



**MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY**

FUNDUSZ ROZWOJU PRZEWOZÓW AUTOBUSOWYCH O CHARAKTERZE UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ

zasady dofinansowania, zadania organizatorów



7 KROKÓW
organizatora publicznego transportu
zbiorowego

WSTĘP

Organizatorzy publicznego transportu zbiorowego

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym

organizatorami publicznego transportu zbiorowego w przewozach autobusowych są:

- gmina,
- związek międzygminny,
- powiat,
- związek powiatów,
- związek powiatowo-gminny,
- związek metropolitalny,
- województwo.



Zadania organizatorów publicznego transportu zbiorowego

- planowanie rozwoju transportu,
- organizowanie publicznego transportu zbiorowego,
- zarządzanie publicznym transportem zbiorowym.



KROK I ORGANIZATORA PTZ: PLANOWANIE LINII KOMUNIKACYJNYCH

Organizator planuje linie komunikacyjne, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej z wykorzystaniem środków Funduszu.

Uwaga!

Organizator planuje wyłącznie linie komunikacyjne, które nie funkcjonowały co najmniej 3 miesiące przed dniem wejścia w życie ustawy tj. 18 lipca 2019 r. i umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na tych liniach została zawarta po wejściu w życie ustawy tj. po 18 lipca 2019 r.

KROK I ORGANIZATORA PTZ

Organizatorzy zbierają dane niezbędne do złożenia „wniosku o objęcie w danym roku budżetowym dopłatą” tj.

- planowaną wielkość pracy eksploatacyjnej na linii komunikacyjnej,
- przewidywaną kwotę deficytu linii komunikacyjnej,
- planowaną łączną kwotę dopłaty w danym roku budżetowym wynikającą z wielkości pracy eksploatacyjnej na liniach, których dotyczy wnioszek.

KROK I ORGANIZATORA PTZ

Organizator dołącza do wniosku dokumenty potwierdzające dane i informacje w nim zawarte.

Wojewoda powinien mieć możliwość weryfikacji powyższych danych w oparciu o przedłożone przez organizatora dokumenty.

Dokumenty powinny zawierać dane i informacje takie jak:

- wielkość pracy eksploatacyjnej,
- koszty i przychody z działalności przewozowej na podstawie których obliczono planowaną kwotę deficytu linii komunikacyjnej,
- planowaną łączną kwotę dopłaty w danym roku budżetowym, a także planowany udział własny organizatora w wysokości nie mniejszej niż 10% kwoty deficytu linii komunikacyjnej.

Zadania wojewody



Wojewoda:

- zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu wojewódzkiego informacje o kwocie środków Funduszu przyznanych dla województwa,
- wskazuje termin (zgodnie z przyjętym harmonogramem od 1 sierpnia do 12 sierpnia 2019 r.) na złożenie przez organizatorów „wniosków o objęcie w danym roku budżetowym dopłatą”.

SIERPIEŃ							August				August				Sierpień				Sierpień				2019			
Tydzień		Podobnie		Wzrost		Spadek		Ciepło		Chłodno		Porażki		Soboty		Niedziele		Wszystkie dni		Wszystkie dni		Wszystkie dni				
31	29	30	31	1	2	3	4																			
32	5	6	7	8	9	10	11																			
33	12																									

KROK II ORGANIZATORA PTZ: SKŁADANIE WNIOSKÓW

Od 1 sierpnia do 12 sierpnia 2019 r. organizatorzy składają do wojewody „wnioski o objęcie w danym roku budżetowym dopłatą”



Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę organizatora i numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 2) linie komunikacyjne, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej;

KROK II ORGANIZATORA PTZ

- 3) planowaną wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach wykonywaną na każdej linii, o której mowa w pkt 2, w danym roku budżetowym;
- 4) planowaną kwotę deficytu każdej linii, o której mowa w pkt 2, w danym roku budżetowym;
- 5) planowaną łączną kwotę dopłaty w danym roku budżetowym.

Organizator dołącza do wniosku dokumenty potwierdzające dane i informacje w nim zawarte.

Zadania wojewody

Od 12 sierpnia 2019 r. do 20 sierpnia 2019 r. – wojewoda rozpatruje „wnioski o objęcie w danym roku budżetowym dopłatą”

Do 20 sierpnia 2019 r. – organizator otrzymuje od wojewody informacje o sposobie rozpatrzenia wniosku.

SIERPIEŃ							August August Août Abryct		2019
Tydzień	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela		
Week / Woche Semaine / Piacina	Monday / Montag Lundi / Pniewek	Tuesday / Dienstag Mardi / Wpovek	Wednesday / Mittwoch Mercredi / Czwjka	Thursday / Donnerstag Jeudi / Horepi	Friday / Freitag Vendredi / Piawek	Saturday / Samstag Samedi / Cyfkor	Sunday / Sonntag Dimanche / Niewpocinek		
33	Lata Ewel	12	13	14	15	16	17	18	
34	19	20							

KROK III ORGANIZATORA PTZ: ZAWARCIE UMOWY O DOPLATĘ Z WOJEWODĄ

od 23 sierpnia 2019 r. – po uzyskaniu informacji o objęciu wniosku dopłatą organizator występuje do wojewody o zawarcie umowy o dopłatę



Wojewoda zawiera umowę o dopłatę z organizatorem, na kwotę nieprzekraczającą kwoty zawartej we wniosku o objęcie w danym roku budżetowym dopłatą.

KROK III ORGANIZATORA PTZ

Umowa o dopłatę obejmuje w szczególności:

- 1) linie komunikacyjne, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej;
- 2) długość linii komunikacyjnych, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej;
- 3) częstotliwość połączeń na liniach komunikacyjnych, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej;
- 4) wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach wykonywaną na liniach komunikacyjnych, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej;

KROK III ORGANIZATORA PTZ

- 5) maksymalną kwotę dopłaty;
- 6) termin i sposób przekazywania dopłaty;
- 7) termin i sposób rozliczenia dopłaty;
- 8) termin i zasady zwrotu dopłaty;
- 9) zasady i terminy składania wniosku o dopłatę oraz jego wzór.

KROK IV ORGANIZATORA PTZ: WYBÓR OPERATORA

Organizator:

- dokonuje wyboru operatora publicznego transportu zbiorowego,
- zawiera z operatorem umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego po uzyskaniu zgody organu stanowiącego na jej zawarcie.

KROK V ORGANIZATORA PTZ: URUCHOMIENIE PRZEWOZÓW

od 1 września 2019 r. - zgodnie z harmonogramem organizator uruchamia przewozy o charakterze użyteczności publicznej



KROK VI ORGANIZATORA PTZ ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOPLATĘ

Po uruchomieniu przewozów organizator składa do wojewody „*wniosek o dopłatę*”.

Wniosek obejmuje okres wskazany w umowie o dopłatę.

Celem wniosku jest uzyskanie środków na pokrycie deficytu linii komunikacyjnej, na obsługę której z operatorem została zawarta umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

KROK VI ORGANIZATORA PTZ

Wzór „wniosku o dopłatę” zostanie określony przez wojewodę w umowie o dopłatę.

Do „wniosku o dopłatę” organizator dołącza dokumenty potwierdzające dane i informacje zawarte we wniosku.

Organizatorzy składają „wniosek o dopłatę” w terminach wynikających z umowy o dopłatę.

..... (imię i nazwisko) (nazwa firmy)
..... (adres) (adres)

WNIOSEK

Wnioskuje o

..... (co i gdzie?).

Realizacja tego wniosku pozwoli

.....
(przewidywane efekty, uzasadnienie).

.....
(podpis)

Zadania wojewody



Wojewoda:

- dokonuje weryfikacji „wniosków o dopłatę” złożonych przez organizatorów,
- przekazuje dopłatę na rachunek organizatora.
 - do końca 2021 r. dopłata w kwocie nie wyższej niż **1,00 zł** do 1 wozokilometra przewozu o charakterze użyteczności publicznej
 - od 2022 r. dopłata w kwocie nie wyższej niż **0,8 zł** do 1 wozokilometra przewozu o charakterze użyteczności publicznej



KROK VII ORGANIZATORA PTZ FINANSOWANIE PRZEWOZÓW AUTOBUSOWYCH

Organizator z dopłaty pokrywa koszty funkcjonowania linii komunikacyjnej wynikającej z umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w części dotyczącej deficytu linii komunikacyjnej.