

ZARZĄDZENIE NR 458/22
WOJEWODY ŚLĄSKIEGO
z dnia 28 grudnia 2022 r.

w sprawie ustalenia zasad organizacji, realizacji i finansowania ćwiczeń obronnych

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2022 r. poz. 135, z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. 2022 r. poz. 2305) oraz § 12 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 2348), zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządzeniem ustala się:

- 1) zasady organizacji ćwiczeń obronnych przez Marszałka Województwa Śląskiego, starostów, prezydentów miast, burmistrzów i wójtów;
- 2) zadania w zakresie planowania i realizacji ćwiczeń obronnych;
- 3) zasady koordynowania przez Wojewodę Śląskiego ćwiczeń obronnych;
- 4) zasady finansowania i rozliczania szkoleń ćwiczeń obronnych realizowanych przez Marszałka Województwa Śląskiego, starostów, prezydentów miast, burmistrzów i wójtów.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **ćwiczeniu** – należy przez to rozumieć ćwiczenie doskonalące, grę decyzyjną oraz treningi - prowadzone w formie zajęć praktycznych;
- 2) **organizatorze ćwiczenia** – należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Śląskiego, starostę, wójta, burmistrza i prezydenta miasta;
- 3) **koordynatorze ćwiczeń** – należy przez to rozumieć Wojewodę Śląskiego w odniesieniu do ćwiczeń organizowanych przez Marszałka Województwa Śląskiego, starostów, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast;
- 4) **dyrektorze wydziału** – należy przez to rozumieć dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach;
- 5) **zaleceniach** – należy przez to rozumieć dokument określający tematykę i sposób planowania, organizowania oraz realizowania ćwiczeń sporządzany corocznie przez dyrektora wydziału i zatwierdzany przez Wojewodę Śląskiego;
- 6) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 2348).

§ 3. 1. Szkolenia obronne organizuje się w formie ćwiczeń:

- 1) doskonalących - nie rzadziej niż raz na trzy lata, służących sprawdzeniu przyjętych rozwiązań w ramach przygotowań obronnych oraz doskonaleniu procedur kierowania ich wybranymi obszarami;
- 2) gier decyzyjnych - nie rzadziej niż raz na trzy lata, służących wypracowaniu decyzji podczas realizacji zadań obronnych;
- 3) treningów - nie rzadziej niż raz na trzy lata, służących doskonaleniu praktycznych umiejętności pracowników w zakresie wykonywania zadań obronnych.

2. Ćwiczenia polegają na zgrywaniu wybranych elementów systemu obronnego oraz nabywaniu przez ćwiczących praktycznych umiejętności realizacji zadań obronnych, a także umiejętności współdziałania w realizacji tych zadań.

§ 4. Ćwiczenia organizuje się i prowadzi w oparciu o komórki organizacyjne i stanowiska pracy właściwe w sprawach obronnych, działające we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi i jednostkami podległymi organizatorowi ćwiczeń lub przez niego nadzorowanymi.

§ 5. W ćwiczeniach organizowanych przez danego organizatora ćwiczeń mogą brać udział podmioty, które nie podlegają mu organizacyjnie, w tym przedsiębiorcy.

§ 6. Ćwiczenia mogą być prowadzone w wymiarze cywilno-wojskowym przez łączenie przedsięwzięć szkoleniowych organizatorów ćwiczeń z przedsięwzięciami szkoleniowymi Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w których przewiduje się udział sił układu pozamilitarnego.

§ 7. Organizatorzy ćwiczeń, w terminie do końca listopada roku poprzedzającego realizację ćwiczeń, sporządzają i przesyłają koordynatorowi ćwiczeń:

- 1) roczny wykaz planowanych ćwiczeń oraz ćwiczeń innych organizatorów ćwiczeń, w których jest planowany udział przedstawicieli organizatora ćwiczeń sporządzającego wykaz, zawierający: cele, temat, formę, termin, miejsce, uczestników oraz główne przedsięwzięcia ćwiczeń;
- 2) wnioski i rekomendacje z ćwiczeń przeprowadzonych w poprzednim okresie planistycznym wraz z informacją o sposobie ich wdrażania.

§ 8. 1. Organizatorzy ćwiczeń planują i przeprowadzają ćwiczenia zgodnie z „Harmonogramem ćwiczeń obronnych w województwie śląskim”, stanowiącym załącznik Nr 1 do zaleceń.

2. Przed przeprowadzeniem ćwiczenia organizator ćwiczenia sporządza i zatwierdza plan ćwiczenia na wzorze stanowiącym załącznik Nr 2 do zaleceń.

3. Zatwierdzony plan ćwiczenia powinien określać w szczególności: cele, temat, formę, termin, miejsce, uczestników oraz główne przedsięwzięcia ćwiczenia.

4. W przypadku zmiany terminu przeprowadzenia ćwiczenia organizator ćwiczenia informuje o tym koordynatora ćwiczeń na co najmniej trzydzieści dni przed pierwotnie planowanym terminem, podając jednocześnie nowy termin przeprowadzenia ćwiczenia.

5. Koordynator ćwiczeń może w terminie do trzydziestu dni poprzedzających datę rozpoczęcia ćwiczenia zawnieioskować do organizatora ćwiczenia o przesłanie planu ćwiczenia oraz innych informacji dotyczących tematyki i sposobu przeprowadzenia ćwiczenia.

6. Szczegółowy tryb i zasady przesyłania koordynatorowi ćwiczeń planu ćwiczenia i informacji, o których mowa w ust. 4 i 5, a także dokumentów, o których mowa w § 7 zarządzenia ustalane są w corocznie wydawanych zaleceniach.

7. Po przeprowadzeniu ćwiczenia każdy organizator ćwiczenia sporządza sprawozdanie na wzorze stanowiącym załącznik Nr 3 do zaleceń i przesyła go drogą elektroniczną przy pomocy systemu e-PUAP do dyrektora wydziału w terminie do 30 dni od dnia zakończenia ćwiczenia.

§ 9. Organizatorzy ćwiczeń zobowiązani są planować i realizować ćwiczenia zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia, a także zaleceniami koordynatora ćwiczeń oraz w oparciu o zatwierdzony plan ćwiczeń.

§ 10. Organizatorzy ćwiczeń dokonują corocznej analizy realizacji ćwiczenia i ujmują jej wyniki wraz z propozycjami doskonalenia systemu szkolenia w ankietach do „Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w Województwie Śląskim” przesyłanych corocznie dyrektorowi wydziału.

§ 11. Na potrzeby realizowanych ćwiczeń organizatorzy ćwiczeń sporządzają:

- 1) zarządzenie w sprawie przygotowania i realizacji ćwiczenia;
- 2) plan, o którym mowa w § 8 ust. 2 zarządzenia;
- 3) sprawozdanie, o którym mowa w § 8 ust. 7 zarządzenia zawierające między innymi wnioski i rekomendacje z przeprowadzonego ćwiczenia;

4) zestawienie dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1 zarządzenia przedstawiające koszty ćwiczenia oraz potwierdzające wykorzystanie otrzymanej dotacji celowej na jego organizację i przeprowadzenie.

§ 12. 1. Koszty związane z organizacją i realizacją ćwiczeń przez organizatorów ćwiczeń są pokrywane z części budżetu państwa, której dysponentem jest Wojewoda Śląski.

2. Środki finansowe na pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 1 są przekazywane organizatorom ćwiczeń w formie dotacji celowej.

3. Informacje o wysokości środków finansowych przysługujących poszczególnym organizatorom ćwiczeń w danym roku kalendarzowym są przekazywane zgodnie z art. 148 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).

4. Środki finansowe na pokrycie kosztów planowanych i przeprowadzonych ćwiczeń są przekazywane organizatorom ćwiczeń, jeżeli wydatki na ten cel zostaną poniesione zgodnie z zasadami ustalonymi w corocznie wydawanych zaleceniach, a przeprowadzone ćwiczenia wynikały z „Harmonogramu ćwiczeń obronnych w województwie śląskim”, o którym mowa w § 8 ust 1 zarządzenia oraz z przekazanego Wojewodzie Śląskiemu wykazu ćwiczeń na dany rok, o którym mowa w § 7 pkt 1 zarządzenia.

§ 13. 1. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w § 12 w ust. 2 zarządzenia, następuje po przesłaniu pocztą (w wersji papierowej) dyrektorowi wydziału przez organizatora ćwiczenia:

- 1) rozliczenia wydatkowanych środków finansowych, zwanego dalej „rozliczeniem”, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do zaleceń;
- 2) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii właściwie opisanych faktur, na podstawie których dokonano płatności zobowiązań finansowych;
- 3) ilościowego zestawienia uczestników ćwiczenia.

2. Wysokość przekazanych organizatorom ćwiczeń środków finansowych nie może być wyższa niż wysokość środków wskazana w informacji, o której mowa w § 12 ust. 3 zarządzenia.

3. Dyrektor wydziału na wniosek organizatora ćwiczenia może zwiększyć wysokość dotacji celowej, o której mowa w § 12 ust. 2 zarządzenia, w przypadku uznania zasadności wniosku oraz dysponowania dodatkowymi środkami uzyskanymi w wyniku rezygnacji innych organizatorów ćwiczeń z dotacji.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 organizatorzy ćwiczeń przedkładają dyrektorowi wydziału tylko w wersji papierowej nie później niż 30 dni po zakończeniu ćwiczenia.

§ 14. Katalog wydatków celowych na organizację i realizację ćwiczeń, na które można przeznaczyć środki finansowe, o których mowa w § 12 ust. 2 zarządzenia oraz wydatków niecelowych ustalany jest w zaleceniach.

§ 15. 1. Organizatorzy ćwiczeń z obszaru administracyjnego danego powiatu, na podstawie zawartego porozumienia, mogą wspólnie organizować ćwiczenia doskonalące i treningi stałego dyżuru.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 porozumienie musi zawierać, w szczególności:

- 1) informację wskazującą organizatora ćwiczenia odpowiedzialnego za przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji wymaganej do realizacji ćwiczenia;
- 2) obowiązki stron porozumienia na etapie przygotowania oraz przeprowadzenia ćwiczenia, w tym zasady i tryb przeprowadzenia instruktaży dla pracowników urzędów oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych biorących udział w ćwiczeniu.

§ 16. Dokumentację ćwiczenia organizatorzy ćwiczeń zobowiązani są przechowywać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz udostępniać, w ramach kontroli doraźnych, problemowych i kompleksowych.

§ 17. 1. W przypadku:

- 1) braku lub przedstawienia nieaktualnych, a także niekompletnych dokumentów, o których mowa w § 13 w ust. 1 zarządzenia,
- 2) zaistnienia okoliczności kwalifikujących poniesiony wydatek jako niecelowy - dyrektor wydziału może odmówić przekazania części lub całości dotacji celowej, o której mowa w § 12 ust. 2 zarządzenia.

2. Przed podjęciem decyzji o odmowie, o której mowa w ust. 1 dyrektor wydziału może zażądać od organizatora ćwiczenia niezwłocznego przedstawienia wyjaśnień oraz brakujących dokumentów.

3. Odmowę, o której mowa w ust. 1 dyrektor wydziału przekazuje organizatorowi ćwiczenia w terminie do 30 dni od daty wpływu dokumentów wskazanych w § 13 w ust. 1 zarządzenia.

§ 18. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzanie Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

§ 19. Traci moc zarządzenie Nr 167/22 Wojewody Śląskiego z 27 maja 2022 r. w sprawie zasad organizacji, realizacji i finansowania szkolenia obronnego.

§ 20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Jan Chrzęszcz
I WICEWOJEWODA

