



Pojedyncze Usługi Wymiany Informacji udostępnione w ramach Centralnego Systemu Informatycznego Zabezpieczenia Społecznego (CSIZS)

Usługi udostępnione w ramach CSIZS:



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

- [PESEL \(System Rejestrów Państwowych\) – str. 3-8;](#)
- [CBB \(Centralna Baza Beneficjentów\) – str. 9-15;](#)
- [PUE ZUS \(Platforma Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych\) – str. 16-33;](#)
- [ePodatki \(Ministerstwo Finansów\) – str. 34-49;](#)
- [CEIDG \(Centralna Ewidencja Informacji o Działalności Gospodarczej\) – str. 50-53;](#)
- [KRS \(Krajowy Rejestr Sądowy\) – str. 54-58;](#)
- [AC RP \(Aplikacja Centralna Rynku Pracy\) – str. 59-62;](#)
- [EKSMOoN \(Elektroniczny Krajowy System Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności\) - str. 63-68;](#)
- [NFZ/CWU \(Narodowy Fundusz Zdrowia/ Centralny Wykaz Ubezpieczonych\) – str. 69-72;](#)
- [KRUS \(Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego\) – str. 73-81;](#)
- [MEN \(Ministerstwo Edukacji Narodowej\) – str. 82-84.](#)



PESEL (System Rejestrów Państwowych)

- **operacja Weryfikuj Osobę:**
 - Pomoc Społeczna (PS);
 - Fundusz Alimentacyjny (FA);
 - Świadczenia Rodzinne (SR);
 - Świadczenia Wychowawcze (SW).

- **operacja Udostępnij Dane Osoby:**
 - Pomoc Społeczna (PS);
 - Fundusz Alimentacyjny (FA);
 - Świadczenia Rodzinne (SR);
 - Świadczenia Wychowawcze (SW).



Operacja Weryfikuj Osobę

Służy do weryfikacji występowania osoby w rejestrze PESEL i sprawdzenia poprawności posiadanych danych.

Aby zweryfikować osobę w rejestrze PESEL **osoba ta musi mieć uzupełniony przynajmniej:**

- numer PESEL lub
- imię, nazwisko i datę urodzenia lub
- dokument tożsamości.

Dane dodatkowe, które możemy zawrzeć w zapytaniu i dzięki temu będą również weryfikowane to: imię drugie, nazwisko drugie, seria i numer dokumentu tożsamości, stan cywilny, płeć, obywatelstwo, dane rodziców, adres (kraj, miejscowość, ulica, numer domu).



Operacja Weryfikuj Osobę

- W wyniku operacji zwracana jest lista wyników weryfikacji **zgodna/niezgodna** dla każdej z przekazanych w wywołaniu danej do weryfikacji.
- Jeżeli podane przez nas dane nie pozwalają na precyzyjne określenie osoby otrzymamy komunikat: **„Podane dane osobowe pasują do więcej niż jednej osoby występującej w rejestrze PESEL. Proszę uściślić dane i spróbować ponownie – należy skorzystać z innego zestawu danych/użyć danych opcjonalnych”**.
- Jeżeli osoba nie występuje w rejestrze PESEL otrzymamy odpowiedź: **„Wskazana osoba nie występuje w rejestrze PESEL”**.



Operacja Udostępnij Dane Osoby

Operacja działa analogicznie jak operacja **Weryfikuj Osobę** tylko zamiast informacji **zgodne/ niezgodne** otrzymujemy dane z rejestru PESEL.



Zbiorowe wywołania PESEL

W czerwcu 2019 r. została wprowadzona możliwość **zbiorowego wywołania usługi PESEL** (zarówno dla operacji Udostępnij Dane Osoby, jak i Weryfikuj Osobę) dla wszystkich osób z wniosku.

Dotyczy to obszarów SR, FA i SW i sytuacji, w której wszystkie osoby, o które użytkownik chce się zapytać mają uzupełniony w SD numer PESEL.

Jeżeli któraś z osób nie ma numeru PESEL, należy w jej przypadku użyć zapytania indywidualnego korzystając np. z kryteriów: imię, nazwisko i data urodzenia.

PESEL (System Rejestrów Państwowych)

- niezgodność danych, np. stan cywilny,
co robić?



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Zgodnie z Ustawą o ewidencji ludności, niezgodności w danych w rejestrze PESEL mogą poprawiać tylko Urzędy Gminy lub Urzędy Stanu Cywilnego.

Jeżeli osoba jest obywatelem polskim to niezgodność stanu cywilnego może usunąć tylko USC posiadający akt małżeństwa tej osoby.

Prosimy skierować osobę do najbliższego Urzędu Gminy, w celu złożenia wniosku o poprawienie danych w rejestrze PESEL. Urząd gminy wygeneruje zlecenie usunięcia niezgodności do USC posiadającego akt małżeństwa tej Pani/Pana.

Pani/Pan może się zgłosić również do USC, ale tylko tego, który posiada akt zawarcia małżeństwa.



CBB (Centralna Baza Beneficjentów)

- operacja **Weryfikuj Dane Osoby** w CBB;
- operacja **Weryfikuj Występowanie Osoby** w CBB;
- operacja **Udostępnij Dane Osoby** w CBB!

Wszystkie operacje CBB dostępne są dostępne dla obszarów:

- Świadczenie Wychowawcze (SW);
- Świadczenia Rodzinne (SR);
- Fundusz Alimentacyjny (FA);
- Pomoc Społeczna (PS).



Operacja Weryfikuj Dane Osoby w CBB

- Służy do weryfikacji **zgodności przekazanych przez jednostkę danych osoby z danymi już zarejestrowanymi w CBB**. Nie są zwracane wartości a jedynie informacja o **zgodności danych/ braku zgodności danych**.



Operacja Weryfikuj Dane Osoby w CBB

Aby zweryfikować tożsamość osoby, **osoba ta musi mieć uzupełniony przynajmniej:**

- numer PESEL i nazwisko lub
- imię, nazwisko i datę urodzenia lub
- numer dokumentu cudzoziemca.

Dane dodatkowe, które możemy zawrzeć w zapytaniu: imię drugie, nazwisko drugie, seria i numer dokumentu tożsamości, adres (kraj, miejscowość, ulica, numer domu).



Operacja Weryfikuj Dane Osoby w CBB

W odpowiedzi otrzymujemy zwrotnie listę wyników weryfikacji **zgodna/niezgodna** dla każdej z przekazanych w wywołaniu danej do weryfikacji.

Możemy również otrzymać odpowiedzi (przykładowe):

- **„Wybrana osoba nie występuje w Centralnej Bazie Beneficjentów”/ „Brak obiektu w CBB”** – możemy wtedy zaprzestać wykonywania pozostałych operacji w CBB;
- **„Na podstawie wskazanych danych nie można jednoznacznie ustalić danych osoby”/ „Niejednoznaczne kryteria”** - podaliśmy np. imię, nazwisko i datę urodzenia i w CBB jest więcej niż jedna osoba spełniająca te kryteria – należy wtedy zaznaczyć w zapytaniu dane dodatkowe np. PESEL, imię drugie, adres.

Operacja Weryfikuj Występowanie Osoby w CBB



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Operacja działa analogicznie jak **Weryfikuj Dane Osoby w CBB** tylko zamiast informacji **zgodne/ niezgodne** otrzymujemy dane z CBB.

Operacja Udostępnij Dane Osoby w CBB



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Aby zweryfikować tożsamość osoby, **osoba ta musi mieć uzupełniony przynajmniej:**

- numer PESEL i nazwisko lub
- imię, nazwisko i datę urodzenia lub
- numer dokumentu cudzoziemca.

Dane dodatkowe, które możemy zawrzeć w zapytaniu: imię drugie, nazwisko drugie, seria i numer dokumentu tożsamości, adres (kraj, miejscowość, ulica, numer domu)



Operacja Udostępnij Dane Osoby w CBB

W odpowiedzi otrzymujemy wykaz Jednostek Terenowych, w których zarejestrowano osobę oraz:

- **dane osobowe** zarejestrowane w tej Jednostce;
- **wnioski**, w których ta osoba jest podmiotem;
- **świadczenia** przyznane tej osobie, wraz z okresem przyznania, rodzajem i wysokością świadczenia;
- **decyzje** odmawiające przyznania świadczenia tej osobie.

albo informację:

„Centralna Baza Beneficjentów nie zawiera informacji o wnioskach osoby <nazwisko i imię> do innych Jednostek Terenowych, ani o udzielonej lub odmówionej jej w tych Jednostkach pomocy”/ „Wybrana osoba nie występuje w Centralnej Bazie Beneficjentów”/ „Brak obiektu w CBB”

PUE ZUS (Platforma Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych)



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Usługa obsługiwana jest w modelu **asynchronicznym (nie ma możliwości otrzymania natychmiastowej odpowiedzi)**.

Dla każdego z zadań udostępnienia danych opracowane zostały dwie operacje:

1. **Przyjmowania zleceń udostępnienia danych z ZUS** – operacja zwraca nadawany przez nią identyfikator zlecenia;
2. **Pobierania odpowiedzi z ZUS**, wyniku złożonego zlecenia udostępnienia danych – operacja na podstawie przekazanego identyfikatora zlecenia przekazuje przygotowane dane lub informację o braku takich danych lub komunikat, że dane nie zostały jeszcze przygotowane.

PUE ZUS (Platforma Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych)



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Okres czasu po jakim, możliwe jest uzyskanie odpowiedzi na złożone do ZUS zlecenie udostępnienia danych zależy od okresu za jaki dane mają zostać udostępnione.

Dla zapytań o dane zawarte w replice ZUS (**dane z okresu ostatnich 24 miesięcy**) **jest to minimum 5 minut**, dla zapytań wymagających zamawiania danych historycznych (**dane z okresu ponad 24 miesięcy wstecz**) **jest to minimum 25 godzin**.

Przygotowane odpowiedzi przez ZUS możliwe są do wielokrotnego pobrania przez Systemy Dziedziczne w ciągu 25 dni od momentu przygotowania odpowiedzi. Po tym okresie przygotowane odpowiedzi mogą zostać usunięte.



Operacja Zleć Udostępnienie Składek

Z1 i Z1P - służy do złożenia do systemu PUE-ZUS zlecenia o udostępnienie danych o **okresach ubezpieczeniowych** i należnych składkach na **ubezpieczenie zdrowotne** w tych okresach. W wyniku otrzymujemy z PUE-ZUS identyfikator złożonego zlecenia.

Dla operacji Z1P maksymalny okres zapytania wynosi 24 miesiące wstecz.

Operacja Zleć Udostępnienie Składek (Z1 i Z1P) jest dostępna dla obszarów PS, FA, SR i SW (tylko dla wniosków o 500+ na starych zasadach i na poziomie Urzędów Wojewódzkich).



Operacja Zlecę Udostępnienie Składek

Z2 – służy do złożenia do systemu PUE-ZUS zlecenia o udostępnienie informacji potwierdzającej zgłoszenie do **ubezpieczeń społecznych** osoby przebywającej na urlopie wychowawczym.

Operacja Zlecę Udostępnienie Składek (Z2) jest dostępna dla obszaru SR i SW (tylko na poziomie Urzędów Wojewódzkich).



Operacja Zleć Udostępnienie Składek

W celu przesłania do ZUS zlecenia udostępnienia składek (operacje Z1, Z1P i Z2) należy podać:

- numer PESEL, imię i nazwisko lub
- numer dokumentu cudzoziemca;
- okres jaki obejmuje zlecenie (data od – data do).

uwaga: podanie (**data od = data do**) wskazuje okres pusty, ponieważ w terminologii okresów ubezpieczeniowych ZUS: **data do** to data pierwszego dnia, który nie należy od okresu ubezpieczenia.

Operacja Zleć Udostępnienie Składek



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Zwrotnie przekazywany jest jednoznaczny identyfikator zlecenia złożonego do PUE-ZUS, który będzie służył do pobrania z PUE-ZUS przygotowanej odpowiedzi.



Operacja Pobierz Wynik Zlecenia Składki

W wyniku wywołania usługi zwracane są następujące kody statusu odpowiedzi:

- -3 - błąd odpowiedzi ZUS,
- -2 - wiele kodów,
- -1 - brak podanego identyfikatora zlecenia,
- 0 - osoba została znaleziona, są dane,
- 1 - osoba została znaleziona, brak danych,
- 2 - osoba nie została znaleziona,
- 3 - znaleziono wiele osób, konieczne doprecyzowanie kryteriów,
- 4 - dane nie zostały jeszcze przygotowane.



Operacja Pobierz Wynik Zlecenia Składki

W zależności od wybranego w parametrach wejściowych rodzaju zapytania w odpowiedzi zwracane są **dane o składkach** na **ubezpieczenie zdrowotne (Z1, Z1P)** lub **ubezpieczenie społeczne (Z2)**.

Dla operacji Z1 i Z1P zwracana jest:

- data uzyskania uprawnień;
- data utraty uprawnień (opcjonalnie);
- dane o ubezpieczeniu (czy jest obowiązkowe, NIP płatnika, nazwa płatnika, imię płatnika, nazwisko płatnika, rodzaj ubezpieczenia kod tytułu ubezpieczenia, nazwa tytułu ubezpieczenia, kwota składki);



Operacja Pobierz Wynik Zlecenia Składki

Od 31 października 2019 r., w ramach funkcjonujących usług Z1 i Z1P CSIZS Emp@tia, możliwe już jest pozyskiwanie informacji o wysokości pełnej składki zdrowotnej (9%) dla następujących, dotychczas nie obsługiwanych drogą elektroniczną w ramach ww. usług Emp@tii, tytułów/kodów ubezpieczeniowych:

- emeryci i renciści, w tym osoby otrzymujące rodzicielskie świadczenie uzupełniające, tj. tzw. „Mama 4+” (kod tytułu ubezpieczenia **25 00, 25 01**),
- osoby pobierające nauczycielskie świadczenie kompensacyjne (kod tytułu ubezpieczenia **26 00, 26 01**),
- osoby pobierające zasiłek lub świadczenie przedemerytalne (kod tytułu ubezpieczenia **09 40, 09 41**).

Operacja Pobierz Wynik Zlecenia Składki



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Istotne jest jednak, że zgodnie z informacją z ZUS:

- rozszerzona ww. usługa nie będzie zwracała danych dla osób mających przyznane emerytury przed 1999 r. lub osób, którym zostały przyznane renty rodzinne po tych świadczeniobiorcach lub emerytury górnicze itp., a ich dane nie zostały przeniesione do KSI (Kompleksowy System Informatyczny ZUS),
- w niektórych innych przypadkach (np. gdy przy danej osobie, w okresie objętym zapytaniem, jest w ZUS więcej niż jeden kod ubezpieczenia), ZUS także nie będzie mógł zwrócić danych.

Wówczas organ pytający otrzyma, w ramach ww. rozszerzonej usługi odpowiedź ze statusem „-2” wraz z opisem *„W tym przypadku informacja o wysokości składki zdrowotnej nie może być zwrócona. Należy wystąpić do ZUS z wnioskiem OK-WUD”*

Oznaczać to będzie, że w takim przypadku pozyskiwanie przez gminne organy właściwe lub wojewodów danych o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne dotyczących danej osoby będzie się odbywało na dotychczasowych zasadach, tj. poprzez pozyskanie ww. danych z ZUS na wniosek OK-WUD, który jest do pobrania ze strony: <https://www.zus.pl/wzory-formularzy/firmy/inne/-/publisher/details/1/wniosek-ok-wud/ZUS-OK-WUD-01>



Operacja Pobierz Wynik Zlecenia Składki

Udostępniony na PUE-ZUS (<https://www.zus.pl/pue>) kreator wniosku OK-WUD umożliwia automatyczne generowanie wielu wniosków przez jednego wnioskodawcę (instytucję) o dane wielu podmiotów (osób). Dane podmiotów, których dotyczą generowane wnioski mogą być importowane z przygotowanego wcześniej pliku (np. w szablonie w Excel).

ZUS pragnie zaznaczyć, że w wyznaczonych oddziałach w terenie ma koordynatorów odnośnie kreatora OK-WUD, do których zainteresowane jednostki mogą zgłaszać się o szkolenie lub wsparcie w korzystaniu z kreatora.

Kontakt do koordynatorów akcji promocyjnej tego rozwiązania po stronie ZUS, wszelkie informacje odnośnie korzystania z kreatora do masowej wysyłki wniosków OK-WUD znajdują Państwo w Biuletynie Informacji Publicznej - *wytyczne techniczne dla komunikacji elektronicznej z ZUS w zakresie obsługi wniosków uprawnionych instytucji o udostępnienie danych ze zbiorów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych*. Bezpośredni link:

<https://bip.zus.pl/inne/wymagania-dla-oprogramowania-interfejsowego/wytyczne-techniczne-dla-komunikacji-elektronicznej-z-zus-w-zakresie-obslugi-wnioskow-uprawnionych-instytucji-o-udostepnienie-danych-ze-zbiorow-zakladu-ubezpieczen-spolecznych>

Operacja Pobierz Wynik Zlecenia Składki



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Zamieszczony tam, dokument: „Platforma Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS) instrukcja obsługi wniosków dla klientów instytucjonalnych” zawiera m.in.:

- listę koordynatorów z którymi można się skontaktować w celu zorganizowania szkolenia z nowych możliwości kreatora;
- instrukcję korzystania z kreatora.

Z dotychczasowego doświadczenia ZUS dotyczącego obsługi wniosków OK-WUD spływających od jednostek realizujących zadania z obszaru zabezpieczenia społecznego i rodziny, ZUS chciałby Państwu zwrócić szczególną uwagę na str. 19 - 20 instrukcji, krok 3 kreatora „zakres żądanych danych do udostępnienia”. W przypadku wnioskowania o udostępnienie danych przez Państwa istnieje możliwość wypełnienia jedynie pkt 4 „inne dane” wpisując zakres, którym jest zainteresowana dana jednostka i jest zgodny z wybraną podstawą prawną.

Pod ww. linkiem znajdą Państwo również „szablony do raportu zbiorczego podmiotów dla wniosku „OK-WUD w PUE ZUS” oraz „Opis do szablonów do importu podmiotów w kreatorze OK-WUD w PUE ZUS”. Obecnie ZUS zaleca w jednym zbiorczym raporcie umieszczenie nie więcej jak 50 pozycji podmiotów, o które nastąpi zapytanie w jednej sesji kreatora.



Operacja Pobierz Wynik Zlecenia Składki

Dla operacji Z2 zwracana jest:

- data zgłoszenia (opcjonalna);
- data wyrejestrowania (opcjonalnie);
- rodzaj ubezpieczenia społecznego;
- dane o ubezpieczeniu (czy jest obowiązkowe, NIP płatnika, kod tytułu ubezpieczenia, nazwa tytułu ubezpieczenia).



Operacja Zleć Udostępnienie Świadczeń

Z4 -Operacja umożliwia złożenie zlecenia do ZUS o udostępnienie danych o wypłacanych emeryturach, rentach, świadczeniach i zasiłkach, wykorzystywana w **obszarze PS** - **Operacja Zleć Udostępnienie Świadczeń** (maksymalny okres zapytania wynosi 24 miesiące wstecz).

Informacje o aktualnie wypłacanych emeryturach i rentach oraz zasiłkach i świadczeniach ZUS w celu potwierdzenia wysokości dochodów osoby, które są niezbędne do zweryfikowania spełniania kryterium dochodowego, z którego wynika prawo do określonych świadczeń oraz ich wysokość.



Operacja Zlecę Udostępnienie Świadczeń

W celu przesłania do ZUS zlecenia **udostępnienia świadczeń** (operacja Z4) należy podać:

- numer PESEL, imię i nazwisko lub
- numer dokumentu cudzoziemca;
- okres jaki obejmuje zlecenie (data od – data do).

uwaga: podanie (**data od = data do**) wskazuje okres pusty, ponieważ w terminologii okresów ubezpieczeniowych ZUS: **data do** to data pierwszego dnia, który nie należy od okresu ubezpieczenia.

Operacja Zleć Udostępnienie Świadczeń



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Zwrotnie przekazywany jest jednoznaczny identyfikator zlecenia złożonego do PUE-ZUS, który będzie służył do pobrania z PUE-ZUS przygotowanej odpowiedzi.

Operacja Pobierz Udostępnienie Świadczeń



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

W wyniku wywołania usługi zwracane są następujące kody statusu odpowiedzi:

- -3 - błąd odpowiedzi ZUS,
- -2 - wiele kodów,
- -1 - brak podanego identyfikatora zlecenia,
- 0 - osoba została znaleziona, są dane,
- 1 - osoba została znaleziona, brak danych,
- 2 - osoba nie została znaleziona,
- 3 - znaleziono wiele osób, konieczne doprecyzowanie kryteriów,
- 4 - dane nie zostały jeszcze przygotowane.

Operacja Pobierz Udostępnienie Świadczeń



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Dla operacji Z4 zwracana jest lista danych dotyczących **wypłaconych/wypłacanych przez ZUS świadczeń**, zawierająca dla każdego świadczenia następujące dane:

- rodzaj świadczenia (emerytalne/rentowe/chorobowe/wypadkowe),
- okres świadczenia (data od – **opcjonalnie**: data do),
- wysokość świadczenia.

Usługa ePodatki (Ministerstwo Finansów)



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Usługa umożliwia integrację SD (Systemu Dziedzicznego) z zasobami Ministerstwa Finansów umożliwiając weryfikację informacji o dochodach podatnika.

Usługa dostępna jest dla obszarów:

- Fundusz Alimentacyjny (FA);
- Świadczenia Rodzinne (SR);
- Świadczenia Wychowawcze (SW) – jedynie dla 500+ na starych zasadach.

Usługa niedostępna dla obszaru:

- Pomoc Społeczna (PS).



W przypadku świadczeń uzależnionych od dochodu należy sprawdzać za pomocą usługi ePodatki **wszystkie osoby (również niepełnoletnie)**, które wystąpiły we wniosku w składzie rodziny.

Przed skorzystaniem z usługi ePodatki należy **zweryfikować osoby w rejestrze PESEL**. Weryfikacja taka pozwoli wyeliminować ewentualne błędy literowe lub inne w danych osób, których zapytanie dotyczy.

- gdy weryfikacja w PESEL okaże się negatywna (zostaną stwierdzone nieścisłości w danych osoby weryfikowanej) powinno się **wyjaśnić stan faktyczny z wnioskodawcą**, jeżeli nieścisłości są tzw. oczywistą pomyłką pisarską, **mogą zostać skorygowane**. Po poprawieniu danych zalecamy ponowną weryfikację w PESEL, aby pozyskać jak najwyższą pewność, że dane nie zawierają błędów;
- w przypadku, gdy weryfikacja w PESEL da **wynik pozytywny, należy przystąpić do weryfikacji danych o dochodach** poprzez usługę wymiany danych z Ministerstwem Finansów.

Usługa ePodatki (MF)



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Usługa ePodatki składa się z dwóch operacji:

- operacja **Udostępnienie Danych o Dochodach;**
- operacja **Udostępnił Informacje Dodatkowe.**



Usługa ePodatki (MF)

Przy spełnieniu **warunków poprawności** dane zostaną udostępnione w poniższych przypadkach:

- gdy **zapytanie** jest **indywidualne** i wszystkie **deklaracje** są złożone jako **indywidualne**;
- gdy **zapytanie** jest **indywidualne** i wśród złożonych deklaracji **występuje deklaracja złożona wspólnie** z małżonkiem;
- gdy **zapytanie** jest o **dwóch podatników** i przynajmniej jedna z deklaracji jest **złożona wspólnie z małżonkiem** (oba podmioty występują w zapytaniu).



Usługa ePodatki (MF)

Dane w usłudze ePodatki za zakończony rok podatkowy są dostępne dopiero od sierpnia kolejnego roku.

Przykładowo, dane za rok podatkowy 2020 r., dostępne są dopiero od sierpnia 2021 r. W przypadku zapytania o rok, który nie jest jeszcze obsługiwany użytkownik otrzyma odpowiedź: **podany w zapytaniu rok nie jest obsługiwany przez usługę.**



Udostępnienie Danych o Dochodach

Aby zweryfikować osobę poprzez operację *Udostępnienie Danych o Dochodach* **musimy mieć uzupełnione:**

- numer PESEL;
- imię;
- nazwisko;
- rok podatkowy.

Opcjonalnie możemy podać dane osoby (PESEL, imię, nazwisko) **rozliczającej się wspólnie** lub/i zaznaczyć „**zapytanie specjalne**” – uzyskamy wtedy informacje o dochodach powyżej progu.



Udostępnienie Danych o Dochodach

Zwracane dane z operacji *Udostępnienie Danych o Dochodach*:

- statusy odpowiedzi;
- rok podatkowy;
- PESEL osoby (lub PESELe osób), której/których dotyczą dane;
- PIT (nazwa PITu, z którego pochodzą dane):
 - dane o dochodach podatnika/podatników,
 - dochód dzieci (opcjonalnie),
 - składka na ubezpieczenie społeczne (opcjonalnie),
 - należny podatek (opcjonalnie),
 - wartość dochodu osiągniętego za granicą (opcjonalnie).
- kwota zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci (opcjonalnie) – jest to kwota otrzymana w roku, którego dotyczy zapytanie a więc pochodząca z PITu za rok poprzedni;



Udostępnienie Danych o Dochodach

Zwracane dane z operacji *Udostępnienie Danych o Dochodach* c.d.:

- Dane o „przychodach młodych” tj. osób do 26 roku życia zwolnionych z podatku dochodowego (opcjonalnie):
 - PESEL osoby (lub PESELe osób), której/których dotyczą dane;
 - Dane z deklaracji podatkowej (opcjonalne):
 - Kod formularza;
 - Przychód z umowy zlecenie;
 - Przychód ze stosunku pracy.
 - Dane z informacji płatników (opcjonalne):
 - Dochód z umowy zlecenie;
 - Dochód ze stosunku pracy;
 - Przychód do limitu zwolnienia;
 - Składka na ubezpieczenie społeczne.
 - Składka na ubezpieczenie społeczne od przychodów zwolnionych (opcjonalne).



Udostępnij Informacje Dodatkowe

Aby zweryfikować osobę poprzez operację *Udostępnij Informacje Dodatkowe* **musimy mieć uzupełnione:**

- numer PESEL;
- imię;
- nazwisko;
- rok podatkowy.

Opcjonalnie możemy zaznaczyć „**zapytanie specjalne**” – uzyskamy wtedy informacje o dochodach powyżej progu.

Udostępnienie Informacje Dodatkowe



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Zwracane dane z operacji *Udostępnij Informacje Dodatkowe*:

- statusy odpowiedzi;
- kwota podatku należnego osób duchownych (opcjonalnie);
- kwota podatku z decyzji [karta podatkowa] (opcjonalnie);
- lista przychodów [ryczałt ewidencjonowany] (opcjonalnie):
 - stawka,
 - wysokość wykazana,
 - wysokość określona.

Usługa ePodatki (MF)



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

- **0 – zidentyfikowano osoby i udostępniono dane**

Powyższy status oznacza, że zostały spełnione wszystkie warunki umożliwiające przekazanie poprawnych danych, a wszystkie przekazane **wartości należą wyłącznie do podatnika/podatników wskazanych w zapytaniu.**

- **1 – nie znaleziono osób**

Powyższy status oznacza, że nie została zidentyfikowana przynajmniej jedna z osób, których dotyczy zapytanie.

Jeżeli zapytanie dotyczyło osób, które były pełnoletnie w roku kalendarzowym poprzedzającym okres na który ustalane jest prawo do świadczenia uzależnionego od dochodu. **Należy wystąpić do Urzędu Skarbowego z pytaniem o dochody tej osoby.** Zalecamy jednak, aby w przekazywanym do Urzędu Skarbowego zapytaniu podawać, że w bazie Ministerstwa Finansów nie znaleziono danych osoby, której zapytanie dotyczy.

Usługa ePodatki (MF)



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

- **1 – nie znaleziono osób c.d.**

Zapytanie dotyczyło osób, które były niepełnoletnie w roku kalendarzowym poprzedzającym okres na który ustalane jest prawo do świadczenia uzależnionego od dochodu, a jednocześnie **nie posiadają Państwo informacji z innych źródeł, że dziecko mogło mieć dochody**, to należy taką odpowiedź traktować jako potwierdzającą fakt, że dziecko nie posiada dochodów. W przypadku, gdy osoba - w tym przypadku ww. dziecko - nie jest podatnikiem podatku dochodowego (w rozumieniu zakresu danych pozyskiwanych usługą wymiany danych z Ministerstwem Finansów), to tym samym osoba ta nie występuje w bazie Ministerstwa Finansów. Tym samym, w **sytuacji takiej, nie ma żadnej przesłanki do wysyłania w trybie tradycyjnym zapytania** do Urzędu Skarbowego.

Jeżeli mają Państwo **uzasadnione przesłanki pozwalające podejrzewać, że ww. dziecko jednak ma dochody**, to uzasadnione jest **wystąpienie do Urzędu Skarbowego z pytaniem o dochody tego dziecka**. Zalecamy jednak, aby w przekazywanym do Urzędu Skarbowego zapytaniu wskazywać te przesłanki i jednocześnie podawać, że w bazie Ministerstwa Finansów nie znaleziono danych osoby, której zapytanie dotyczy.



Usługa ePodatki (MF)

- **2 – niezgodność sposobu rozliczenia (wspólne/indywidualne)**

Należy pamiętać, że z uwagi na specyfikę usługi, powyższy status może **wystąpić jedynie**

w przypadku wystosowania zapytania o dochód małżonków rozliczających się wspólnie.

Status ten pojawi się w sytuacji, gdy małżonkowie wskazani w zapytaniu faktycznie nie rozliczyli się wspólnie - należy zmienić rodzaj zapytania na indywidualne lub gdy osoba/osoby objęte zapytaniem rozliczyły się wspólnie z małżonkiem, który nie został wskazany w zapytaniu - należy wskazać w zapytaniu prawidłowe dane małżonka.



Usługa ePodatki (MF)

- **3 – brak deklaracji podatkowych za podany okres**
Powyższy status oznacza, że nie występują deklaracje za wskazany okres dla żadnej z osób, których dotyczy zapytanie.
- **4 – znaleziono niezatwierdzoną deklarację, dane nie mogą być zwrócone**
Powyższy status oznacza, że występuje przynajmniej jedna deklaracja niezatwierdzona dla przynajmniej jednej z osób. **Należy wystąpić do właściwego US o udzielenie stosownej informacji.**
- **5 – została wydana decyzja wymiarowa, dane nie mogą być zwrócone**
Powyższy status oznacza, iż przynajmniej jednemu podatnikowi została doręczona decyzja wymiarowa, która jednocześnie anuluje jeden ze złożonych przez niego dokumentów. Nie można wydzielić kwoty dochodu - **należy wystąpić do właściwego US o udzielenie stosownej informacji.**



Usługa ePodatki (MF)

- **6 – podany w zapytaniu rok nie jest obsługiwany przez usługę**
Powyższy status oznacza, iż baza danych, z której korzysta usługa nie jest zasilona informacjami za okres, którego zapytanie dotyczy.
- **7 – wskazany w pytaniu podatnik złożył więcej deklaracji tego samego typu w jednym okresie**
Powyższy status zostanie zwrócony zawsze w przypadku, gdy dla podatnika wskazanego w zapytaniu indywidualnym lub dowolnego ze współmałżonków wskazanych w zapytaniu wspólnym zostanie znaleziona więcej niż jedna deklaracja („indywidualny” oznacza deklarację, dla której brak współmałżonka, „wspólny” oznacza taką deklarację, na której występuje współmałżonek. **Należy wystąpić do właściwego US o udzielenie stosownej informacji.**



Usługa ePodatki (MF)

- **8 – limit dochodu został przekroczony, wyślij zapytanie specjalne by uzyskać informacje**

Dane można uzyskać poprzez wykonanie zapytania specjalnego.

- **9 – zidentyfikowano osobę i udostępniono dane**

Powyższy status pojawi się w przypadku wystosowania zapytania indywidualnego w stosunku do podatnika, który faktycznie rozliczył się wspólnie z małżonkiem.

UWAGA! Ze względu na specyfikę podatkowej instytucji wspólnego rozliczania małżonków, wykazana kwota podatku należnego **nie jest kwotą podatku należnego tylko jednego małżonka lecz jest łączną kwotą podatku należnego obydwójga małżonków** - została obliczona od sumy dochodów obojga podatników, natomiast pozostałe pozycje, tj. dochód oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dotyczą jedynie podatnika, którego obejmuje zapytanie.

CEIDG (Centralna Ewidencja Informacji o Działalności Gospodarczej)



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Usługa udostępnia dane podmiotu/osoby prowadzącej działalność gospodarczą.

Usługa dostępna jest dla obszarów:

- Pomoc Społeczna (PS);
- Fundusz Alimentacyjny (FA);
- Świadczenia Rodzinne (SR);
- Świadczenia Wychowawcze (SW) - **jedynie dla 500+ na starych zasadach.**

Aby zweryfikować dane podmiotu/ osoby prowadzącej działalność gospodarczą **musimy mieć uzupełniony przynajmniej:**

- **NIP** lub
- **REGON** lub
- **PESEL osoby** lub
- **nazwa firmy:** pełna nazwa firmy – usługa znajduje firmę, której nazwa jest dokładnie taka sama jak podana w parametrze (wielkość liter nie ma znaczenia) lub
- **identyfikator wpisu:** identyfikator wpisu w CEIDG.

W przypadku wyszukiwania wpisów na podstawie numeru **NIP/REGON/PESEL** lub **nazwie firmy** w odpowiedzi zwrócone zostaną dane podstawowe wpisu obejmujące:

- identyfikator wpisu;
- dane wnioskodawcy (imię, nazwisko, NIP, PESEL, REGON);
- nazwa firmy;
- status: aktywny/wykreślony/zawieszony/nie rozpoczął działalności;
- okres zawieszenia działalności (data zaprzestania i data wznowienia działalności);
- data rozpoczęcia działalności;
- dane adresowe miejsca wykonywania działalności;
- rodzaje działalności.

W przypadku gdy wpis **wyszukiwany jest na podstawie identyfikatora**, to w odpowiedzi zwrócone zostaną pełne dane dotyczące wpisu zawierające dodatkowo informacje:

- czy wnioskodawca ma zakaz prowadzenia działalności gospodarczej;
- informacje o dodatkowych miejscach wykonywania działalności;
- dane do kontaktu;
- dane o spółkach cywilnych: NIP, REGON;
- okres zawieszenia/ data wznowienia/ data ustania;
- informacja o małżeńskiej wspólności majątkowej.



KRS (Krajowy Rejestr Sądowy)

Usługa **udostępnia dane podmiotu/osoby prowadzącej działalność gospodarczą**. Wyszukiwanie realizowane jest zarówno w Rejestrze Przedsiębiorców jak i w Rejestrze Stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych.

Usługa dostępna jest dla obszarów:

- Pomoc Społeczna (PS);
- Fundusz Alimentacyjny (FA);
- Świadczenia Rodzinne (SR);
- Świadczenia Wychowawcze (SW) - **jedynie dla 500+ na starych zasadach.**

W celu wywołania usługi należy podać jeden z wymienionych parametrów:

- numer KRS;
- numer NIP;
- numer REGON;
- nazwa podmiotu;
- województwo;
- powiat;
- gmina;
- miejscowość.

W przypadku, gdy w wyniku wyszukiwania liczba znalezionych podmiotów **będzie większa niż określony limit** (obecnie 100 podmiotów), to w odpowiedzi przekazana zostanie informacja o przekroczeniu limitu.

Sytuacja ta wystąpi przede wszystkim, **gdy zaznaczymy jako parametr wyszukiwania województwo/powiat/gminę/miejscowość.**

W odpowiedzi z KRS zwracane są następujące informacje o podmiocie:

- nazwa podmiotu;
- forma prawna;
- numer NIP;
- numer REGON;
- informacja czy podmiot jest w upadłości;
- czy jest organizacją pożytku publicznego;

KRS



- dane adresowe;
- data wpisu do rejestru/ data wykreślenia z rejestru/ data uprawomocnienia wykreślenia z rejestru;
- rodzaj rejestru;
- data przyznania statusu organizacji pożytku publicznego;
- daty zawieszenia/ wznowienia/ wykreślenia działalności;
- dane o upadłości zawierają następujące informacje: data wydania aktu, sygnatura aktu, nazwa organu wydającego akt o upadłości, sposób postępowania.



AC RP (Aplikacja Centralna Rynku Pracy)

Usługa dostępna jest dla obszarów:

- Pomoc Społeczna (PS);
- Fundusz Alimentacyjny (FA);
- Świadczenia Rodzinne (SR);
- Świadczenia Wychowawcze (SW) - jedynie dla 500+ na starych zasadach.



AC RP (Aplikacja Centralna Rynku Pracy)

Usługa wyszukuje dane osoby bezrobotnej w systemie AC Rynek Pracy. Jeżeli znaleziono więcej niż jedną osobę, to dane nie są zwracane. **Dane o osobie zwracane są tylko, jeżeli znaleziono dokładnie jedną osobę.**

Pełne dane dotyczące osoby bezrobotnej zwracane są jedynie w przypadku, jeśli jest ona zarejestrowana w PUPie **z innego powiatu** niż ten, w którym znajduje się jednostka pytająca.

Do pozyskiwania szczegółowych danych dotyczących osób zarejestrowanych w PUPie, w powiecie jednostki pytającej, jednostka powinna korzystać z lokalnej platformy komunikacyjnej.



AC RP (Aplikacja Centralna Rynku Pracy)

W celu wywołania usługi należy podać:

- numer PESEL lub
- imię, nazwisko i numer dokumentu tożsamości lub;
- imię, nazwisko, imię ojca, imię matki, datę urodzenia, miejsce urodzenia.

Oraz zakres danych, które chcemy pozyskać:

- pobierany zasiłek;
- informacje o składkach na ubezpieczenie zdrowotne;
- usługi rynku pracy zaplanowane i zrealizowane na rzecz osoby.



AC RP (Aplikacja Centralna Rynku Pracy)

W odpowiedzi, w zależności od wybranego zakresu danych otrzymamy:

- status osoby;
- staż pracy;
- usługi rynku pracy;
- składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- zasiłki pobierane przez osobę.

EKSMOoN (Elektroniczny Krajowy System Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności)



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

- **operacja Weryfikuj Orzeczenie:**
 - Pomoc Społeczna (PS);
 - Fundusz Alimentacyjny (FA);
 - Świadczenia Rodzinne (SR);
 - Świadczenia Wychowawcze (SW) – dla Świadczenia Dobry Start, dla 500+ jedynie na starych zasadach.
- **operacja Udostępnij Dane Orzeczenia:**
 - Pomoc Społeczna (PS);
 - Fundusz Alimentacyjny (FA);
 - Świadczenia Rodzinne (SR);
 - Świadczenia Wychowawcze (SW) – dla Świadczenia Dobry Start, dla 500+ jedynie na starych zasadach.

Operacja Weryfikuj Orzeczenie



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Operacja polega na weryfikacji, **czy podana osoba posiada ważne orzeczenie o niepełnosprawności.**

Aby zweryfikować osobę poprzez operację **musimy mieć uzupełniony**

- numer PESEL, imię, nazwisko lub
- datę urodzenia, imię i nazwisko (opcjonalnie imię drugie i obywatelstwo);
- datę weryfikacji (data, na którą realizowana jest weryfikacja występowania orzeczenia o niepełnosprawności).



Operacja Weryfikuj Orzeczenie

W wyniku poprawnego wywołania usługi zwracane są następujące kody statusu odpowiedzi:

-1 - znaleziono wiele osób, konieczne doprecyzowanie kryteriów,

0 - nie znaleziono osoby,

1 - znaleziono jedną osobę,

2 - znaleziono jedną osobę, ale wiele orzeczeń , konieczne doprecyzowanie kryteriów.



Operacja Udostępnij Dane Orzeczenia

Operacja służy do **udostępnienia danych o orzeczeniu niepełnosprawności** beneficjenta dla podanego numeru orzeczenia lub stopnia niepełnosprawności.

Aby zweryfikować osobę poprzez operację **musimy mieć uzupełniony**

- numer PESEL, imię, nazwisko lub
- datę urodzenia, imię i nazwisko (opcjonalnie imię drugie i obywatelstwo)
- numer orzeczenia lub
- stopień niepełnosprawności
- datę weryfikacji (data, na którą realizowana jest weryfikacja występowania orzeczenia o niepełnosprawności).



Operacja Udostępnij Dane Orzeczenia

Zaznaczamy również zakres danych do udostępnienia:

- stopień niepełnosprawności;
- data powstania niepełnosprawności;
- numer orzeczenia;
- data wydania orzeczenia;
- okres ważności orzeczenia;
- data złożenia wniosku;
- rodzaj orzeczenia;
- wskazania na orzeczeniu.

Operacja Udostępnij Dane Orzeczenia



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

W odpowiedzi na wywołanie operacji **otrzymujemy udostępniony zakres danych**, które zaznaczyliśmy przy zapytaniu.



NFZ (Narodowy Fundusz Zdrowia)

Od 1 sierpnia 2017 r. usługa jest dostępna dla obszarów:

- Fundusz Alimentacyjny (FA);
- Świadczenia Rodzinne (SR);
- Świadczenia Wychowawcze (SW).

Usługa niedostępna dla obszaru:

- Pomoc Społeczna (PS).



NFZ (Narodowy Fundusz Zdrowia)

Operacja polega na weryfikacji, **czy podana osoba posiada uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej** (informacja z Centralnego Wykazu Ubezpieczonych).

Weryfikacja ta może być pomocna przy ustaleniu, **w przypadku wątpliwości**, czy wnioskodawca/rodzina wnioskodawcy rzeczywiście zamieszkuje w Polsce.

Aby zweryfikować osobę poprzez operację **musimy mieć uzupełniony**

- **numer PESEL**

NFZ (Narodowy Fundusz Zdrowia)



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

W odpowiedzi zwracane są następujące informacje:

- status osoby w Centralnym Wykazie Ubezpieczonych (CWU)
 - 1. **osoba posiada uprawnienia** do świadczeń z opieki zdrowotnej;
 - 2. **osoba nie posiada uprawnień** do świadczeń z opieki zdrowotnej;
 - 3. jeżeli świadczeniobiorcą jest dziecko – opcjonalnie możliwa jest dodatkowa informacja, że świadczeniobiorcą jest **dziecko, które nie zostało zgłoszone** do ubezpieczenia ;
 - 4. **brak osoby** w CWU.
- imię;
- nazwisko;
- numer PESEL;



NFZ (Narodowy Fundusz Zdrowia)

- Status **dziecko, które nie zostało zgłoszone do ubezpieczenia** może się pojawić w przypadku weryfikacji osoby niepełnoletniej.
- Osoby do 18 roku życia, mają prawo do opieki zdrowotnej niezależnie od tego, czy zostały zgłoszone do ubezpieczenia zdrowotnego, czy nie. Oznacza to, że taka osoba zawsze ma status osoby posiadającej uprawnienie do świadczeń opieki zdrowotnej. Jeśli jednak do takiego ubezpieczenia nikt jej nie zgłosił, w ramach odpowiedzi z CWU pojawi się informacja o braku zgłoszenia tej osoby (dziecka) do ubezpieczenia.
- **Taka odpowiedź z CWU w żadnym razie nie przesądza o tym, że rodzina nie zamieszkuje w Polsce i nie oznacza, że wnioskodawca ma zostać wezwany do złożenia wyjaśnień co do warunku zamieszkiwania w Polsce. W takiej sytuacji przede wszystkim istotne jest, czy wchodzący w skład rodziny rodzic/rodzice mają uprawnienie do świadczeń z opieki zdrowotnej. Należy więc w takiej sytuacji zweryfikować w CWU NFZ rodziców - jeżeli nie mają oni uprawnień do świadczeń z opieki zdrowotnej zachodzi prawdopodobieństwo, że taka rodzina nie zamieszkuje w Polsce i należy w wątpliwości w tym zakresie wyjaśnić.**

KRUS (Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego)



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

1 stycznia 2018 r. uruchomiono usługę KRUS dla obszarów:

- Fundusz Alimentacyjny (FA);
- Świadczenia Rodzinne (SR);
- Świadczenia Wychowawcze (SW) - jedynie dla 500+ na starych zasadach.

Usługa niedostępna dla obszaru:

- Pomoc Społeczna (PS)

KRUS (Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego)



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Usługa polega na weryfikacji przez jednostki terenowe **wysokości zapłaconej w KRUS składki na ubezpieczenie zdrowotne** przez:

- emerytów i rencistów;
- czynnych rolników (płatników) **jedynie** w przypadku osiągnięcia dochodów z działów specjalnych.

KRUS (Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego)



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

W celu zweryfikowania osoby w KRUS **musimy mieć uzupełnione:**

- okres jaki obejmuje zlecenie (data od – data do);
- nr PESEL;
- lub imię i nazwisko oraz data urodzenia.

KRUS (Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego)



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Zwrotnie przekazywany jest jednoznaczny identyfikator zlecenia złożonego do KRUS, który będzie służył do pobrania z KRUS przygotowanej odpowiedzi.

Na podstawie otrzymanego identyfikatora wywoływana jest przez użytkownika systemu dziedzinowego operacja (bez konieczności oczekiwania) **pobierzSkładkiZdrowotne**.

KRUS (Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego)



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

W odpowiedzi z KRUS otrzymujemy następujące informacje:

- **status odpowiedzi;**
- **dane płatnika** (imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia);
- **dane opłaconych składek/ należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne** (data ostatniej wpłaty, kod tytułu ubezpieczenia, kwota opłaconej składki, kwota przypisanej składki, okres składki od, okres składki do, dane aktualne na dzień).



Statusy odpowiedzi zwracane przez KRUS:

- **NIEPOPRAWNE_DANE_OPERACJI** - komunikat zwracany w przypadku niepoprawnych danych w kryteriach wyszukiwania – należy sprawdzić prawidłowość danych.
- **OSOBA_ZNALEZIONA_SA_DANE** - status zwracany w przypadku poprawnej realizacji zlecenia – status najbardziej oczekiwany łączący się z wygenerowaniem kwoty składki na ubezpieczenie zdrowotne opłaconej poprzez KRUS, w okresie objętym zapytaniem, przez daną osobę otrzymującą rentę lub emeryturę z KRUS lub osiągającą dochody z działów specjalnych produkcji rolnej.



Statusy odpowiedzi zwracane przez KRUS c.d.:

- **OSOBA_NIE_ZOSTAŁA_ZNALEZIONA** - osoba nie została znaleziona, lub znaleziona osoba nie spełnia innych warunków np.: nie jest płatnikiem we wskazanym okresie lub jest płatnikiem ale składki zdrowotnej nie zapłaciła – taki status odpowiedzi oznacza, że z uwagi na brak potwierdzenia zapłacenia składki na ubezpieczenie zdrowotne z tytułu otrzymywania renty lub emerytury z KRUS lub z tytułu osiągania dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej, przy ustalaniu dochodu danej osoby w okresie objętym zapytaniem, nie uwzględnia się żadnych składek na ubezpieczenie zdrowotne z KRUS.
- **ZNALEZIONO_WIELE_OSOB** - dotyczy sytuacji, gdy w systemach KRUS dla przekazanych kryteriów zidentyfikowano więcej niż jedną osobę. Sytuacja taka może pojawić niezależnie od wypełnionych kryteriów. Zwracane są wtedy wszystkie znalezione osoby. Wyjaśnienie konkretnej sytuacji i ustalenie, czy dana osoba objęta zapytaniem opłaciła i w jakiej kwocie składkę na ubezpieczenie zdrowotną do KRUS z ww. tytułów, odbywa się wtedy np.: poprzez kontakt organu właściwego z pracownikami KRUS.



Statusy odpowiedzi zwracane przez KRUS c.d.:

- **OSOBA_JEST_PLATNIKIEM_Z_INNA_PODSTAWA** – osoba jest płatnikiem z inną podstawą prawną. Status dotyczy tylko osób, które są rolnikami i podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu z tego tytułu (niezależnie od tego czy sami opłacają składki czy budżet państwa je płaci) i jednocześnie nie są emerytami/rencistami rolniczymi i nie prowadzą działów specjalnych produkcji rolnej w zadanym okresie (dochód takich osób z gospodarstwa rolnego ustalany jest na opisanych niżej, niezmiennych od lat, ogólnych zasadach, w oparciu o wskaźnik dochodu z gospodarstwa rolnego publikowany corocznie przez GUS). Taki status odpowiedzi oznacza, że z uwagi na brak potwierdzenia zapłacenia składki na ubezpieczenie zdrowotne z tytułu otrzymywania renty lub emerytury z KRUS lub z tytułu osiągania dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej, przy ustalaniu dochodu danej osoby w okresie objętym zapytaniem, nie uwzględnia się żadnych składek na ubezpieczenie zdrowotne z KRUS.
- **ZLECENIE_W_TRAKCIE_REALIZACJI** - zlecenie jest w trakcie przygotowywania.

KRUS (Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego)



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Przygotowane dane będą dostępne w systemie KRUS do momentu pobrania, ale nie dłużej niż do końca dnia, w którym zostało przekazane zlecenie.

W związku z codziennymi oknami serwisowymi po stronie KRUS, **usługa może być realizowana w godzinach 7-17**. W przypadku zapytania w pozostałych godzinach może pojawić się błąd - BLAD_OKNO_SERWISOWE. **Okna serwisowe w KRUS są codziennie (również w weekendy)**, ich maksymalny czas trwania to 17-7.

MEN (Ministerstwo Edukacji Narodowej)



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Usługa MEN jest udostępniona dla obszarów:

- Fundusz Alimentacyjny (FA);
- Świadczenia Rodzinne (SR);
- Świadczenia Wychowawcze (SW) – tylko „500+”, bez SDS.

Usługa niedostępna dla obszaru:

- Pomoc Społeczna (PS)

MEN (Ministerstwo Edukacji Narodowej)

usługa punktowa



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Usługa polega na weryfikacji przez jednostki terenowe **statusu ucznia** oraz **szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał**

Aby zweryfikować osobę poprzez operację **musimy mieć uzupełniony**

- okres zapytania (możliwy do wskazania bieżący rok szkolny dla momentu zapytania i poprzedni rok szkolny);
- imię;
- nazwisko;
- numer PESEL lub w przypadku braku numeru PESEL
- data urodzenia, seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

MEN (Ministerstwo Edukacji Narodowej)

usługa punktowa



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

W odpowiedzi zwracane są następujące informacje:

- status lub statusy ucznia we wskazanym w danych wejściowych okresie, który zawiera datę od oraz datę do:
 - ❑ **„0” nie uczeń** - zwracane w przypadku, gdy weryfikowana osoba nie została znaleziona w systemie SIO w badanym okresie;
 - ❑ **„1” uczeń** - zwracane w przypadku, gdy weryfikowana osoba we wskazanym przedziale czasowym była uczniem. Jeżeli w badanym okresie czasu była uczniem kilku szkół każdy okres będzie opisany w oddzielnym rekordzie, a pole (status „uczeń” będzie dotyczyć danego rekordu);
 - ❑ **„2” nieprzypisany do oddziału** - zwracane w przypadku, gdy osoba jest w SIO, ale nie jest przypisana do oddziału;
 - ❑ **„3” wiele osób spełniających kryterium** - dotyczy przypadku, gdy sprawdzane są dane: imię, nazwisko, data urodzenia, nr dokumentu i w bazie Gestora danych istnieją osoby spełniające kryteria oraz jednocześnie posiadające różny typ dokumentu (w takim przypadku poszczególnym osobom nie nadaje się statusu 1 lub 2). Należy ponowić zapytanie używając innych danych wejściowych.



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Dziękuję za uwagę !