



Zatwierdzam:  
Minister  
z up. Stanisław Szwed  
Sekretarz Stanu

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT –**  
*PROGRAM WIELOLETNI „SENIOR+” na lata 2015-2020, edycja w 2020 r.*

Zgodnie z art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) w zw. z art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz zgodnie z ustanowionym programem wieloletnim „Senior+” na lata 2015-2020 (M. P. z 2018 r. poz. 228), zwanym dalej „programem”, **Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwany dalej „Ministrem”, zaprasza:**

- jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego, powiatowego oraz wojewódzkiego, których strategie rozwoju pomocy społecznej uwzględniają rozwój infrastruktury dla osób starszych, lub w których brak jest innej infrastruktury pomocy społecznej tego typu, **do udziału w otwartym konkursie ofert w ramach programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020, edycja w 2020 r. na najlepsze projekty polegające na wsparciu tworzenia placówek „Senior+”, w tym Dziennych Domów „Senior+” i Klubów „Senior +” oraz wsparciu funkcjonowania już istniejących placówek utworzonych w ramach programu.**

**I. Opis rodzaju zadań**

Jednostki samorządu terytorialnego, mogą ubiegać się o uzyskanie dotacji na:

- 1) **moduł 1** - jednorazowe wsparcie finansowe na utworzenie (przebudowę lub remont) i wyposażenie placówki.

Dofinansowaniu w ramach tego modułu podlega do 80% całkowitego kosztu realizacji zadania, który nie może być wyższy niż 300 tys. zł – w przypadku Dziennego Domu „Senior+” oraz 150 tys. zł - w przypadku Klubu „Senior+”. Wysokość środków finansowych z budżetu państwa przeznaczonych w ramach wyżej wskazanych kwot na przebudowę lub remont pomieszczeń lub budynku nie może być wyższa niż 250 tys. zł w przypadku Dziennego Domu „Senior+” oraz 125 tys. zł w przypadku Klubu „Senior+”. Natomiast jednorazowa kwota dotacji przeznaczona na wyposażenie Dziennego Domu „Senior+” nie może być wyższa niż 80 tys. zł, a w przypadku Klubu „Senior +” wyższa niż 25 tys. zł.

Wydatki inwestycyjne poniesione w ramach modułu 1 mogą dotyczyć tylko przebudowy pomieszczeń lub budynku;

2) **moduł 2** - zapewnienie funkcjonowania już istniejących placówek.

Dofinansowaniu w ramach tego modułu podlegają działania związane z bieżącym utrzymaniem placówki. Kwota dofinansowania na działalność bieżącą placówek uruchomionych w ramach programu wynosić będzie miesięcznie na utrzymanie jednego miejsca nie więcej niż 300 zł w Dziennym Domu „Senior+” oraz nie więcej niż 200 zł w Klubie „Senior+”, przy czym dotacja nie może stanowić więcej niż 40% całkowitego kosztu realizacji zadania.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację programu w 2020 r. wynosi: 80 mln zł**

Wysokość środków planowana na:

- 1) utworzenie Dziennych Domów „Senior+” wynosi 10 mln zł;
- 2) utworzenie Klubów „Senior+” wynosi 10 mln zł;
- 3) zapewnienie funkcjonowania już istniejących placówek wynosi 56 mln zł;
- 4) obsługę techniczną programu wynosi 4 mln zł.

W przypadku mniejszego zainteresowania lub przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana powyżej na utworzenie Dziennych Domów „Senior+” lub zapewnienie funkcjonowania placówek, środki zostaną w pierwszej kolejności przeznaczone na dofinansowanie utworzenia Klubów „Senior+”.

W przypadku, gdy w ramach niniejszego konkursu, nie zostaną rozdysponowane wszystkie środki zaplanowane na realizację zadań w 2020 roku, Minister może ogłosić dodatkowy nabór wniosków.

## **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego, powiatowego oraz wojewódzkiego.
2. W ramach modułu 1, jednostka samorządu terytorialnego może złożyć (jeden raz w roku) 2 oferty, w tym nie więcej niż 1 ofertę dotyczącą utworzenia Dziennego Domu „Senior+” oraz nie więcej niż 1 ofertę dotyczącą utworzenia Klubu „Senior+”.
3. W ramach jednej oferty w ramach modułu 1 jednostka samorządu terytorialnego nie może wnioskować:
  - 1) o więcej niż 250 tys. zł na utworzenie Dziennego Domu „Senior+” i 80 tys. zł na jego wyposażenie z tym, że łącznie nie może wnioskować o więcej niż 300 tys. zł na utworzenie i wyposażenie Dziennego Domu „Senior+”;
  - 2) o więcej niż 125 tys. zł na utworzenie Klubu „Senior+” i 25 tys. zł na jego wyposażenie – łącznie nie może wnioskować o więcej niż 150 tys. zł na utworzenie i wyposażenie Klubu „Senior+”.
4. W ramach modułu 2 nie można występować o zapewnienie funkcjonowania placówek, które mają zostać dopiero stworzone lub wyposażone w ramach konkursu w edycji 2020.

5. Uprawnionymi podmiotami, które mogą ubiegać się o uzyskanie środków finansowych przeznaczonych na zapewnienie funkcjonowania już istniejących placówek (w ramach modułu 2), są jednostki samorządu terytorialnego prowadzące Dzielne Domy i Kluby „Senior+” lub „Senior-WIGOR”, które zostały utworzone na podstawie zawartych umów dotacyjnych w latach 2015-2019.
6. Jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są do zapewnienia wymaganego finansowego wkładu własnego (minimum 20% wartości dla zadań realizowanych w ramach modułu 1 oraz minimum 60% wartości dla zadań realizowanych w ramach modułu 2).
7. Jednostki samorządu terytorialnego są zobowiązane do zapewnienia funkcjonowania utworzonego w ramach programu Dzielnego Dому lub Klubu „Senior+”, przez okres co najmniej 3 lat od dnia następującego po dniu zakończenia realizacji zadania w ramach programu (otrzymywania środków z programu).
8. Ze środków programu pokrywane będą tylko koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.
9. Dotacją na realizację zadań nie są objęte w szczególności:
  - 1) wydatki związane z budową nowych obiektów przeznaczonych na placówki oraz zakupem nieruchomości;
  - 2) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (zgodnie z oświadczeniem o kwalifikowalności VAT);
  - 3) leasing;
  - 4) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - 6) koszty kar i grzywien;
  - 7) koszty procesów sądowych;
  - 8) koszty transportu;
  - 9) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
  - 10) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
  - 11) zakup napojów alkoholowych;
  - 12) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;
  - 13) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
  - 14) amortyzacja.

10. Koszty ponoszone w związku z zadaniem realizowanym w ramach programu są kwalifikowalne, jeżeli są:
- 1) niezbędne dla realizacji zadania,
  - 2) racjonalne i efektywne,
  - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowania wydatków wskazanym w części VII niniejszego ogłoszenia (nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.),
  - 4) prawidłowo udokumentowane,
  - 5) zostały przewidziane w kosztorysie oferty,
  - 6) zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
11. Ze środków programu pokrywane będą koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania. W ramach programu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych. Za kwalifikowalność kosztów na każdym etapie odpowiada Oferent/Zleceniobiorca (jednostka samorządu terytorialnego).
12. W przypadku rezygnacji lub zwrotu środków przez podmioty, które otrzymały dofinansowanie, Minister może przyznać lub zwiększyć przyznane w ramach modułu 1 środki innym podmiotom, które złożyły formalnie pozytywnie ocenione oferty, nie więcej niż do poziomu wnioskowanego dofinansowania. Wojewoda jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Ministra, o rezygnacji lub zwrocie środków przez podmioty, które otrzymały dofinansowanie.
13. Szczegółowy sposób realizacji programu, sposób wyboru ofert, warunki otrzymania i wykorzystania dotacji, minimalny standard placówek oraz poziom zatrudnienia pracowników, określa program wieloletni „Senior+” na lata 2015-2020, który stanowi integralną część ogłoszenia i porozumienia o dofinansowaniu zadania realizowanego w ramach programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 Edycja 2020.

#### **IV. Zasady i terminy dotyczące składania ofert**

1. **Termin składania ofert** – od dnia **25 listopada 2019 r.** do dnia **7 stycznia 2020 r.**
2. **Składanie ofert w generatorze ofert:**

W konkursie ogłoszonym w ramach programu należy złożyć ofertę w wersji elektronicznej wypełnioną w Generatorze Ofert. Generator Ofert jest dostępny na stronie internetowej <https://seniorplus2020.mpips.gov.pl/>.

**Oferte należy wypełnić, zapisać i złożyć (za pomocą przycisku „złóż ofertę”), w generatorze ofert (GO) do dnia 7 stycznia do godz. 16.00.**

Oferent ma możliwość w dowolnym momencie zapisania wprowadzonych danych i powrotu do edycji w innym czasie. Po tymczasowym zapisaniu wprowadzonych danych, użytkownik otrzyma unikalne hasło pozwalające na kontynuację wypełniania oferty, które

należy zapisać i zachować, gdyż będzie ono również niezbędne na etapach przygotowania umowy o realizację zadania publicznego oraz sprawozdania końcowego.

Oferent ma możliwość wydruku oferty zapisanej w wersji roboczej.

Po uzupełnieniu formularza oferty, jej weryfikacji oraz wysłaniu przez Oferenta (za pomocą przycisku „złóż ofertę”), system zapisuje ofertę w bazie danych, a użytkownik otrzymuje możliwość jej zapisania w formacie PDF i wydrukowania. Złożona oferta automatycznie otrzymuje unikalny numer, którym należy się posługiwać w kontaktach z Urzędem Wojewódzkim.

Aby dokończyć proces składania oferty:

- 1) oferta musi być podpisana przez uprawnione osoby,
- 2) należy ją złożyć do właściwego urzędu wojewódzkiego, z dopiskiem „Senior+”.

**Złożoną w generatorze ofertę, która otrzymała w systemie unikalny numer, należy wydrukować z generatora ofert, podpisać i wraz z wymaganymi załącznikami – przesłać w wersji papierowej do właściwego Urzędu Wojewódzkiego.**

**Oferta może być opatrzona podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta złożona w postaci elektronicznej jest równoważna ofercie złożonej w postaci papierowej.**

**UWAGA:**

- a) termin wysyłki ofert w formie papierowej upływa 7 stycznia o godz. 24.00 (data stempla pocztowego),
- b) termin wysyłki ofert przez ePUAP upływa 7 stycznia (w godzinach pracy urzędów).

Wykaz adresów Urzędów Wojewódzkich stanowi załącznik nr 13 do niniejszego ogłoszenia.

3. Jednostki samorządu mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna będzie zawierać dodatkowe informacje o podziale zadań w ramach złożonej oferty wraz z kosztorysem, które wykonywać będą poszczególne jednostki samorządu oraz o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zadania.
4. Jednostki samorządu mogą złożyć ofertę w partnerstwie z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 t.j. ze zm.).
5. Oferta będzie zawierać dodatkowe informacje o podziale zadań w ramach złożonej oferty wraz z kosztorysem, które będą wykonywać jednostki samorządu oraz poszczególni partnerzy. Za realizację i rozliczenie zadania odpowiada jednostka samorządu, jako strona umowy o realizację zadania publicznego.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
7. Wymagana dokumentacja (do złożenia oferty w wersji elektronicznej wymagane jest załączenie skanów dokumentów):

- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty (wydrukowany z GO), podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta;
  - 2) uchwała odpowiednio rady gminy/ rady powiatu/ sejmiku województwa o utworzeniu Dziennego Domu „Senior+” lub uchwała rady gminy/ rady powiatu/ sejmiku województwa o utworzeniu „Klubu Senior+” (obowiązuje w przypadku ofert składanych w module 2);
  - 3) w przypadku oferty, w ramach której przewidywana jest inwestycja budowlana (moduł 1), należy dołączyć do oferty program inwestycji w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. 2010 Nr 238, poz. 1579).

Wojewoda może ogłosić na stronach internetowych Urzędu Wojewódzkiego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia konkursu, wzór formularza programu inwestycji (obowiązujący w przypadku ofert składanych w danym Województwie w module 1) oraz konieczność załączenia do oferty kalkulacji kosztów w układzie paragrafowym;
  - 4) oświadczenie o kwalifikowalności VAT (załącznik nr 5 do ogłoszenia);
  - 5) umowa o partnerstwie (załącznik nr 7 do ogłoszenia) w przypadku składania oferty w partnerstwie z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia merytorycznego. Wykaz ofert odrzuconych ze względów formalnych Urząd Wojewódzki zamieszcza na stronie internetowej Urzędu z informacją o przyczynie odrzucenia oferty, w terminie przekazania do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listy ofert zakwalifikowanych do dalszego postępowania konkursowego.
9. **W przypadku stwierdzenia błędów w ofercie, Wojewoda informuje oferenta o błędach i wzywa do poprawienia oferty w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania pod rygorem odrzucenia oferty, przy czym:**
- a) określenie jednakowego dla wszystkich oferentów trybu dokonywania poprawek i wyjaśnień, jak również rodzaju i zakresu uchybień podlegających poprawkom i wyjaśnieniom, leży we właściwości Wojewody;
  - b) wykaz ofert odrzuconych ze względów formalnych Wojewoda zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Wojewódzkiego z informacją o przyczynie odrzucenia oferty w terminie przekazania do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listy ofert zakwalifikowanych do dalszego postępowania konkursowego.
10. W przypadku stwierdzenia przez Wojewodę błędów w poprawionej ofercie, Wojewoda nie informuje ponownie oferenta o błędach ani nie wzywa ponownie oferenta do poprawienia oferty.

## V. Kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wymagane kryteria formalne.
2. Szczegółowe informacje dotyczące kryteriów oceny formalnej i kryteriów oceny merytorycznej są dostępne w treści programu oraz niniejszego ogłoszenia.
3. Wojewodowie, po dokonaniu oceny ofert, prześlą do Departamentu Polityki Senioralnej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:
  - 1) w przypadku modułu 1 – zestawienia ofert zakwalifikowanych do programu (zawierające: rodzaj placówki będącej przedmiotem oferty: informację czy jest to Klub czy Dzienny Dom, liczbę obejmowanych Gmin lub Powiatów, planowaną liczbę miejsc w Dziennych Domach i Klubach „Senior+”, przyznaną ocenę),
  - 2) w przypadku modułu 2 – listy ofert zakwalifikowanych do Programu (zawierające: liczbę obejmowanych Gmin lub Powiatów, liczbę miejsc w Dziennych Domach i Klubach „Senior+”, przyznaną ocenę oraz zbiorcze zapotrzebowanie z danego województwa),  
- nie później niż do dnia **28 stycznia 2020 r.**
4. Ramowe wzory kart oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki nr 8 i nr 9 do ogłoszenia.

## VI. Tryb stosowany przy wyborze oferty i termin wyboru oferty

1. Departament Polityki Senioralnej przedkłada ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego rekomendacje co do wyboru ofert i wysokości dotacji.
2. W przypadku modułu 1 minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego dokonuje wyboru ofert na podstawie ocen ofert przeprowadzonych przez Wojewodów, wskazując wysokość przyznanej dotacji. W przypadku, gdy w ramach modułu 1 kwota zapotrzebowania na dotację w ofertach zakwalifikowanych przez Wojewodów przekroczy kwotę dostępnego limitu dotacji lub dostępnych środków, minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego może dokonać rozstrzygnięcia:
  - 1) o przyznaniu dotacji w ramach dostępnych środków najwyżej ocenionym merytorycznie ofertom, lub
  - 2) o przyznaniu dotacji w ramach dostępnych środków najwyżej ocenionym merytorycznie ofertom przy jednoczesnym proporcjonalnym zmniejszeniu kwoty przyznanej dotacji,  
- uwzględniając racjonalne rozłożenie środków na Województwa.
3. W celu racjonalnego rozłożenia regionalnego środków indywidualnie dla każdego województwa, analizie zostaną poddane oferty, w szczególności pod względem wybranych z następujących zmiennych:

- a) funkcjonowanie placówki utworzonej w ramach programu „Senior+” w ubiegłych latach w tej samej gminie/ mieście/ powiecie;
  - b) planowanego utworzenia placówki „Senior+” w gminie/ powiecie;
  - c) liczby funkcjonujących placówek dziennego pobytu dla osób starszych w tej samej gminie/ mieście/ powiecie;
  - d) realizacja projektów aktywizujących osoby starsze w ramach Programu Rządowego na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020, edycja 2019 w tej samej gminie/ mieście/ powiecie;
  - e) sytuacja demograficzna jednostki samorządu terytorialnego (odsetek osób starszych w wieku 60+ w populacji).
4. W przypadku modułu 2 minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego dokonuje wyboru ofert na podstawie ocen ofert przeprowadzonych przez Wojewodów, wskazując wysokość przyznanej dotacji. W przypadku, gdy kwota zapotrzebowania na dotację w ofertach zakwalifikowanych przez Wojewodów przekroczy kwotę dostępnego limitu dotacji lub dostępnych środków, minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego dokonuje proporcjonalnego zmniejszenia kwoty dotacji dla wszystkich samorządów, udzielając dofinansowania wszystkim ocenionym pozytywnie przez Wojewodów ofertom samorządów złożonych w ramach modułu 2.
  5. W przypadku równej liczby punktów dla ofert znajdujących się na pozycji granicznej, o przyznaniu dotacji decyduje minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego uwzględniając liczbę placówek „Senior+” funkcjonujących w danym Województwie.
  6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości:
    - 1) na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej poświęconej seniorom: <http://www.senior.gov.pl/>,
    - 2) na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – **nie później niż do dnia 28 lutego 2020 r.**
  7. Odrzucenie wniosku w wyniku oceny formalnej, a także nieprzyznanie dotacji, jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.
  8. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje porozumienie zawarte pomiędzy Wojewodą a oferentem.

## **VII. Termin oraz warunki realizacji zadania**

1. W otwartym konkursie ofert w ramach programu w edycji 2020 dofinansowane będą jedynie projekty „jednoroczne”, tj. projekty realizowane wyłącznie w 2020 r. Zatem nieprzekraczalny termin zakończenia zadania to 31 grudnia 2020 r.
2. W przypadku otrzymania dotacji w ramach **modułu 1** konkursu, okres realizacji zadania może mieścić się w terminie **od 1 marca 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**, przy czym **wydatki poniesione na realizację zadania uznaje się za kwalifikowalne w ramach udzielonej dotacji od dnia rozstrzygnięcia konkursu (data poniesienia wydatku)**, tj. od dnia opublikowania na stronie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej



- listy ofert, które zostały zakwalifikowane do dofinansowania przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.
3. W przypadku otrzymania dotacji w ramach **modułu 2** konkursu, okres realizacji zadania może mieścić się w terminie **od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r., a wydatki poniesione w ramach otrzymanej dotacji uznaje się za kwalifikowalne od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. (data poniesienia wydatku).**
  4. Określone powyżej terminy wyznaczają możliwy termin realizacji zadania publicznego oraz termin ponoszenia wydatków. We wskazanych terminach Zleceniobiorca zobowiązany jest wykorzystać środki dotacji (dokonać zapłaty).
  5. Niezachowanie minimalnego standardu placówki określonego w programie może skutkować niekwalifikowalnością części dotacji, przeznaczonej na zapewnienie funkcjonowania danej placówki, za okres niezachowania wskazanego standardu. Dotacja podlega w takiej sytuacji zwrotowi jako pobrana w nadmiernej wysokości.
  6. W przypadku otrzymania dotacji w ramach modułu 2 konkursu, Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dziennych list obecności na podstawie których ustalana będzie miesięczna frekwencja. W przypadku, gdy faktyczna frekwencja w danym miesiącu jest o 30 % mniejsza od dofinansowanej liczby utrzymywanych miejsc w danej placówce, każde dofinansowane miejsce (po zaokrągleniu w dół) poniżej wskazanego limitu stanowi koszt niekwalifikowany, który podlega zwrotowi jako część dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.
  7. Jednostki samorządu terytorialnego są zobowiązane do utrzymania trwałości zadania poprzez zapewnienie funkcjonowania placówki przez okres co najmniej 3 lat od dnia następującego po dniu zakończenia realizacji zadania w ramach programu. Środki przyznanej dotacji mogą zostać uznane za niekwalifikowalne i podlegać zwrotowi, jako pobrane w nadmiernej wysokości, proporcjonalnie do okresu niezapewnienia funkcjonowania placówki we wskazanym zakresie, przy zachowaniu minimalnych standardów określonych w programie.

### **VIII. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

1. Zleceniobiorca realizując zadanie publiczne powinien dokonywać wydatków zgodnie z porozumieniem (załącznik nr 6 do ogłoszenia) i kosztorysem stanowiącym załącznik do porozumienia.
2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kosztorysie, w wielkościach i na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie.
3. W programie funkcjonują następujące kategorie kosztów:
  - a) koszty utworzenia (w module 1),
  - b) koszty wyposażenia (w module 1),
  - c) koszty funkcjonowania placówki (w module 2).

4. Dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi przewidywanymi rodzajami kosztów, pokrywanymi z dotacji i ujętymi w kosztorysie, do 10% wartości przewidywanych kosztów całkowitych danej kategorii.
5. Zleceniobiorca, na żądanie Zleceniodawcy, ma obowiązek pisemnie uzasadnić dokonane przesunięcia.
6. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi zapreliminowanymi pozycjami, skutkujące zmniejszeniem kosztów poszczególnych pozycji, oraz w zakresie kosztów całkowitych zadania, są dopuszczalne, o ile nie naruszają innych postanowień porozumienia.
7. Zmiany w kosztorysie, polegające na wprowadzeniu nowej pozycji wydatków czy też przesunięcia kosztów pomiędzy pozycjami w danej kategorii powyżej limitu wskazanego w pkt 4, wymagają sporządzenia aneksu do porozumienia o realizację zadania publicznego.
8. Przekroczenie limitów, o których mowa w pkt 4, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Stanowiące załączniki do ogłoszenia ramowe wzory: porozumienia o realizację zadania publicznego (załącznik nr 6), umowy o partnerstwo (załącznik nr 7), sprawozdania z wykonania zadania publicznego (załączniki nr 10 i nr 11) oraz formularz programu inwestycji dla modułu 1 (załącznik nr 4) – mają charakter pomocniczy i mogą podlegać modyfikacji przez Wojewodów, którzy zobowiązani są do zamieszczenia ostatecznych wzorów na stronach internetowych Urzędów Wojewódzkich, nie później niż do dnia 28 lutego 2020 r. Modyfikacje nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa, zapisów programu i ogłoszenia.
2. Oferent, składając ofertę w niniejszym konkursie, oświadcza, że zapoznał się z warunkami programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020, stanowiącego załącznik do uchwały nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior-WIGOR” na lata 2015–2020 (M. P. z 2018 r. poz. 228), który stanowi integralną część niniejszego ogłoszenia (załącznik nr 1).
3. Przetwarzanie danych osobowych w projektach realizowanych w ramach programu powinno odbywać się zgodnie rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE. L Nr 119 Z 4.5.2016)).
4. Administratorem danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektu jest Oferent. Oferent obowiązanych jest w szczególności do:
  - 1) posiadania zgody beneficjentów na przetwarzanie ich danych osobowych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu

- i kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ewaluacji;
- 2) przekazania beneficjentom informacji wskazanych w art. 13 RODO, a w szczególności w zakresie udostępniania ich danych Ministerstwu w celu przeprowadzania czynności monitoringowych, sprawozdawczych czy kontrolnych;
  - 3) zawierania umów powierzenia przetwarzania danych – o ile ma to zastosowanie w danym projekcie.

**Szczegółowe informacje o zasadach programu i warunkach konkursu, z uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów, można uzyskać od właściwych Urzędów Wojewódzkich wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik nr 13 do ogłoszenia.**

Przed upływem terminu składania ofert, Departament Polityki Senioralnej udziela stosownych wyjaśnień dotyczących programu w każdy pn., śr., pt., w godz. 9:00 – 12:00, pod nr tel.: (022) 6611847.