

Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi

Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych

NABÓR PREZESA RADY MINISTRÓW NR 2/2020/RFIL

do 28 grudnia 2020 r.

Część ogólna

Pytanie: Który załącznik do uchwały Rady Ministrów należy wypełnić i wysłać do urzędu wojewódzkiego?

Odpowiedź: Załącznik nr 4. Jego edytowalna wersja znajduje się na stronie <https://www.katowice.uw.gov.pl/> oraz <https://www.gov.pl/web/premier/9102020-r---ogloszenie-prezesa-rady-ministrow-nr-22020rfil>

To załącznik, który w górnym prawym nagłówku ma adnotację „**ujednolicony**”.

Pytanie: Czy nabór trwający od 10 do 28 grudnia dotyczy też PGR-ów?

Odpowiedź: Nie, nie dotyczy.

Pytanie: Do kiedy należy złożyć wniosek?

Odpowiedź: Najpóźniej do 28 grudnia do godziny 15.30. Liczy się data i godzina wpływu na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu wojewódzkiego.

Pytanie: Jakie samorządy mogą składać wniosek?

Odpowiedź: Wnioski mogą składać gminy, miasta na prawach powiatu, powiaty ziemskie i województwo.

Pytanie: Czy wniosek błędnie wypełniony będzie można poprawić?

Odpowiedź: Wnioski można poprawiać do 28 grudnia 2020 r. do godz. 15.30. To znaczy, że w tym terminie na elektronicznej skrzynce podawczej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego musi być złożony poprawny wniosek.

Pytanie: Czy udzielane wsparcie to dotacja celowa?

Odpowiedź: Nie, to fundusz, udzielane wsparcie to nie dotacja celowa.

Pytanie: Jaki rachunek należy wpisać do wniosku – załączniku nr 4?

Odpowiedź: **Ten sam rachunek**, który był podawany we wniosku o uzyskanie wsparcia złożonego do wojewody do 10 sierpnia 2020 r. wpisany w załączniku nr 3 do uchwały i ten sam, który był podawany we wniosku o uzyskanie wsparcia złożonego do wojewody do 30 września 2020 r. wpisany w załączniku nr 4 do uchwały, czyli **osobny rachunek przeznaczony do gromadzenia środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19**. Wynika to wprost z przepisu art. 65 ust. 11 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r., poz. 568, 695, 1086 i 1262).

Pytanie: Kto ma podpisać wniosek o udzielenie wsparcia?

Odpowiedź: Wniosek podpisuje wójt, burmistrz (w przypadku gmin), prezydent (w przypadku miast na prawach powiatu) lub osoba przez nich upoważniona. **Wniosek powiatu ziemskiego** podpisuje dwóch członków zarządu. **Wniosek województwa** podpisuje dwóch członków Zarządu Województwa. Każdy wniosek musi być kontrasygnowany przez skarbnika jednostki samorządu terytorialnego.

Pytanie: W jakiej formie przesłać wniosek do urzędu wojewódzkiego?

Odpowiedź: Wniosek należy przesłać na skrzynkę e-Puap Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Ponieważ informacje zawarte we wniosku o uzyskanie środków muszą zostać następnie zestawione w zbiorczej informacji, którą wojewoda przekazuje do prezesa Rady Ministrów:

- jeżeli wniosek zostanie podpisany odręcznie i zeskanowany, a skan przesłany na elektroniczną skrzynkę podawczą z plikiem xml, wówczas należy załączyć również **niepodpisaną wersję edytowalną wniosku (WORD)**

- możliwe jest także **podpisanie wniosku w wersji edytowalnej WORD** (wzór znajduje się na stronie internetowej Wydziału) przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego;
- kto ma podpisać wniosek zostało wyjaśnione w odpowiedziach powyżej.

NIE NALEŻY PRZESYŁAĆ DOKUMENTU POCZTĄ W WERSJI PAPIEROWEJ, FAXEM ANI POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ

Pytanie: Co się stanie, gdy złożony wniosek będzie źle wypełniony?

Odpowiedź: Samorząd dostanie wezwanie z urzędu wojewódzkiego do jego poprawy, ale tylko pod względem formalnym. Źle wypełnione wnioski (niezgodnie z przepisami uchwały), które nie zostaną poprawione w wyznaczonym terminie lub nie zdążą być poprawione do 28 grudnia 2020 r. nie będą mogły być rekomendowane przez wojewodę do prezesa Rady Ministrów. Wojewoda przekazuje prawidłowo wypełnione wnioski do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w terminie określonym w uchwale.

Pytanie: Na co można przeznaczyć środki wsparcia z Funduszu?

Odpowiedź: Można je przeznaczyć na wydatki majątkowe, czyli **inwestycje**. Środki można przeznaczać na inwestycje finansowane samodzielnie przez jednostkę samorządu terytorialnego, ale również jako wkład własny do inwestycji finansowanych z udziałem innych środków publicznych. Co to są środki publiczne reguluje ustawa o finansach publicznych.

Pytanie: Co to znaczy, że wsparcie nie może zostać przeznaczone na refundację poniesionych wydatków?

Odpowiedź: Znaczy to, że ze środków Funduszu należy ponieść niezapłacone wydatki czyli zapłacić za faktury jeszcze nieopłacone.

Pytanie: Czy ze środków Funduszu można zapłacić za remont drogi?

Odpowiedź: Nie, nie można. Za remonty płaci się z wydatków bieżących, nie majątkowych. Środki Funduszu mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki majątkowe.

Pytanie: Ile wniosków można złożyć w ramach naboru 2/2020/RFIL?

Odpowiedź:Można złożyć maksymalnie 3 wnioski na 3 inwestycje. Jeden wniosek to jedna inwestycja.

Pytanie: Czy jest górny limit wartości jednego wniosku?

Odpowiedź: Nie, nie ma.

Pytanie: Czy jest górny limit wartości wniosków składanych przez jednostkę samorządu terytorialnego?

Odpowiedź: Nie, nie ma.

Pytanie: Czy inwestycje finansowane ze środków Funduszu muszą zakończyć się w 2020 r.?

Odpowiedź: Nie, nie muszą.

Pytanie: Do kiedy trzeba zakończyć inwestycje finansowane ze środków Funduszu?

Odpowiedź: Uchwała Rady Ministrów nie podaje dat granicznych zakończenia inwestycji. Ważne jest, by wykorzystywać środki Funduszu jak najszybciej, bo taki jest ich cel: mają pobudzić lokalną gospodarkę. I trzeba pamiętać o składaniu informacji o wykorzystaniu środków.

Pytanie: Czy można wnioskować o środki Funduszu na inwestycje nieujęte w uchwałach budżetowych lub wieloletnich prognozach finansowych?

Odpowiedź: Uchwała Rady Ministrów nie określiła, że inwestycje mają być ujęte w tych dokumentach. Należy jednak pamiętać, że przyznanie środków spowoduje konieczność odpowiedniej aktualizacji tych dokumentów.

Pytanie: Czy środki Funduszu można przeznaczyć na wkład własny do Funduszu Dróg Samorządowych?

Odpowiedź: Można. Ważne jest, by nie było refundacji, to znaczy trzeba zapłacić faktury wcześniej nieopłacone. Z resztą środki Funduszu można przeznaczać na wkład własny do dowolnej inwestycji współfinansowanej z programów rządowych, mechanizmów finansowych, funduszu celowych, środków unijnych, o ile te programy są finansowane ze środków publicznych i zakłada się finansowanie tego wkładu z dochodów jednostki samorządu terytorialnego.

Pytanie: Co to są środki publiczne?

Odpowiedź: Art. 5 ustawy o finansach publicznych.

Wypełnianie wniosku

Pytanie: Jaki kod terytorialny wpisać?

Odpowiedź: Gminy wpisują kod siedmiocyfrowy, powiaty czterocyfrowy, województwo dwucyfrowy. Miasto na prawach powiatu może wpisać kod siedmiocyfrowy dla zadań gminnych.

Pytanie: Jaką kwotę należy wpisać w załączniku nr 4 w polu 1?

Odpowiedź: Mniejszą lub równą kwocie wpisanej w polu 5.

Proszę wpisywać kwoty zaokrąglone do pełnych złotych bez dopisków „NETTO”, „BRUTTO”, „z VAT”, „bez VAT”.

Proszę po prostu wpisać kwotę zaokrągloną do pełnych złotych. Tak to wygląda:

450 327 zł

1 234 876 zł

12 364 973 zł

Pytanie: Jaki rachunek należy wpisać na wniosku – załączniku nr 4 w polu 2?

Odpowiedź: Ten sam rachunek, który był podawany we wniosku o uzyskanie wsparcia złożonego do wojewody 10 sierpnia 2020 r. wpisany w załączniku nr 3 do uchwały i ten sam, który był podawany we wniosku o uzyskanie wsparcia złożonego do wojewody do 30 września 2020 r. wpisany w załączniku nr 4 do uchwały, czyli **osobny rachunek przeznaczony do gromadzenia środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19**. Wynika to wprost z przepisu art. 65 ust. 11 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r., poz. 568, 695, 1086 i 1262).

Pytanie: Jak należy wypełnić pole 3 wniosku?

Odpowiedź: Należy wpisać tytuł inwestycji (np. z uchwały budżetowej, z wieloletniej prognozy finansowej, z programu funkcjonalno-użytkowego, ze studium wykonalności) i napisać jej krótki opis w języku polskim. Łącznie w polu może znajdować się maksymalnie 500 znaków.

Pytanie: Jakie daty należy wpisać w polu 4 wniosku?

Odpowiedź: Trzeba podać datę miesięczną rozpoczęcia i zakończenia inwestycji np. czerwiec 2019 r. – październik 2021 r.

Pytanie: Co należy wpisać w polu 5 wniosku?

Odpowiedź: Należy wpisać szacowany koszt inwestycji. Ważne, by nie był mniejszy niż 400 tys. zł i był podany w pełnych złotych. Np. tak: 400 000 zł; 5 628 364 zł.

Pytanie: Co należy wpisać w polu 6?

Odpowiedź: Należy wpisać **tylko wynik** w procentach działania polegającego na podzieleniu kosztu inwestycji z pola 5 przez planowane dochody ogółem samorządu w roku rozpoczęcia inwestycji. **W polu 6 nie wpisujemy działania tylko sam jego wynik.**

Przykład:

Inwestycja rozpoczęta w 2019 r.

Wartość inwestycji w polu 5: 1 000 000 zł

Wartość **planowanych** dochodów ogółem jst z uchwały budżetowej w 2019: 6 000 000 zł

Wynik: 16,67%

Inwestycja rozpoczynana w 2021 r.:

Wartość inwestycji w polu 5: 5 000 000 zł

Wartość **planowanych** dochodów ogółem z wieloletniej prognozy finansowej jst na 2021 r.: 45 000 000 zł

Wynik: 11,11%

Pytanie: Czy we wniosku w polach, gdzie jest napisane maksymalnie 500 znaków można wpisać coś więcej?

Odpowiedź: Nie, nie można.

Pytanie: Co trzeba wpisać we wniosku w polu 7 b, 7 c, 7 e?

Odpowiedź: Należy wpisać nazwę wskaźnika i jego udział. Udział oznacza podanie danych w procentach. Nic więcej.

Przykłady: wzrost wydatków powiatu na jednego ucznia w szkole o 15 %

 wzrost długości ścieżek rowerowych w gminie o 20 %

 spadek emisji pyłu zawieszzonego o 2 %

Pytanie: Jak policzyć i opisać udział liczby mieszkańców jst, na których inwestycja wywiera korzystny wpływ (pole 7 d)?

Odpowiedź: Jednostka samorządu terytorialnego sama powinna określić liczbę mieszkańców, na którą inwestycja będzie miała pozytywny wpływ i policzyć udział dzieląc tę liczbę przez liczbę wszystkich mieszkańców gminy korzystając np. z danych GUS. W polu na opis napisać, jak się oszacowało liczbę mieszkańców, na których inwestycja wpłynie korzystnie i podać źródło danych dotyczące liczby mieszkańców ogółem w gminie.

Pytanie: Co wpisać w tabeli dotyczącej klasyfikacji wydatków na planowaną inwestycję?

Odpowiedź: Należy wpisać dział i rozdział zgodnie z klasyfikacją budżetową. Ważne jest, by były to wydatki majątkowe. W kolumnie 3 należy wpisać jaki stosunek w koszcie inwestycji będą miały środki Funduszu np. wnioskowane środki to 1 mln zł, szacunkowy koszt inwestycji to 1 mln zł, więc wpisujemy 100 % albo wnioskowane środki to 600 tys., szacunkowy koszt inwestycji to 1 mln zł, wpisujemy 60%.

Pytanie: Co wpisać w polu 7 f) i 7 g)?

Odpowiedź: Prawdę. Należy w zwięzłym przekazie napisać, dlaczego jest wpływ lub dlaczego zapewnia dostępność (proszę odnieść się do przesłanek z ustawy, ale proszę nie wpisywać po raz kolejny jej nazwy, ani artykułów: to jest powszechnie dostępne). Jeżeli wpływu nie ma lub inwestycja nie zapewnia dostępności (choćby ze względu na swój charakter) proszę wpisać „nie dotyczy”.

Pytanie: Jak wypełnić tabelę z podpisami w przypadku składania podpisów kwalifikowanych?

Odpowiedź: W pierwszym wierszu wpisać komputerowo imię i nazwisko (nazwiska w przypadku reprezentacji dwuosobowej), w wierszu drugim wpisać komputerowo datę i miejscowość.

Przykład

Irena Chełbia <i>skarbnik</i>	Mateusz Stułbiopławy – starosta Matylda Jamochłon - wicestarosta
24 grudnia 2020 r., Parzydełkowce	24grudnia 2020 r., Parzydełkowce