

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA
WNIOSKU O DOFINANSOWANIE
PRZEBUDOWY, BUDOWY, REMONTU DROGI LOKALNEJ
w ramach Programu Wieloletniego pod nazwą
"NARODOWY PROGRAM PRZEBUDOWY DRÓG LOKALNYCH 2008 – 2011"**

UWAGI WSTĘPNE:

- Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z niniejszą INSTRUKCJĄ oraz KATALOGIEM WYMAGAŃ FORMALNYCH, KTÓRYCH NIE SPEŁNIENIE SKUTKUJE ODRZUCENIEM WNIOSKU – będącym załącznikiem do wzoru wniosku;
- Termin składania wniosków do urzędu wojewódzkiego: 1-30 września 2009/2010 r.
- Wniosek powinien być wypełniony pismem maszynowym lub wyraźnym pismem odręcznym;
- W formularzu wniosku zamieszcza się informacje dotyczące realizacji i dofinansowania zadania w ramach Programu Wieloletniego pod nazwą "NARODOWY PROGRAM PRZEBUDOWY DRÓG LOKALNYCH 2008 – 2011" oraz wszystkie dane mające istotne znaczenie dla przeprowadzenia oceny wniosku pod względem formalnym i merytorycznym;
- Wszelkie dane liczbowe dotyczące środków finansowych powinny być podawane w wartościach brutto w tys. zł, z zaokrągleniem do 1-go miejsca po przecinku.

UWAGI SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU:

1. Pieczęć wpływu do urzędu wojewódzkiego;
2. Numer ewidencyjny - liczba porządkowa rejestru urzędu wojewódzkiego;
3. Data wpływu do urzędu wojewódzkiego;

Poz. 1-3 wypełnia pracownik urzędu wojewódzkiego

4. Pieczęć wnioskodawcy;
5. Numer drogi, na której ma być realizowane zadanie (wypełnia się, jeśli droga ma nadany numer);
6. Lokalizacja – miejscowość;
7. Lokalizacja – powiat;

Koszty realizowanego przedsięwzięcia (brutto w tys. zł.):

8. Koszt całkowity (koszt realizacji zakresu rzeczowego przedsięwzięcia wnioskowanego do dofinansowania obliczony w kwotach brutto i obejmujący koszty: przygotowania inwestycji do realizacji, budowy elementów przedsięwzięcia, koszty towarzyszące – obsługa inwestycji);
9. Koszty dotychczas poniesione przez inwestora na realizację zadania;
10. Koszty do poniesienia w celu pełnej realizacji zadania (w przedsięwzięciach wieloetapowych koszty etapu przewidzianego do realizacji w danym roku);

Źródła finansowania kosztów do poniesienia:

11. Środki własne (w przypadku zadania realizowanego w partnerstwie - suma środków wnioskodawcy i wszystkich partnerów), wydatkowane po terminie zatwierdzenia listy zakwalifikowanych wniosków przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji – w

- wysokości nie mniejszej niż *wnioskowana kwota dotacji (poz.18)*;
12. Wkład partnerów wnioskodawcy, w ramach środków własnych;
 13. Środki z budżetu państwa (*w tym wnioskowana kwota dotacji w ramach programu*);

Termin realizacji:

14. Data rozpoczęcia realizacji zadania w ramach programu;
15. Data zakończenia realizacji zadania w ramach programu;
16. Data rozliczenia końcowego zadania w ramach programu;
17. Pełna nazwa zadania (lokalizacja);
18. Wnioskowana kwota dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa na dofinansowanie zadania objętego programem (w tys.zł.); Słownie wnioskowana kwota dotacji; (*wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa niż 3 000 tys.zł. i nie może być wyższa niż udział środków własnych – poz.11*);
19. Długość odcinka drogi będącego przedmiotem wniosku w mb.;
20. Rodzaj wnioskowanego przedsięwzięcia: P=przebudowa, B=budowa, R=remont;

Cz. 2. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA:

- 2.1. Szczegółowy opis zadania (należy zwięźle scharakteryzować obiekt stanowiący zakres rzeczowy przedsięwzięcia objętego wnioskiem, określić szczegółowo zakres robót, podając parametry techniczne);
- 2.1 Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania określonego we wniosku. Dotyczy robót fizycznie wykonywanych (należy podać przewidywany termin zakończenia robót poszczególnych elementów - miesiąc; *w przypadku podziału realizacji przedsięwzięcia na etapy należy podać zakres rzeczowy tylko etapu przewidzianego do realizacji w danym roku*);
- 2.3. Działania towarzyszące, niezbędne dla przekazania w użytkowanie równocześnie z wnioskowanym zadaniem, warunkujące efektywność całego zamierzenia budowlanego (informacja powinna obejmować jedynie działania nie objęte wnioskiem o dofinansowanie, których realizacja i przekazanie do użytkowania wpływają na kompleksową efektywność dofinansowywanego przedsięwzięcia);
- 2.4. Przewidywany efekt użytkowy dla zwiększenia płynności ruchu i poprawy bezpieczeństwa komunikacyjnego; Należy wymienić efekty rzeczowe jakie przyniesie realizacja zadania z punktu widzenia zwiększenia bezpieczeństwa w ruchu drogowym i przewidywany efekt użytkowy dla poprawy płynności ruchu. W zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego należy wskazać zastosowane w projekcie urządzenia bezpieczeństwa ruchu (np. bariery energochłonne, oznakowanie grubowarstwowe, oświetlenie/doświetlenie przejść dla pieszych i rowerzystów, a także uwzględnianie budowy punktów do kontroli oraz ważenia samochodów ciężarowych), informację o wycince drzew i likwidacji niebezpiecznego otoczenia drogi poprzez zabezpieczenie barierami energochłonnymi drzew i stałych elementów otoczenia drogi oraz informację o tym jak realizacja projektu wpłynie na podniesienie standardu widoczności i czytelności oznakowania pionowego i poziomego (zasada drogi samotłumaczącej).
- 2.5. Przewidywana data przekazania do eksploatacji całego zamierzenia budowlanego, jeśli jest podzielone na etapy (*projektowany podział na etapy - jeśli rozmiary zadania przekraczają 1 rok realizacji*);
- 2.6. Uzasadnienie i opis podziału zamierzenia budowlanego na etapy;
- 2.7. Opis spójności drogi z siecią dróg na obszarze województwa i wpływ realizacji zadania na poprawę dostępności komunikacyjnej lokalnych ośrodków gospodarczych; szczególnie należy wykazać, że zadanie:
 - a) w przypadku powiatów - dotyczy dróg dojazdowych do dróg wojewódzkich i krajowych,

- b) w przypadku gmin – dotyczy dróg dojazdowych do dróg powiatowych, wojewódzkich i krajowych
- c) dotyczy innych elementów sieci transportu publicznego, w tym wsparcie, zabezpieczanego przez drogi gminne i powiatowe dostępu do kolejowych terminali intermodalnych, kolejowych centrów logistycznych, portów rzecznych i morskich, oraz powiązanie drogami powiatowymi i gminnymi sieci dróg krajowych i wojewódzkich z siecią linii kolejowych;
- 2.8. Należy podać dokładne dane o partnerach w realizacji zadania (np. jednostki samorządu terytorialnego, firmy ubezpieczeniowe, podmioty gospodarcze) oraz podstawę partnerstwa (dane umowy lub porozumienia w tej sprawie);
- 2.9. Uzasadnienie celowości zadania i jego lokalizacji oraz ocena ekonomicznej efektywności zadania (*tu również należy podać inne okoliczności uzasadniające wniosek o dofinansowanie np. podać jako wskaźnik wielkość oddziaływania przedsięwzięcia w oparciu o natężenie ruchu, liczbę mieszkańców których będzie obsługiwało itp*).

Cz.3 KOSZTY ORAZ ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

- 3.1. Należy wymienić wszystkie źródła finansowania i wysokość nakładów planowanych do poniesienia, bez wnioskowanego dofinansowania środków budżetowych. Do wniosku należy załączyć decyzje o ich przyznaniu.

Cz. 4 ZGŁOSZENIE LUB POZWOLENIE NA BUDOWĘ:

- 4.1. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu kompletnej dokumentacji technicznej oraz aktualnego zgłoszenia lub pozwolenia na budowę (odpowiednio do wymogów prawa budowlanego). Podać również nazwę wykonawcy dokumentacji technicznej oraz numer i datę wydania pozwolenia na budowę.

Cz. 5 DANE O WNIOSKODAWCY:

- 5.1. Pełna nazwa wnioskodawcy;
- 5.2. Adres (w tym: powiat, województwo; NIP, REGON);
- 5.3. Pełna nazwa i adres partnera (partnerów) wnioskodawcy;
- 5.4. Podać dane załączonej do wniosku kopii umowy o partnerstwie w realizacji przedsięwzięcia (*nazwa umowy/porozumienia, numer, data zawarcia*);
- 5.5. Podać dane osobowe osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy i udzielania wyjaśnień komisji wojewódzkiej podczas rozpatrywania wniosku;
- 5.6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego wnioskodawcy.

Cz. 6 OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca oświadcza, że:

1. po oddaniu do użytku obiekt będzie użytkowany zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych¹
2. zapewnia zabezpieczenie na ten cel niezbędnych środków własnych zadeklarowanych we wniosku;
3. przedsięwzięcie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej oraz rezerwy subwencji ogólnej tworzonej w budżecie państwa na mocy art. 26 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego²;
4. potwierdza prawidłowość danych i informacji podanych we Wniosku;
5. do wniosku dołącza kopie³:
 - a) zgłoszenia / pozwolenia na budowę⁴;

¹ (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz.115 z póź. zm.)

² (Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539 z późn. zm.)

³ niepotrzebne skreślić

⁴ jeżeli wynika z ustawy – Prawo budowlane

b) umowy o partnerstwie w realizacji przedsięwzięcia.

Co potwierdza podpisami osób upoważnionych do składania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy i pieczętkami.

W przypadku, gdy wnioskodawca zarządza drogą objętą wnioskiem na podstawie porozumienia zawartego z jej zarządcą, wniosek wymaga również podpisania w imieniu właściwego zarządcy drogi, z dodatkową adnotacją wskazującą, czy wniosek ma być kwalifikowany jako złożony przez zarządcę drogi gminnej czy przez powiat.