

## *Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi*

### Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych

## **NABÓR PREZESA RADY MINISTRÓW NR 1/2020/RFIL**

**do 30 września 2020 r.**

### **Część ogólna**

**Pytanie:** Który załącznik do uchwały Rady Ministrów należy wypełnić i wysłać do urzędu wojewódzkiego?

**Odpowiedź:** Załącznik nr 4. Jego edytowalna wersja znajduje się na stronie <https://www.katowice.uw.gov.pl/>.

**Pytanie:** Do kiedy należy złożyć wniosek?

**Odpowiedź:** Najpóźniej do 30 września do godziny 15.30. Liczy się data i godzina wpływu na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu wojewódzkiego.

**Pytanie:** Jakie samorzady mogą składać wniosek?

**Odpowiedź:** Wnioski mogą składać gminy, miasta na prawach powiatu, powiaty ziemskie i województwo.

**Pytanie:** Kiedy wojewoda przekaze wniosek prezesowi Rady Ministrów?

**Odpowiedź:** Wnioski są przekazywane sukcesywnie, to znaczy **czym prędzej** samorząd złoży poprawny wniosek, **tym szybciej** znajdzie się on w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów i będzie oceniany przez komisję powołaną przez premiera.

**Pytanie:** Czy w tym roku będzie jeszcze nabór na środki wsparcia, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 3), czy z tzw. „puli premiera”?

**Odpowiedź:** Tak, będzie.

**Pytanie:** Czy w tym przyszłym roku albo w latach kolejnych będzie jeszcze nabór na środki wsparcia, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 3), czyli z tzw. „puli premiera”?

**Odpowiedź:** To zależy od decyzji prezesa Rady Ministrów.

**Pytanie:** Czy udzielane wsparcie to dotacja celowa?

**Odpowiedź:** Nie, to fundusz, udzielane wsparcie to nie dotacja celowa.

**Pytanie:** Jaki rachunek należy wpisać do wniosku – załączniku nr 4?

**Odpowiedź:** **Ten sam rachunek**, który był podawany we wniosku o uzyskanie wsparcia złożonego do wojewody do 10 sierpnia 2020 r. wpisany w załączniku nr 3 do uchwały, czyli **osobny rachunek przeznaczony do gromadzenia środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19**. Wynika to wprost z przepisu art. 65 ust. 11 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r., poz. 568, 695, 1086 i 1262).

**Pytanie:** Kto ma podpisać wniosek o udzielenie wsparcia?

**Odpowiedź:** Wniosek podpisuje wójt, burmistrz (w przypadku gmin), prezydent (w przypadku miast na prawach powiatu) lub osoba przez nich upoważniona. **Wniosek powiatu ziemskiego** podpisuje dwóch członków zarządu. **Wniosek województwa** podpisuje dwóch członków Zarządu Województwa. Każdy wniosek musi być kontrasygnowany przez skarbnika jednostki samorządu terytorialnego.

**Pytanie:** Co zrobić, jeśli wójt jest na urlopie?

**Odpowiedź:** Należy zastosować obowiązujący w danej jednostce system zastępstw wynikający bądź z uregulowań statutowych i regulaminowych, bądź z upoważnień.

**Pytanie:** W jakiej formie przesłać wniosek do urzędu wojewódzkiego?

**Odpowiedź:** Wniosek należy przesłać na skrzynkę e-Puap Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Ponieważ informacje zawarte we wniosku o uzyskanie środków muszą zostać następnie zestawione w zbiorczej informacji, którą wojewoda przekazuje do prezesa Rady Ministrów:

- zalecane jest **podpisanie wniosku w wersji edytowalnej WORD** (wzór znajduje się na stronie internetowej Wydziału) przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego;
- jeżeli jednak wniosek zostanie podpisany odręcznie i zeskanowany, a skan przesłany na elektroniczną skrzynkę podawczą z plikiem xml, wówczas należy załączyć również **niepodpisaną wersję edytowalną wniosku (WORD)**
- kto ma podpisać wniosek zostało wyjaśnione w odpowiedziach powyżej.

**NIE NALEŻY PRZESYLAĆ DOKUMENTU POCZTĄ W WERSJI PAPIEROWEJ**

**Pytanie:** Co się stanie, gdy złożony wniosek będzie źle wypełniony?

**Odpowiedź:** Samorząd dostanie wezwanie z urzędu wojewódzkiego do jego poprawy, ale tylko pod względem formalnym. Źle wypełnione wnioski (niezgodnie z przepisami uchwały), które nie zostaną poprawione w wyznaczonym terminie lub nie zdążą być poprawione (np. te złożone 30 września 2020 r.) nie będą mogły być przekazane przez wojewodę do prezesa Rady Ministrów. Wojewoda przekazuje prawidłowo wypełnione wnioski do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w terminie określonym w ogłoszeniu, tj. najpóźniej do 30 września 2020 r.

**Pytanie:** Na co można przeznaczyć środki wsparcia z Funduszu?

**Odpowiedź:** Można je przeznaczyć na wydatki majątkowe, czyli inwestycje. Środki można przeznaczać na inwestycje finansowane samodzielnie przez jednostkę samorządu terytorialnego, ale również jako wkład własny do inwestycji finansowanych z udziałem innych środków publicznych. Co to są środki publiczne reguluje ustawa o finansach publicznych.

**Pytanie:** Co to znaczy, że wsparcie nie może zostać przeznaczone na refundację poniesionych wydatków?

**Odpowiedź:** Znaczy to, że ze środków Funduszu należy ponieść na niezapłacone wydatki czyli zapłacić za faktury jeszcze nieopłacone.

**Pytanie:** Czy ze środków Funduszu można zapłacić za remont drogi?

**Odpowiedź:** Nie, nie można. Za remonty płaci się z wydatków bieżących, nie majątkowych. Środki Funduszu mogą być przeznaczane wyłącznie na wydatki majątkowe.

**Pytanie:** Ile wniosków można składać do „puli” premiera?

**Odpowiedź:** Dowolną liczbę wniosków. Ważne jest, by jeden wniosek dotyczył jednej inwestycji.

**Pytanie:** Czy jest górny limit wartości jednego wniosku?

**Odpowiedź:** Nie, nie ma.

**Pytanie:** Czy jest górny limit wartości wniosków składanych przez jednostkę samorządu terytorialnego?

**Odpowiedź:** Nie, nie ma.

**Pytanie:** Czy inwestycje finansowane ze środków Funduszu muszą zakończyć się w 2020 r.?

**Odpowiedź:** Nie, nie muszą.

**Pytanie:** Do kiedy trzeba zakończyć inwestycje finansowane ze środków Funduszu?

**Odpowiedź:** Uchwała Rady Ministrów nie podaje dat granicznych zakończenia inwestycji. Ważne jest, by w latach 2020-2022 składać informacje o wykorzystaniu środków.

**Pytanie:** Czy można wnioskować o środki Funduszu na inwestycje nieujęte w uchwałach budżetowych lub wieloletnich prognozach finansowych?

**Odpowiedź:** Uchwała Rady Ministrów nie określiła, że inwestycje mają być ujęte w tych dokumentach. Należy jednak pamiętać, że przyznanie środków spowoduje konieczność odpowiedniej aktualizacji tych dokumentów.

**Pytanie:** Czy środki Funduszu można przeznaczyć na wkład własny do Funduszu Dróg Samorządowych?

**Odpowiedź:** Można. Ważne jest, by nie było refundacji, to znaczy trzeba zapłacić faktury wcześniej nie opłacone. Z resztą środki Funduszu można przeznaczać na wkład własny do dowolnej inwestycji współfinansowanej z programów rządowych, mechanizmów finansowych, funduszu celowych, środków unijnych, o ile te programy są finansowane ze środków publicznych i zakłada się finansowanie tego wkładu z dochodów jednostki samorządu terytorialnego.

**Pytanie:** Co to są środki publiczne?

**Odpowiedź:** Art. 5 ustawy o finansach publicznych.

## Wypełnianie wniosku

**Pytanie:** Jaki kod terytorialny wpisać?

**Odpowiedź:** Gminy wpisują kod siedmiocyfrowy, powiaty czterocyfrowy, województwo dwucyfrowy. Miasto na prawach powiatu może wpisać kod siedmiocyfrowy dla zadań gminnych.

**Pytanie:** Jaką kwotę należy wpisać w załączniku nr 4 w polu 1?

**Odpowiedź:** Mniejszą lub równą kwocie wpisanej w polu 5.

**Proszę wpisywać kwoty zaokrąglone do pełnych złotych.**

**Pytanie:** Jaki rachunek należy wpisać na wniosku – załączniku nr 4 w polu 2?

**Odpowiedź:** **Ten sam rachunek**, który był podawany we wniosku o uzyskanie wsparcia złożonego do wojewody 10 sierpnia 2020 r. wpisany w załączniku nr 3 do uchwały, czyli **osobny rachunek przeznaczony do gromadzenia środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19**. Wynika to wprost z przepisu art. 65 ust. 11 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych

nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r., poz. 568, 695, 1086 i 1262).

**Pytanie:** Jak należy wypełnić pole 3 wniosku?

**Odpowiedź:** Należy wpisać tytuł inwestycji (np. z uchwały budżetowej, z wieloletniej prognozy finansowej, z programu funkcjonalno-użytkowego, ze studium wykonalności) i napisać jej krótki opis w języku polskim. Łącznie w polu może znajdować się maksymalnie 500 znaków.

**Pytanie:** Jakie daty należy wpisać w polu 4 wniosku?

**Odpowiedź:** Trzeba podać datę miesięczną rozpoczęcia i zakończenia inwestycji np. czerwiec 2019 r. – październik 2021 r.

**Pytanie:** Co należy wpisać w polu 5 wniosku?

**Odpowiedź:** Należy wpisać szacowany koszt inwestycji. Ważne, by nie był mniejszy niż 400 tys. zł i był podany w pełnych złotych.

**Pytanie:** Co należy wpisać w polu 6?

**Odpowiedź:** Należy wpisać **tylko wynik** w procentach działania polegającego na podzieleniu kosztu inwestycji z pola 5 przez planowane dochody ogółem samorządu w roku rozpoczęcia inwestycji. W polu 6 nie wpisujemy działania tylko sam jego wynik.

Przykład:

***Inwestycja rozpoczęta w 2019 r.***

Wartość inwestycji w polu 5: 1 000 000 zł

Wartość **planowanych** dochodów ogółem jst z uchwały budżetowej w 2019: 6 000 000 zł

Wynik: 16,6%

***Inwestycja rozpoczynana w 2021 r.:***

Wartość inwestycji w polu 5: 5 000 000 zł

Wartość **planowanych** dochodów ogółem z wieloletniej prognozy finansowej jst na 2021 r.: 45 000 000 zł

Wynik: 11,1%

**Pytanie:** Czy we wniosku w polach, gdzie jest napisane maksymalnie 500 znaków można wpisać coś więcej?

**Odpowiedź:** Nie, nie można.

**Pytanie:** Co trzeba wpisać we wniosku w polu 7 b, 7 c, 7 e?

**Odpowiedź:** Należy wpisać nazwę wskaźnika i jego udział. Nic więcej.

**Przykłady:**   **wzrost wydatków powiatu na jednego ucznia w szkole o 15 %**

**wzrost infrastruktury ścieżek rowerowych w gminie o 20 %**

**spadek emisji pyłu zawieszzonego o 2 %**

**Pytanie:** Jak policzyć i opisać udział liczby mieszkańców jst, na których inwestycja wywiera korzystny wpływ (pole 7 d)?

**Odpowiedź:** Jednostka samorządu terytorialnego sama powinna określić liczbę mieszkańców, na którą inwestycja będzie miała pozytywny wpływ i policzyć udział dzieląc tę liczbę przez liczbę wszystkich mieszkańców gminy korzystając np. z danych GUS. W polu na opis napisać, jak się oszacowało liczbę mieszkańców, na których inwestycja wpłynie korzystnie i podać źródło danych dotyczące liczby mieszkańców ogółem w gminie.

**Pytanie:** Co wpisać w tabeli dotyczącej klasyfikacji wydatków na planowaną inwestycję?

**Odpowiedź:** Należy wpisać dział i rozdział zgodnie z klasyfikacją budżetową. Ważne jest, by były to wydatki majątkowe. W kolumnie 3 należy wpisać jaki stosunek w koszcie inwestycji będą miały środki Funduszu np. wnioskowane środki to 1 mln zł, szacunkowy koszt inwestycji to 1 mln zł, więc wpisujemy 100 % albo wnioskowane środki to 600 tys., szacunkowy koszt inwestycji to 1 mln zł, wpisujemy 60%.

**Pytanie: Jak wypełnić tabelę z podpisami w przypadku składania podpisów kwalifikowanych?**

**Odpowiedź:** W pierwszym wierszu wpisać komputerowo imię i nazwisko (nazwiska w przypadku reprezentacji dwuosobowej), w wierszu drugim wpisać komputerowo datę i miejscowość.

Przykład

Irena Kowalska <i>skarbnik</i>	Mateusz Wilczek – starosta Matylda Bąk - wicestarosta
10 września 2020 r., Bąbelkowo	10 września 2020 r., Bąbelkowo