymał dofinansowanie i dokonał zwrotu ewentualnych należności wraz z odsetkami, niezależnie od województwa, na terenie którego powstała/funkcjonowała instytucja opieki, również jeśli w Programie „MALUCH+” 2022–2029 występuje jako inny podmiot lub członek innego podmiotu albo jeśli zachodzi sukcesja lub wspólny członek zarządu między ostatecznym odbiorcą wsparcia, który dochował okresu trwałości przewidywanego przez poprzednie edycje Programu „MALUCH+”, w ramach których otrzymał dofinansowanie i dokonał zwrotu ewentualnych należności wraz z odsetkami a ostatecznym odbiorcą wsparcia oraz
5. nie jest prowadzone w stosunku do ostatecznego odbiorcy wsparcia postępowanie karne w sprawie z art. 270, 271, 286 lub 297 Kodeksu karnego dotyczące poprzednich edycji Programu „MALUCH+”, niezależnie od województwa, również jeśli w Programie „MALUCH+” 2022–2029 występuje jako inny podmiot lub członek innego podmiotu albo jeśli zachodzi sukcesja lub wspólny członek zarządu między ostatecznym odbiorcą wsparcia, w stosunku do którego nie jest prowadzone postępowanie karne w sprawie z art. 270, 271, 286 lub 297 Kodeksu karnego dotyczące poprzednich edycji Programu „MALUCH+” a ostatecznym odbiorcą wsparcia oraz
6. ostateczny odbiorca wsparcia nie został skazany prawomocnym wyrokiem z art. 270, 271, 286 lub 297 Kodeksu karnego w ciągu ostatnich 5 lat, niezależnie od województwa, również jeśli w Programie „MALUCH+” 2022–2029 występuje jako inny podmiot lub członek innego podmiotu albo jeśli zachodzi sukcesja lub wspólny członek zarządu między ostatecznym odbiorcą wsparcia, który nie został skazany prawomocnym wyrokiem z art. 270, 271, 286 lub 297 Kodeksu karnego w ciągu ostatnich 5 lat a ostatecznym odbiorcą wsparcia oraz
7. ostateczny odbiorca wsparcia nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

.....
miejsowość i data

.....
(podpis i pieczęć ostatecznego odbiorcy wsparcia)



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), (zwanego dalej Rozporządzeniem) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Wojewoda Śląski**, z siedzibą w Katowicach 40-032, przy ul. Jagiellońskiej 25. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: +48 el. 32 20 77 777; e-maila: bok@katowice.uw.gov.pl; skrytki ePUAP: /SUW2/urząd, dla realizacji zadań określonych w pkt 9.2. Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022–2029 (zwanego dalej Programem).
2. We wszystkich sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@katowice.uw.gov.pl bądź telefon: 32 20 77 975
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 lit. e Rozporządzenia, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, jakim jest stworzenie w województwie śląskim, zwłaszcza na terenach gmin, gdzie nie funkcjonują żadne instytucje opieki, wysokiej jakości, dostępnej terytorialnie i przystępnej cenowo opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów, w tym dla dzieci z niepełnosprawnościami i wymagających szczególnej opieki oraz dalsze zbliżanie się do osiągnięcia celów barcelońskich.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestnictwa w Programie, w tym realizacji umowy o dofinansowanie, jej rozliczenia, kontroli oraz zapewnienia trwałości.
5. Dane zostały udostępnione przez wnioskodawcę/ostatecznego odbiorcę wsparcia i dotyczą danych:
 - 5.1. pracowników i współpracowników wnioskodawcy/ostatecznego odbiorcy wsparcia oraz podmiotów, którym ostateczny odbiorca zlecił lub zleci organizację miejsc opieki w zakresie objętym umową o dofinansowanie,
 - 5.2. stron umów (w tym cywilno-prawnych, z zakresu Prawa pracy i innych) zawieranych przez wnioskodawcę/ostatecznego odbiorcę wsparcia oraz podmiotów, którym ostateczny odbiorca zlecił lub zleci organizację miejsc opieki w celu realizacji zadania objętego umową o dofinansowanie,
 - 5.3. rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do instytucji opieki nad dziećmi objętej umową o dofinansowanie,
 - 5.4. dzieci uczęszczających do instytucji opieki objętej umową o dofinansowanie.

6. Przetwarzanie danych obejmuje następujące dane: imię/imię, nazwisko, PESEL, NIP, data urodzenia, zagraniczny identyfikator osoby (numer zagranicznego identyfikatora osoby równoważnego PESEL), seria oraz numer dowodu osobistego, seria oraz numer paszportu, kraj pochodzenia, adres email, numer telefonu, adres zamieszkania, adres siedziby podmiotu, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres do korespondencji, stan cywilny, informacje o rozliczeniu bądź nierozliczeniu dofinansowania w poprzednich edycjach programu „MALUCH+” oraz o innych pozyskanych w trakcie realizacji Programu powodach wskazanych w Programie jako przesłanki do odstąpienia przez wojewodę od podpisania lub rozwiązania umowy ws. przekazania dofinansowania, o których mowa w Programie.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym w pkt. 4. dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - 1) podmioty upoważnione do pozyskania danych osobowych na podstawie Programu;
 - 2) podmioty upoważnione do pozyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - 3) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające). Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub do organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania Programu oraz przez okres 5 lat licząc od roku następnego po ostatnim roku, którego program dotyczy, jako okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu, w tym przez wymagany okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów administracji rządowej w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim.
10. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do treści danych osobowych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

(Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, a także m. in. z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego i zasadami archiwizacji).
11. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia udział w Programie, a także realizację zadania wynikającego z podpisanej umowy zawartej w ramach Programu.
13. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 9

.....
(pieczęć OOW)

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie ostatecznego odbiorcy wsparcia

Ostateczny odbiorca wsparcia oświadcza, że prowadzona przez niego działalność gospodarcza jest:

Proszę zaznaczyć właściwe okienko

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem*,
- ☐ małym przedsiębiorstwem*,
- ☐ średnim przedsiębiorstwem*,
- ☐ spółdzielnią**,
- ☐ przedsiębiorstwem społecznym***

.....
(podpis i pieczęć
ostatecznego odbiorcy wsparcia)

* zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,

** zgodnie z ustawą z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze,

*** zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.