

PROGRAM ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „MALUCH +” 2022 - 2029

INFORMACJE NA TEMAT ZASAD PROGRAMU PODMIOTY INNE NIŻ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

ZASADY PROGRAMU

<p>TRZY ŹRÓDŁA FINANSOWANIA 100 % DOFINANSOWANIA</p>	<p>KRAJOWY PLAN ODBUDOWY (KPO) FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO (FERS) BUDŻET PAŃSTWA</p>
<p>ZAKAZ PODWÓJNEGO FINANSOWANIA</p>	<p>NA MIEJSCE TWORZONE Z KPO <u>NIE MOŻNA PRZEZNACZAĆ ŚRODKÓW Z FERS</u></p> <p>NA MIEJSCE TWORZONE Z FERS <u>NIE MOŻNA PRZEZNACZAĆ ŚRODKÓW Z KPO</u></p> <p>NIE MOŻNA PRZEZNACZAĆ NA ZADANIE ŚRODKÓW Z INNYCH WSPÓLNOTOWYCH PROGRAMÓW, INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH I FUNDUSZY, W TYM INNYCH NIŻ EFS+ FUNDUSZY STRUKTURALNYCH</p>
<p>OSTATECZNY ODBIORCA WSPARCIA</p>	<p>OSOBY FIZYCZNE OSOBY PRAWNE OSOBY NIEPOSIADAJĄCE OSOBOWOŚCI PRAWNEJ PRACODAWCY, UCZELNIE, INSTYTUCJE PUBLICZNE I WSPÓŁPRACUJĄCE Z NIMI PODMIOTY</p> <p>ADRESATEM PROGRAMU NIE MOŻE BYĆ PODMIOT WYKLUCZONY Z DOFINANSOWANIA NA PODSTAWIE ART. 207 USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH</p>

ZASADY UDZIELANEGO WSPARCIA

TWORZENIE MIEJSC	KPO	FERS
RODZAJ INSTYTUCJI	ŻŁOBEK KLUB DZIECIĘCY	ŻŁOBEK KLUB DZIECIĘCY DZIENNY OPIEKUN
WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA NA JEDNO MIEJSCE	12 410 ZŁ BRUTTO	12 410 ZŁ BRUTTO
ZAKRES RZECZOWY ZADAŃ	ADAPTACJA = PRZEBUDOWA LUB REMONT (niekwalifikowalna będzie budowa, odbudowa, rozbudowa, nadbudowa)	ADAPTACJA = PRZEBUDOWA LUB REMONT (niekwalifikowalna będzie budowa, odbudowa, rozbudowa, nadbudowa) ZAKUP I MONTAŻ WYPOSAŻENIA
ZAKRES RZECZOWY ZADAŃ (UZUPEŁNIAJĄCY)	<ul style="list-style-type: none"> . ZAKUP I MONTAŻ WYPOSAŻENIA . ZAKUP POMOCY DYDAKTYCZNYCH I NARZĘDZI DO DIAGNOZY POTRZEB . ZAKUP I MONTAŻ PLACU ZABAW . ZAGOSPODAROWANIE TERENU . PROMOCJA I INFORMACJI 	<ul style="list-style-type: none"> . ZAKUP POMOCY DYDAKTYCZNYCH I NARZĘDZI DO DIAGNOZY POTRZEB . ZAKUP I MONTAŻ PLACU ZABAW . ZAGOSPODAROWANIE TERENU . PROMOCJA I INFORMACJA
KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW TWORZENIE	PONIESIONE (ZAPŁACONE) od 1 LUTEGO 2020 R. do 30 CZERWCA 2026 R.	PONIESIONE (ZAPŁACONE) od 1 STYCZNIA 2021 R. do 31 GRUDNIA 2026 R.

UWAGA: Miejsca opieki objęte wnioskiem **NIE MOGĄ BYĆ WPISANE** DO REJESTRU ŻŁOBKÓW, KLUBÓW DZIECIĘCYCH LUB WYKAZU DZIENNYCH OPIEKUNÓW PRZED 19 STYCZNIA 2023 r.

ZASADY UDZIELANEGO WSPARCIA

TWORZENIE MIEJSC	KPO	FERS
<p>WYDATKI</p>	<p>UWAGA: związane z realizacją zadania, poniesione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadne i udokumentowane</p>	<p>UWAGA: związane z realizacją zadania, poniesione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadne i udokumentowane</p>
	<p>REFUNDACJA LUB ZALICZKA</p>	<p>REFUNDACJA LUB ZALICZKA</p>
<p>OKRES REALIZACJI ZADANIA TWORZENIE</p>	<p>2 LATA</p>	<p>2 LATA</p>
	<p>POCZĄTEK: OSTATNI DZIEŃ NA ZŁOŻENIE OŚWIADCZENIA O PRZYJĘCIU WSPARCIA</p>	<p>POCZĄTEK: OSTATNI DZIEŃ NA ZŁOŻENIE OŚWIADCZENIA O PRZYJĘCIU WSPARCIA</p>
	<p>KONIEC: WPIS DO REJESTRU, ALE NIE PÓŹNIEJ NIŻ: 30 CZERWCA 2026 R.</p>	<p>KONIEC: WPIS DO REJESTRU, ALE NIE PÓŹNIEJ NIŻ: 31 GRUDNIA 2026 R.</p>
<p>WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty pożyczki, kredytów, odsetek, kar i grzywien, niekapitałowa część raty leasingowej • PFRON • Używany środek trwały zakupiony w ciągu 7 lat wstecz ze środków publicznych (10 lat nieruchomości) • VAT, który można odzyskać • Koszty amortyzacji • Zakup i utrzymanie samochodu w tym koszty paliwa • Koszty tablicy „krajowej” • Koszty dotyczące przygotowania wniosku, szkolenia, ubezpieczenia, naboru, zarządu, obsługi prawnej, prowadzenia rachunku i przelewów • Kaucje <p>WOJEWODA DECYDUJE O KWALIFIKOWALNOŚCI</p>	

ZASADY UDZIELANEGO WSPARCIA

FUNKCJONOWANIE	FERS
3 LATA PO UTWORZENIU MIEJSC ALE NIE PÓŹNIEJ NIŻ DO 31 GRUDNIA 2029 R.	OK. 837 ZŁ DOTYCZY MIEJSC UTWORZONYCH Z KPO I Z FERS DOPLATA DO KOSZTÓW BIEŻĄCYCH KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE KATALOG TEN SAM JAK PRZY TWORZENIU TRZYMIEŚCZNA „KARENCA”
WYPŁATA ŚRODKÓW	ZALICZKA
ROZLICZANIE (2 OKRESY!) MIEJSCE OBSADZONE = ZAPISANE DZIECKO	OKRES 12-MIESIĘCZNY ŚREDNIA Z 12 MIESIĘCY PONIŻEJ 80% OBSADZENIA: ZWROT ZA FUNKCJONOWANIE I UTWORZONE MIEJSCE
	OKRES 24-MIESIĘCZNY ŚREDNIA Z 24 MIESIĘCY PONIŻEJ 80% OBSADZENIA: ZWROT ZA FUNKCJONOWANIE I UTWORZONE MIEJSCE UWAGA: LICZONE OD STANU PO 12 MIESIĄCACH

NIE MOŻNA ZREZYGNOWAĆ Z FUNKCJONOWANIA

ZASADY UDZIELANEGO WSPARCIA

FUNKCJONOWANIE	Obowiązki ostatecznego odbiorcy wsparcia (OOW)
LIMIT OPŁATY ZA POBYT DZIECKA	WYSOKOŚĆ USTALANA PRZEZ MINISTRA DS. RODZINY AKTUALIZOWANY CO NAJMNIJ RAZ NA PÓŁ ROKU, nie później niż do maja i listopada danego roku MONITORING WOJEWODY (RYZIKO ZWROTU ŚRODKÓW NA FUNKCJONOWANIE) LIMIT NA I POŁROCZE 2023 r. : https://www.gov.pl/web/rodzina/limit-oplaty-za-pobyt-dziecka
OBNIŻENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA POBYT	OBOWIĄZKOWE ! NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ OPŁATY RODZICÓW ZA POBYT PO UWZGLĘDNIENIU ULG (tj. dotacji z budżetu gminy oraz ulg własnych udzielanych przez OOW) OOW od OPŁATY ZA POBYT (ustalonej do limitu) ODLICZA KWOTĘ DOFINANSOWANIA (do 837 zł) oraz ODLICZA KWOTĘ DOFINANSOWANIA O KTÓRYM MOWA W ART. 62 C ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. 400 zł)
UMOWA Z RODZICEM / OPIEKUNEM PRAWNYM	INFORMACJA O WYSOKOŚCI LIMITU NA DANE PÓŁROCZE ORAZ O SPOSOBIE JEGO AKTUALIZACJI INFORMACJA O UCZESTNICTWIE W PROGRAMIE ORAZ O ŹRÓDLE DOFINANSOWANIA MIEJSC OPIEKI INFORMACJA O MIESIĘCZNEJ KWOCIE PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA NA I MIEJSCE ORAZ O OKRESIE DOFINANSOWANIA
OBOWIĄZEK GROMADZENIA DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH OBNIŻENIE MIESIĘCZNYCH OPŁAT ZA POBYT	
OBOWIĄZEK INFORMOWANIA WOJEWODY W FORMIE PISEMNEJ O PROBLEMACH Z REALIZACJĄ ZADANIA	
OBOWIĄZEK ROZLICZENIA ZADANIA W SPOSÓB WSKAZANY PRZEZ WOJEWODĘ	

ZASADY UDZIELANEGO WSPARCIA

TRWAŁOŚĆ PROJEKTU	PO 3 LATACH FUNKCJONOWANIA
MIEJSCE OBSADZONE = ZAPISANE DZIECKO	ŚREDNIA Z 36 MIESIĘCY PONIŻEJ 80% OBSADZENIA: ZWROT ZA POŁOWĘ WARTOŚCI DOFINANSOWANIA NA Utworzone 1 Miejsce

**OKRES FUNKCJONOWANIA + OKRES TRWAŁOŚCI = 6 LAT WERYFIKACJI PRZEZ WOJEWODĘ
POZIOMU OBŁOŻENIA MIEJSC**

RYZYSKO KONIECZNOŚCI ZWROTU CZĘŚCI DOFINANSOWANIA

NABÓR WNIOSKÓW

TERMIN:	NABÓR: DO 19 LUTEGO 2023 R. I ETAP: PODZIAŁ WEDŁUG ALGORYTMU DLA GMIN II ETAP: PODZIAŁ DLA WSZYSTKICH Z PREFERENCJĄ DLA „BIAŁYCH PLAM” I GMIN III ETAP: PODZIAŁ DLA WSZYSTKICH Z PREFERENCJĄ DLA GMIN II NABÓR JEŻELI POZOSTANĄ ŚRODKI DO PODZIAŁU
SKŁADANIE WNIOSKÓW	PIU EMP@TIA WNIOSEK RKZ - 6
SKŁADANIE I KORYGOWANIE WNIOSKÓW	<u>MOŻLIWOŚĆ POPRAWIANIA (KOREKTA WŁASNA) WNIOSKÓW DO GODZINY 23:59:59 19 LUTEGO 2023 R.</u> WOJEWODA WZYWA DO KOREKTY MAILEM NA ADRES PODANY WE WNIOSKU TYLE SAMO DNI ROBOCZYCH NA POPRAWĘ DLA WSZYSTKICH TRZYKROTNE WEZWANIE OSTATECZNY TERMIN NA POPRAWĘ <u>15 MARCA 2023 R.</u>
OGŁOSZENIE WYNIKÓW	do 28 KWIETNIA 2023 R.

NABÓR WNIOSKÓW

WZÓR WYPEŁNIONEGO WNIOSKU WRAZ Z INSTRUKCJĄ WYPEŁNIANIA	STRONA MINISTERSTWA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ https://www.gov.pl/web/rodzina/instrukcje-wypelniania-wnioskow
UWAGA:	
WNIOSEK MOŻE ZŁOŻYĆ OSOBA FIZYCZNA NIEPROWADZĄCA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ UWAGA: WYDATKI BĘDĄ KWALIFIKOWANE OD MOMENTU PROWADZENIA PRZEZ TAKĄ OSOBĘ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	
NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKU TRZEBA DYSPONOWAC TYTUŁEM PRAWNYM DO NIERUCHOMOSCI (OŚWIADCZENIE) !!! przed zawarciem umowy Wojewoda zweryfikuje czy podmioty inne niż jst na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie posiadały tytuł prawny do gruntu/ budynku/ lokalu	

OGŁOSZENIE WYNIKÓW

TERMIN:	do 28 KWIETNIA 2023 R.
GDZIE:	STRONA MINISTERSTWA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ https://www.gov.pl/web/rodzina/maluch-2022-2029
OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU ŚRODKÓW	10 DNI OD OGŁOSZENIA WYNIKÓW
PODPISYWANIE UMÓW NA TWORZENIE	3 MIESIĄCE OD OGŁOSZENIA WYNIKÓW
PODPISYWANIE UMÓW NA FUNKCJONOWANIE	„PŁYNNIE”
DOKUMENTY DO UMÓW	TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI, OPIS, HARMONOGRAM I KALKULACJA KOSZTÓW
WZORY DOKUMENTÓW UPUBLICZNIA WOJEWODA	RAMOWE WZORY DOKUMENTÓW OPRACOWANE PRZEZ WOJEWODĘ ŚLĄSKIEGO: https://www.katowice.uw.gov.pl/wydzial/wydzial-rozwoju-i-wspolpracy-terytorialnej/program-maluch-2022-2029
	OSTATECZNE WZORY DOKUMENTÓW: 5 dni od dnia ogłoszenia wyników

UMOWA

JEDNA INSTYTUCJA – JEDNA UMOWA
KLAUZLE DOTYCZĄCE KPO, FERS, ZASAD HORYZONTALNYCH M. IN. UNIWERSALNEGO PROJEKTOWANIA
ODRĘBNE RACHUNKI DO OBSŁUGI ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA
WYODRĘBNIENIE ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA (KPO, FERS, BP)
OPIS, HARMONOGRAM, TERMINY, KALKULACJA KOSZTÓW
TRYB PŁATNOŚCI I WYSOKOŚĆ TRANSZ
KLAUZULE DOTYCZĄCE MONITORINGU, KONTROLI I ARCHIWIZACJI
ZASADY ROZLICZANIA I ZWROTU ŚRODKÓW
ZASADY PROMOCJI I INFORMACJI

UWAGA: WOJEWODA ŚLĄSKI UMIEŚCI W ZAPISACH UMOWY OBOWIĄZEK ZACHOWANIA ZASADY KONKURENCYJNOŚCI TZN. OBOWIĄZEK WYBORU DOSTAWCY/WYKONAWCY Z CO NAJMNIEJ 3 OFERT ORAZ STOSOWANIA "WYTYCZNYCH DOTYCZĄCYCH KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW NA LATA 2021-2027" OPRACOWANYCH PRZEZ MINISTRA FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ

UMOWA

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY - OBLIGATORYJNE

WNOSZONE PO PODPISANIU UMOWY W SPRAWIE PRZEKAZANIA DOFIANSOWANIA

W FORMIE WEKSLA IN BLANCO, HIPOTEKI, ZASTAWU, GWARANCJI BANKOWEJ, GWARANCJI UBEZPIECZENIOWEJ

O FORMIE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA DECYDUJE WOJEWODA W ZALEŻNOŚCI OD CAŁKOWITEJ WARTOŚCI PRYZNANEGO DOFIANSOWANIA (a nie od kwoty przyznanego dofinansowania dla poszczególnej instytucji opieki)

ZASADY WNOSZENIA ZABEZPIECZENIA PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY ZOSTANĄ OKREŚLONE WE WZORZE UMOWY W SPRAWIE PRZEKAZANIA DOFIANSOWANIA W TERMINIE 5 DNI OD OGŁOSZENIA WYNIKÓW

INNE INFORMACJE

- WSPARCIE NIE STANOWI POMOCY PUBLICZNEJ
- REALIZACJA ZADANIA ZGODNIE Z POLSKIMI PRZEPISAMI, W SZCZEGÓLNOŚCI O FINANSACH PUBLICZNYCH, ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH, PRAWA BUDOWLANEGO, O INSTYTUCJACH OPIEKI DLA DZIECI W WIEKU DO LAT 3
- **STOSOWANIE "Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" opracowanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej**
- ZASADA „UNIWERSALNEGO PROJEKTOWANIA”
- **ZASADA KONKURENCYJNOŚCI**
- WNIESIENIE ZABEZPIECZENIA PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY

PROMOCJA I INFORMACJA

Jeśli podmiot otrzyma dofinansowanie ze środków FERS zobowiązany jest do:

- zamieszczenia na oficjalnej stronie internetowej (jeśli taka strona istnieje) lub na prowadzonym profilu w mediach społecznościowych, krótkiego opisu zadania (stosownie do poziomu wsparcia), w tym jego celów i rezultatów, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej, w okresie uczestniczenia w projekcie;
- umieszczenia w miejscu realizacji zadania trwałej tablicy informacyjnej, w sposób wyraźnie widoczny dla społeczeństwa, zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji zadania lub po podpisaniu umowy (w sytuacji gdy rozpoczęcie fizycznej realizacji zadania obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowanie zakupionego sprzętu miało miejsce przez zawarciem umowy), w okresie wdrażania Programu;
- umieszczenia zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/> odpowiedniego ciągu logotypów i informacji o współfinansowaniu zadania ze środków EFS+, w dokumentach informacyjnych oraz umowach zawieranych przez ostatecznego odbiorcę wsparcia na świadczenie usług opieki w zakresie dofinansowanych miejsc opieki ze środków FERS, w okresie uczestniczenia w projekcie.

Jeśli podmiot otrzyma dofinansowanie ze środków KPO zobowiązany jest do:

- realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych przewidzianych dla ostatecznego odbiorcy wsparcia w Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, dostępnej na stronie: <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>, w okresie wdrażania Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności.

UWAGA: Niezależnie od obowiązków powyżej, ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do zamieszczenia w miejscu realizacji zadania, w sposób wyraźnie widoczny dla społeczeństwa, **tablicy informacyjnej, dotyczącej uczestniczenia w Programie - zgodnej ze wzorem przygotowanym przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej stanowiącym załącznik nr 2 do Programu, o rozmiarze odpowiadającym rozmiarowi zamieszczanej tablicy informacyjnej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności lub FERS przez okres do dnia 31 grudnia 2029 r.**

PROMOCJA I INFORMACJA

Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do **stosowania niestereotypowego przekazu w materiałach informacyjnych**, zgodnie ze standardem informacyjno-promocyjnym, stanowiącym część załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021– 2027 – w przypadku podejmowania takich działań.

Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do **zapewnienia w procesie rekrutacji dzieci do instytucji opieki co najmniej 2 kanałów komunikacji** – o ile w trakcie rekrutacji zostanie zgłoszona taka potrzeba.

Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do przekazania Wojewodzie, w ciągu trzech dni roboczych od dnia uzyskania wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów bądź dokonania zmiany wpisu, drogą elektroniczną, co najmniej **pięciu zdjęć lokalu**, w którym będzie prowadzona instytucja opieki, a jeżeli dofinansowanie obejmowało prace na zewnątrz budynku (odświeżenie elewacji, montaż placu zabaw itp.) – **także co najmniej pięciu zdjęć przedstawiających budynek oraz jego otoczenie (plac zabaw, ogród)** oraz ewentualnie zdjęć wykonanych przed rozpoczęciem realizacji inwestycji lub w jej trakcie.

Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany także do przekazania wojewodzie informacji uzupełnionych w tabeli „Informacja ostatecznego odbiorcy wsparcia o miejscach utworzonych w ramach Programu MALUCH+ 2022-2029”- wzór tabeli:

<https://www.gov.pl/web/rodzina/ogloszenie-nabor-wnioskow-o-dofinansowanie-na-zadan-z-zakresu-rozwoju-instytucji-opieki-nad-dziecmi-w-wieku-do-lat-3-maluch-2022-2029>

KONIEC

<https://www.gov.pl/web/rodzina/dane-kontaktowe-do-urzedow-wojewodzkich>