



ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KATOWICACH

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

W y k a z **dokumentów oraz danych technicznych,** **do których dostęp jest zalecany** **przy kontroli systemów monitoringu imprez masowych**

Dla zagwarantowania sprawnego przebiegu kontroli zalecane jest zapewnienie przez podmiot kontrolowany dostępu do niżej wymienionych dokumentów oraz danych technicznych:

1. Plan graficzny stadionu lub obiektu, na którym przeprowadzane są imprezy masowe z uwzględnieniem rozmieszczenia:
 - a) punktów kamerowych wraz z numerem porządkowym, pod którym funkcjonuje w ramach systemu rejestracji obrazu,
 - b) kas biletowych na terenie imprezy masowej,
 - c) bram, furtek i innych miejsc przeznaczonych do wejścia uczestników na teren imprezy masowej,
 - d) dróg dla służb ratowniczych,
 - e) dróg ewakuacyjnych,
 - f) ciągów komunikacyjnych na terenie imprezy z wyłączeniem klatek schodowych,
 - g) parkingów zorganizowanych na terenie imprezy masowej,
 - h) sektorów dla uczestników imprezy masowej (widowni),
 - i) płyty boiska lub tafli lodowiska,
 - j) stanowiska obsługi kontrolowanego systemu.
2. Poglądowy plan stadionu lub obiektu.
3. Parametry techniczne zastosowanych kamer, obiektywów oraz niezbędnego osprzętu pomocniczego z uwzględnieniem ich nazwy, typu i rodzaju (karty katalogowe producenta).
4. Pola widzenia poszczególnych punktów kamerowych (w płaszczyźnie poziomej zobrazowane na planie obiektu w stosownej skali, w płaszczyźnie pionowej zobrazowane na przekroju obiektu w stosownej skali) z uwzględnieniem:
 - a) danych zawartych w „Zestawieniu wymaganych parametrów technicznych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk w czasie przeprowadzanej imprezy masowej”,
 - b) obiektów mogących stanowić ograniczenie pola widzenia,
 - c) pól oświetlenia przez poszczególne punkty oświetleniowe zainstalowane w obiekcie,
 - d) wpływu światła słonecznego i jego odbić na jakość rejestrowanego obrazu.
5. Schemat systemu (ideowy, blokowy) z uwzględnieniem wszystkich elementów mogących mieć wpływ na postać obrazu – od kamery rejestrującej obraz aż do urządzenia rejestrującego. Zestawienie powinno uwzględniać również wykorzystywane oprogramowanie z numerem jego wersji.
6. Tabelaryczne zestawienie zastosowanych kamer, które zawiera występujące w dokumentacji kontrolowanego systemu oznaczenie, jej nazwę i typ oraz zaprogramowane ustawienia systemowe, o których mowa w „Zestawieniu wymaganych parametrów technicznych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk w czasie przeprowadzanej imprezy masowej”.

7. W przypadku urządzeń rejestrujących obraz dane techniczne powinny uwzględniać:
 - a) zakres możliwej kompresji obrazu generowanego i obrazu utrwalanego,
 - b) zakres parametrów zarejestrowanego obrazu zapisanego w pliku wynikowym, bądź w pliku towarzyszącym (rozmiar rejestrowanego obrazu, liczba klatek na sekundę, czas naświetlenia, wartość przysłony, ogniskowa obiektywu),
 - c) zasady identyfikacji źródła utrwalonego obrazu wraz z automatycznym generowaniem daty i czasu rejestracji oraz pobrania materiału (date stamp).
8. Parametry drukarki podłączonej do urządzenia rejestrującego obraz umożliwiającej natychmiastowy wydruk zarejestrowanego obrazu (format wydruku i jego rozdzielczość).
9. Parametry urządzeń rejestrujących dźwięk na obszarach gdzie jest to wymagane (pasmo przenoszenia i dynamika rejestrowanego dźwięku).
10. Sposób instalacji wszystkich elementów zewnętrznych systemu w zakresie zapewnienia stabilności mechanicznej montażu.
11. Parametry nośnika informacji o pojemności wyliczonej dla możliwości przechowywania przez okres co najmniej 30 dni materiałów zarejestrowanych w trakcie przeprowadzanych na obiekcie imprez masowych, nie dłużej jednak niż 90 dni, które są następnie komisyjnie niszczone.
12. Zasady archiwizacji na elektronicznym nośniku informacji – metryka informacyjna.
13. Zasady przechowywania i zabezpieczenia nośnika informacji z uwzględnieniem możliwości niezwłocznego udostępnienia uprawnionym podmiotom.
14. Zasady rejestracji dostępu oraz wykonanych czynności dla zintegrowanego z systemem monitoringu nośnika informacji o dużej pojemności.
15. Zasady sporządzania kopii zapasowej materiału przekazanego właściwym: prokuratorowi rejonowemu lub komendantowi powiatowemu (miejskiemu) Policji.